



د افغانستان اسلامي امارت  
د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجي وزارت  
د افغانستان د مخابراتي خدمتونو د تنظيم اداره  
د کارکوونکو چارو ریاست  
د استخدام آمریت  
د اعلان فارمې ، د وظایفو او مسؤلیتونو فورم



<p>د بست نوم : کارمند مدیریت نظارت از توزیع سیمکارته ارونده ریاست: ( مخابراتي څارنه او کنترول ) کوډ نمبر : 12</p>
<p>کتگوري : E بست : 2 د اعلان نېټه : 1403/9/20 د پای نېټه : 1403/10/01</p>
<p>هدف وظيفه: نظارت و بررسی از پروسه توزیع، ثبت و راجستريشن سیمکارتهای شرکت های مخابراتي.</p> <p><b>لایحه وظایف</b></p> <p><b>مسؤلیت های وظيفوی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ مهر و لاک نمودن سیمکارتهای شرکت های مخابراتي، در حین ورود در گمرگ میدان هوای کابل.</li> <li>✓ باز نمودن مهر و لاک سیمکارتهای شرکت های مخابراتي، بعد از تجویز سیمکارت، به شرکت های مخابراتي از سوی مقام اداره اتر.</li> <li>✓ دیتابیس نمودن سریال نمبر های، سیمکارتهای شرکت های مخابراتي که به شرکت های مخابراتي تجویز میگردد.</li> <li>✓ نظارت از سیستم های مربوط به ثبت و راجستريشن سیمکارتهای شرکت های مخابراتي، جهت بررسی از چگونگی ثبت و راجستريشن سیمکارتهای.</li> <li>✓ نظارت از شرایط نمایندگی های شرکت های مخابراتي و ثبت و راجستريشن سیمکارتهای مخابراتي در نمایندگی ها.</li> <li>✓ نظارت از توزیع، ثبت و راجستريشن سیمکارتهای شرکت های مخابراتي با استفاده از سیستم مدیریت سیمکارتهای اداره اتر.</li> <li>✓ جمع آوری سیمکارت های شرکت های مخابراتي با هماهنگی ارگانهای حراست از قانون که از سوی دست فروشان روی جاده به فروش میرسند.</li> <li>✓ بررسی گزارش فروش سیمکارتهای شرکت های مخابراتي، نمونه گیری از گزارش فروش سیمکارتهای شرکت های مخابراتي جهت ارایه فورم ثبت و راجستريشن سیمکارتهای.</li> <li>✓ بررسی و مستند سازی فورم ثبت و راجستريشن سیمکارتهای مخابراتي، مطابق طرزالعمل ثبت و راجستريشن سیمکارتهای مخابراتي</li> <li>✓ ارایه گزارش های دقیق ، منظم و آني به مسؤل بخش .</li> <li>✓ اجرای سایر وظایف مرتبط به وظيفه که از طرف ریاست نظارت و کنترول مخابراتي و مسؤل بخش، مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.</li> </ul> <p><b>مواصفات</b></p> <p><b>تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:</b></p> <p><b>درجه تحصیل:</b></p>

✓ داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های کامپیوتر ساینس، مخابرات، الکترونیک و یا برق

### تجارب لازمه:

- ✓ داشتن ۲ سال تجربه کاری در بخش های مرتبط
- ✓ قدرت افهام و تفهیم را در قسمت توضیح و روشن ساختن فضایی مبهم و پیچیده داشته باشد.
- ✓ توانمندی تحلیل قضایای مربوط به ثبت و راجستریشن سیمکارتهای مخابراتی.
- ✓ در مورد اصول و منجمنت اداره معلومات مکمل داشته باشد.
- ✓ توانایی کافی در کار گروپی
- ✓ تابعیت افغانستان را داشته و در کشور مقیم باشد
- ✓ در مورد اصول و منجمنت اداره معلومات داشته باشد.
- ✓ توانایی تجزیه و تحلیل شرایط وظیفوی و ارایه راهکارهای لازم در ارتباط با چالشهای وظایف محوله.

### مهارت های دیگر ( کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت وغیره)

- ✓ به لسان های دری، پشتو و انگلیسی بلدیت داشته باشد.
- ✓ به پروگرام های کامپیوتر مخصوصا (MS Office) و انترنیت دسترسی آشنایی کامل داشته باشد.
- ✓ به کدام جرم و جنایت قبلا" متهم نشده باشد.
- ✓ دارای سوابق پسندیده و شخصیت دارای اعتماد به نفس باشد.

د محترمو کاندیدانو څخه هیله کیري چې تر څو د اړونده بست لپاره ځانگړې فورمه ډکه او لاندې بریښنالیک ته پي راواستوي او همدارگه کولای شي چې یاده فورمه د بشري سرچینو د استخدام د آمریت څخه ترلاسه کړي .  
پته : د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجی وزارت ۱۸ پوریزه ودانۍ پنځلسم منزل د استخدام آمریت  
بریښنالیک [jobs@atra.gov.af](mailto:jobs@atra.gov.af)  
د اړیکي شمېره : 0202100763

نوټ : د ټولو محترمو کاندیدانو څخه هیله کیري چې که چیرې ستاسو تحصیلات او یا هم کاري تجربه د پورته بست سره سمون نه خوري لطفا خپل غوښتنلیک مه را استوی .

په درنښت