



د افغانستان اسلامي امارت
د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجي وزارت
د افغانستان د مخابراتي خدمتونو د تنظيم اداره
د کارکوونکو چارو ریاست
د استخدام آمریت
د اعلان فارمې ، د وظایفو او مسئولیتونو فورم



د بست نوم : کارشناس تخنیکي
ارونده ریاست (حقوق و جواز)
کوډ نمبر : 04

کتگوري : C

د بستونو تعداد : 1

د اعلان نېټه : 1403/9/20

د پای نېټه : 1403/10/01

لایحه وظایف

مسؤولیت های وظیفوی:

- 1- ارایه معلومات و مشوره های تخنیکي دوامدار و عندالضرورت بنا بر تقاضای شعبات ریاست حقوق و جواز
- 2- اشتراک و ارایه نظریات تخنیکي درجلسات مربوطه بنا برهدایات رئیس حقوق و جواز .
- 3- مطالعه و ارزیابی دوامدار موارد تخنیکي جوازها ، جوازنامه ها و اسناد مقرراتی مربوط به ریاست حقوق و جواز پیشنهادات به بورد جهت اصلاحات و تعدیلات .
- 4- مطالعه و ارزیابی موارد تخنیکي جوازها و جوازنامه های مروج درمارکیت بین المللی و منطقوی و ارایه مشوره ها به رئیس حقوق و جواز درمورد اصلاحات جوازها و جوازنامه ها در روشنی آن .
- 5- هماهنگی و همکاری با سایر شعبات ریاست حقوق و جواز جهت اصلاحات درشرایط مندرج جوازها و جوازنامه ها و سایر موضوعات مربوطه .
- 6- تعقیب و پیگیری وظایف مندرج پلان سالانه مربوط خویش .
- 7- حصول معلومات و نظریات تخنیکي از مشاورین ، متخصصین و سایر شعبات مربوطه اداره عندالضرورت
- 8- حفظ و مراقبت اسناد مربوط بشکل منظم و مطلوب .
- 9- اجرای سایر وظایف مربوط وظیفه که توسط آمر مربوطه اداره او صولاً سپرده میشود .

مواصفات

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم: بر علاوه شرایط عمومی مندرج قوانین و طرزالعمل استخدام ، کاندید بست مواصفات ذیل رانیز داشته باشد :

درجه تحصیل : داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در رشته تیلی کام .

✓ تجارب لازمه : تجربه کاری حد اقل 4 سال مرتبط به وظیفه .

✓ مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره)

✓ به پروگرام های مربوطه کمپیوتر مخصوصا (MS Office) و انترنت بلدیت و دسترسی کامل داشته باشد .

✓ توانایی کافی در کارگروهی داشته باشد.

✓ تابعیت افغانستان را داشته و در داخل کشور مقیم باشد.

✓ دارای سوابق جرمی نباشد.

✓ به لسان دری و پشتو به خوبی تکلم نموده و به لسان انگلیسی آشنایی داشته باشد.

✓ آشنایی به فریکونسی های بخش مخابراتی و قابلیت تفکیک مجاز و غیر مجاز بودن آن

✓ توانای کافي در مدیریت و رهبری

✓ توانای تحلیل و تجزیه قضایا

✓ رعایت دسپلین مالی و اداری

✓ رعایت سلسله مراتب

✓ برخورد دوستانه با همکاران

✓ ارتقاء ظرفیت خودی

✓ مسئولیت پذیر و جرات کاری داشته باشد .

د محترمو کاندیدانو څخه هیله کیري چې تر څو د اړونده بست لپاره ځانگړې فورمه ډکه او لاندې بریښنالیک ته پي راواستوي او همدارگه کولای شي چې یاده فورمه د بشري سرچینو د استخدام د آمریت څخه ترلاسه کړي .

پته : د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجی وزارت ۱۸ پوریزه ودانی پنځلسم منزل د استخدام آمریت

بریښنالیک jobs@atra.gov.af

د اړیکي شمیره : 0202100763

نوټ : د ټولو محترمو کاندیدانو څخه هیله کیري چې که چېرې ستاسو تحصیلات او یا هم کاري تجربه د پورته بست سره سمون نه

خوري لطفا خیل غوښتنلیک مه را استوی .

په درنښت