



د افغانستان اسلامي امارت
د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجي وزارت
د افغانستان د مخابراتي خدمتونو د تنظيم اداره
د کارکوونکو چارو ریاست
د استخدام آمریت
د اعلان فارمې ، د وظایفو او مسئولیتونو فورم



د بست نوم: عضو مسلکي پروسس دیتا
اپونده ریاست: (مخابراتي څارنه او کنترول)
کوډ نمبر: 09

کتگوري: E

د بستونو تعداد: 3

د اعلان نېټه: 1403/9/20

د پای نېټه: 1403/10/01

لایحه وظایف

مسؤولیت های وظیفوی:

- ✓ تطبیق پلان جهت پروسس نمودن نمونه های کیفیت خدمات مخابراتی از ولایات کشور
- ✓ تطبیق طرح و پلان های نظارتی و تفتیش غرض تثبیت و دریافت موارد تخطی اپریتران و عرضه کنندگان خدمات موبایل، خدمات فایبر شرایط جواز و احکام قانون تنظیم خدمات مخابراتی
- ✓ دریافت وارزیابی موارد تخلف اپریتران خدمات انترنیت مطابق شرایط پیشبینی شده در جواز.
- ✓ تطبیق و مراقبت از تصامیم اداره و شرایط جوازها و جوازنامه های مربوط به خدمات مخابراتی مطابق به پلان تیم لیدر مربوطه
- ✓ تثبیت اشخاص متخلف از شرایط جوازها یا جواز نامه های مربوط.
- ✓ چگونگی تطبیق شرایط جوازها و جوازنامه های خدمات انترنیتی
- ✓ تطبیق قوانین، طرز العمل ها و هدایات مقامات غرض بازدید و ملاحظه اسناد مربوط به اپریتران و عرضه کنندگان خدمات مخابراتی مطابق
- ✓ تطبیق پلان های کاری مشخص و مداوم به بخش مربوطه
- ✓ تطبیق، تعقیب و پیگیری موضوعات وظیفوی که با دیگر نهادهای دولتی امنیتی و عدلی قضایی ارتباط پیدا میکند مطابق به پلان تیم لیدر
- ✓ تطبیق پلان های کاری روزمره
- ✓ گزارشدهی دقیق، منظم و لحظه ای مرتبط به وظیفه به مقامات ذریط .
- ✓ اولویت دادن به تکمیل و انجام وظیفه محوله حتی خارج از ساعات و ایام رسمی
- ✓ اجرای سایر امور که از طرف مسئول مربوطه برایش سپرده میشود .

مواصفات

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

✓ **درجه تحصیل:** دارای تحصیلات عالی به سویه لیسانس در یکی از بخش های انجینیری برق، کمپیوتر ساینس و مخابرات.

✓ **تجارب لازمه:** دارای تجربه حد اقل دو سال خدمت مرتبط و بالفعل در بخش های مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.

مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت وغیره)

- ✓ معلومات کافی در باره قانون خدمات مخابراتی،
- ✓ توانایی کافی در کارگروپی
- ✓ رعایت دسپلین مالی و اداری
- ✓ رعایت سلسله مراتب
- ✓ برخورد دوستانه با همکاران
- ✓ ارتقاء ظرفیت خودی
- ✓ مسئولیت پذیر و جرات کاری
- ✓ به پروگرام های کمپیوتر مخصوصا (MS Office) و انترنیت دسترسی آشنایی کامل داشته باشد.
- ✓ دارای سوابق جرمی نباشد

✓ تابعیت افغانستان را داشته و در کشور مقیم باشد

✓ به لسان پشتو و دري به خوبی تکلم نموده و به لسان انگلیسی آشنایی داشته باشد.

د محترمو کاندیدانو څخه هیله کیري چې تر څو د اړونده بست لپاره ځانگړې فورمه ډکه او لاندې بریښنالیک ته یې راواستوي او همدارگه کولای شي چې یاده فورمه د بشري سرچینو د استخدام د آمریت څخه ترلاسه کړي .

پته : د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجی وزارت ۱۸ پوړیزه ودانۍ پنځلسم منزل د استخدام آمریت

بریښنالیک jobs@atra.gov.af

د اړیکي شمېره : 0202100763

نوټ : د ټولو محترمو کاندیدانو څخه هیله کیري چې که چیرې ستاسو تحصیلات او یا هم کاري تجربه د پورته بست سره سمون نه

خوري لطفا خپل غوښتنلیک مه را استوی .

به درنښت