



د افغانستان اسلامي امارت  
د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجي وزارت  
د افغانستان د مخابراتي خدمتونو د تنظيم اداره  
د کارکوونکو چارو رياست  
د استخدام امریت  
د اعلان فارمې ، د وظایفو او مسؤلینونو فورم



د بست نوم : عضو مسلکي نمونه گبري  
اړونده رياست ( مخابراتي څارنه او کنترول )  
کوډ نمبر: 06

کتگوري : E  
د بستونو تعداد : 2  
د اعلان نېټه : 1403/9/20  
د پای نېټه : 1403/10/01

هدف وظيفه:

✓ پروسس نمودن لاگ های درایف تست و درج نتایج در اکسل شیت ترتیب نتایج مقایسوی و ارسال آن به امریت مربوطه جهت نشر آن در ویب سایت رسمی اداره

### لایحه وظایف

#### مسؤلیت های وظيفوی:

- ✓ تطبیق پلان جهت عملیه درایف تست و جمع آوری نمونه های کیفیت خدمات مخابراتی از ولایات کشور
- ✓ جمع آوری نمونه های کیفیت خدمات مخابراتی و تنظیم لاگهای درایف تست و تسلیم دهی لاگ های درست به تیم لیدر نمونه گیری
- ✓ تطبیق طرح و پلان های نظارتی و تفتیش غرض تثبیت و دریافت موارد تخطی اپریتران و عرضه کنندگان خدمات موبایل، خدمات فایبر و DSL
- ✓ دریافت وارزیابی موارد تخلف اپریتران خدمات انترنیت مطابق شرایط پیشبینی شده در جواز.
- ✓ تطبیق و مراقبت ازتصامیم اداره و شرایط جوازهها و جوازنامه ها
- ✓ تثبیت اشخاص متخلف ازشرایط جوازهها یا جواز نامه های مربوط.
- ✓ نظارت اپریتران وعرضه کنندگان خدمات مخابراتی بمنظور رعایت میثاق های بین المللی در بخش خدمات مخابراتی.
- ✓ بازدید و بررسی از شرکت های خدمات مخابراتی و ISP مطابق به پلان ترتیب شده
- ✓ نظارت کارکرد و فعالیت های شرکت های خدماتی و ISP مطابق به پلان ترتیب شده
- ✓ تطبیق قوانین، طرزالعمل ها و هدایات مقامات غرض بازدید و ملاحظه اسناد مربوط به اپریتران و عرضه کنندگان خدمات مخابراتی مطابق به پلان
- ✓ تطبیق پلان های کاری مشخص و مداوم به بخش مربوطه
- ✓ تطبیق، تعقیب و پیگیری موضوعات وظيفوی که با دیگر نهادهای دولتی امنیتی و عدلی قضایی ارتباط پیدا میکند مطابق به پلان تیم لیدر مربوطه
- ✓ تطبیق پلان های کاری روزمره
- ✓ گزارشدهی دقیق، منظم و لحظه ای مرتبط به وظیفه به مقامات
- ✓ اولویت دادن به تکمیل و انجام وظیفه محوله حتی خارج از ساعات و ایام رسمی
- ✓ انجام سایر وظایف که از طرف مسؤل مربوطه برایش سپرده میشود .

### مواصفات

#### تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

- درجه تحصیل : لیسانس در یکی از بخش های کمپیوتر ساینس یا مخابرات .
- ✓ تجارب لازمه: با داشتن حد اقل 2 سال تجربه کاری دربخش مربوطه،
- مهارت های دیگر ( کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت وغیره)

- ✓ رعایت دسپلین مالی و اداری
- ✓ رعایت سلسله مراتب
- ✓ برخورد دوستانه با همکاران
- ✓ ارتقاء ظرفیت خودی
- ✓ داشتن تصور روشن از وضع شبکه ها
- ✓ متعهد به دین اسلام ، وطن و وظیفه
- ✓ به لسان های دری، پشتو و انگلیسی بلدیت داشته باشد.
- ✓ به پروگرام های کمپیوتر مخصوصا" ( MS Office ) وانترنیت آشنائی کامل داشته باشد.
- ✓ به کدام جرم و جنایت قبلا" متهم نشده باشد.
- ✓ دارای سوابق پسندیده و شخصیت نیکو باشد .

د محترمو کاندیدانو څخه هیله کیري چې تر څو د اړونده بست لپاره ځانگړې فورمه ډکه او لاندې بریښنالیک ته یې راواستوي او همدارگه کولای شي چې یاده فورمه د بشري سرچینو د استخدام د آمریت څخه ترلاسه کړي .

پته : د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجی وزارت ۱۸ پوړیزه ودانۍ پنځلسم منزل د استخدام آمریت

بریښنالیک [jobs@atra.gov.af](mailto:jobs@atra.gov.af)

د اړیکي شمېره : 0202100763

نوټ : د ټولو محترمو کاندیدانو څخه هیله کیري چې که چیرې ستاسو تحصیلات او یا هم کاري تجربه د پورته بست سره سمون نه

خوري لطفا خپل غوښتنلیک مه را استوی .

به درنښت