



د افغانستان اسلامي امارت

د مخابراتو او معلوماتي ټكنالوجي وزارت

د افغانستان د مخابراتي خدمتونو د تنظيم اداره

د بشري سرچينو رياست

د استخدام آمريت



د بست نوم : ټيم ليډر خدمات افزون بر ارزش (VAS)  
آمريت : آمريت كنترول كيفيت خدمات  
ارونده رياست (رياست نظارت و كنترول)  
كود نمبر : 13

كټگوري : D

بست : ټيم ليډر

د اعلان نېټه : 1403/9/20

د پای نېټه : 1403/10/01

هدف وظيفه:

بمنظور بررسی کیفیت خدمات افزون بر ارزش ، ترتیب پلان های نظارتی خدمات افزون بر ارزش و تثبیت اشخاص متخلف از شرایط جواز

## لایحه وظایف

### مسئولیت های وظیفوی:

- ✓ طرح و ترتیب پلان های نظارتی و تفتیش غرض تثبیت و دریافت موارد تخطی اپریتران و عرضه کننده گان خدمات افزون بر ارزش از شرایط جواز و احکام قانون تنظیم خدمات مخابراتی
- ✓ دریافت وارزیابی موارد تخلف اپریتران خدمات افزون بر ارزش مطابق شرایط پیشبینی شده در جواز.
- ✓ توظیف نظارت کنندگان به منظور تطبیق ازتصامیم اداره و شرایط جوازه و جوازنامه های مربوط به خدمات افزون بر ارزش.
- ✓ تثبیت اشخاص متخلف از شرایط جوازه یا جواز نامه های مربوطه.
- ✓ نظارت از عرضه کننده گان خدمات افزون بر ارزش بمنظور رعایت میثاق های بین المللی در بخش خدمات مخابراتی.
- ✓ بازدید و بررسی ازکارکرد شرکت های خدمات افزون بر ارزش
- ✓ نظارت و مراقبت از شرکت های خدمات افزون بر ارزش
- ✓ طرح پلان های کاری مشخص و مداوم به بخش مربوطه
- ✓ تعقیب و پیگیری موضوعات وظیفوی که با دیگر نهادهای دولتی مانند مراجع امنیتی، عدلی و قضایی مرتبط باشد
- ✓ رهبری و ارتقای ظرفیت پرسونل مربوطه جهت انجام بهتر امور محوله
- ✓ طرح پلان های کاری روزمره به مادونان
- ✓ گزارشگیری از مادونان و گزارشدهی دقیق، منظم و به موقع مرتبط به وظیفه به مقامات
- ✓ انجام سایر وظایف که از طرف مسئول مربوطه جهت انجام بهتر امور محوله

## مواصفات

### تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

درجه تحصیل : لیسانس در یکی از بخش های کمپیوتر ساینس ویا مخابرات.

✓ تجارب لازمہ: داشتن حد اقل سه سال تجربه کاری در بخش مربوطه .

### مهارت های دیگر ( کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت وغیره)

1. مهارت های دیگر ( کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت وغیره)
  - ✓ رعایت دسپلین مالی و اداری
  - ✓ رعایت سلسله مراتب
  - ✓ برخورد دوستانه با همکاران
  - ✓ ارتقاء ظرفیت خودی
  - ✓ داشتن تصور روشن از وضع شبکه ها
  - ✓ متعهد به دین، وطن و وظیفه
  - ✓ به لسان های دری، پشتو و انگلیسی بلدیت داشته باشد.
  - ✓ به پروگرام های کمپیوتر مخصوصا " ( MS Office ) وانترنیت آشنائی کامل داشته باشد.
  - ✓ به کدام جرم وجنا یت قبلا" متهم نشده باشد.
  - ✓ دارای سوابق پسندیده وشخصیت دارای اعتماد به نفس باشد.
  - ✓ دارای تابعیت افغانستان باشد .

د محترمو کاندیدانو څخه هیله کیږي چې تر څو د اړونده بست لپاره ځانگړې فورمه ډکه او لاندې بریښنالیک ته یې راواستوي او همدارگه کولای شي چې یاده فورمه د بشري سرچینو د استخدام د آمریت څخه ترلاسه کړي .  
پته : د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجی وزارت ۱۸ پوړیزه ودانۍ پنځلسم منزل د استخدام آمریت بریښنالیک [jobs@atra.gov.af](mailto:jobs@atra.gov.af)  
د اړیکې شمیره : 0202100763

نوټ : د ټولو محترمو کاندیدانو څخه هیله کیږي چې که چیرې ستاسو تحصیلات او یا هم کاري تجربه د پورته بست سره سمون نه خوري لطفا خپل غوښتنلیک مه را استوی .

#### یه درنښت

#### Submission Guidelines:

All applications Forms ( CV & Cover Letters are not considered )should be submitted via email to:

[jobs@atra.gov.af](mailto:jobs@atra.gov.af)

Please, clearly indicate on the subject line the title of the position. Applications received after the Closing date will not be considered.

لاسلیک

نه

هو

آیا نوموړي بست په تشکیل کې موجود دي ؟

اړونده لایحه د کوم دپارتمنت د مسئول له طرفه را استول شوې ده ؟  
د څارنې او کنترول ریاست

د محترم بورد لاسلیک :

د اترا ادارې د محترم ریاست لاسلیک او منظوري :

د استخدام کمیټې د غړو لاسلیک :