



د افغانستان اسلامي امارت

د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجی وزارت

د افغانستان د مخابراتي خدمتونو د تنظیم اداره

د بشري سرچینو ریاست

د استخدام آمریت



د بست نوم : د ډېټابیس ټیم لپار

اړونده ریاست : د سیستمونو او معلوماتي ټکنالوجی ریاست

گزارش : د شبکې او تخنیکي حمایت آمریت ته

کوډ نمبر ۰۹

کټگوري : D

د بستونو تعداد : 1

د اعلان نېټه : 2023/10/04 // 1402/7/12

د پای نېټه : 2023/10/21 // 1402/7/29

هدف وظيفه: د اترا ادارې مختلفو برخو لپاره په معیاري توگه د ډېټابیسونو انکشاف، تطبیق او حفظ او مراقبت ورڅخه ترسره کول.

لایحه وظيفه

مسؤولیت های وظيفی:

1. له تحت اثر کارمندانو څخه میاشتي، ربعوار او کلني راپورونه ترلاسه کول.
2. د اترا ادارې مختلفو برخو کې د ډېټابیسونو د ضرورت په اړه سروې او assessment ترسره کول.
3. د اترا ادارې مختلفو برخو لپاره د ډېټابیسونو طرح، ډیزاین او انکشاف کول.
4. د ډېټابیسونو له فعالیت څخه څارنه کول، د ستونزو حلول او ډاډ ترلاسه کول چې ټول ډېټابیسونه په خوندي ډول فعالیت کوي.
5. د نوي رلیزونو (releases) پر اساس د ډېټابیسونو او ماډیولونو ظرفیت لوړول.
6. د بک اپ (backup) او بیارغاوڼې (recovery) لپاره پلانونه ترتیبول او تطبیقول.
7. د ډېټا له خوندي ساتلو او بک اپ اخیستلو څخه ډاډ ترلاسه کول.
8. د ضرورت پر مهال اړونده برخو ته تخنیکي حمایت (technical support) ورکول.
9. د (user accounts, credentials, permissions, access rights and storage allocations) په سمه توگه مدیریت کول.
10. د اترا ادارې له عمومي پلان سره سم کلني کاري پلان جوړول.
11. له اړونده کارمندانو څخه میاشتي، ربع وار او کلني راپورونه ترلاسه کول.
12. د اترا ادارې له عمومي پلان سره په مطابقت، کلني پلانونه جوړول.
13. د شته مالوماتي سېستمونو هر اړخیزه مطالعه او د هغوی د بهیود لپاره د تخنیکي پیشنهاداتو برابرول.
14. په شته مالوماتي سېستمونو کې د استفاده کوونکو (users) اداره او تنظیمول.

15. د قانون، مقرراتو او طرزالعملونو په نظر کې نیولو سره د ټولو ورځنیو چارو مدیریت او تنظیمول.
16. د ټولو هغو وظایفو اجراء کول چې د قانون او مقرراتو پر اساس د ذیصلاح مقاماتو له لورې ورکول کېږي.

مواصفات

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

✓ **درجه تحصیل:** حد اقل دارای سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های کامپیوتر ساینس، تکنالوژی معلوماتی و انجینیری کامپیوتر.

✓ **تجارب لازمه:** داشتن حد اقل 3 سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه با سند لیسانس

مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت وغیره)

✓ معلومات کافی در باره قانون خدمات مخابراتی،

PHP، PostgreSQL، Java/Java Spring Boot، Python 3، SQL، React Native

په (SQL/PLSQL، PostgreSQL) او (Database Operations) کې باید پوره وړتیاوې ولري؛

✓ توانایی کافی در کار گروهی

✓ رعایت دسپلین مالی و اداری

✓ رعایت سلسله مراتب

✓ برخورد دوستانه با همکاران

✓ ارتقاء ظرفیت خودی

✓ مسئولیت پذیر و جرات کاری

✓ به پروگرام های کامپیوتر مخصوصا (MS Office) و انترنیت دسترسی آشنایی کامل داشته باشد.

✓ دارای سوابق جرمی نباشد

✓ تابعیت افغانستان را داشته و در کشور مقیم باشد

✓ به لسان پشتو و دری به خوبی تکلم نموده و به لسان انگلیسی آشنایی داشته باشد.

✓ توانایی در ایجاد ابتکار و خلاقیت روش های کاری؛

د محترمو کاندیدانو څخه هیله کیږي چې تر څو د اړونده بست لپاره ځانگړې فورمه ډکه او لاندې برېښنالیک ته یې راواستوي او همدارنگه

کولای شي چې یاده فورمه د بشري سرچینو د استخدام د آمریت څخه ترلاسه کړي .

پته : د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجی وزارت ۱۸ پوړیزه ودانۍ پنځلسم منزل د استخدام آمریت

برېښنالیک jobs@atra.gov.af

د اړیکي شمیره : 0202100763

نوټ: د ټولو محترمو کانديدانو څخه هيله کيږي چې که چيرې ستاسو تحصيلات او يا هم کاري تجربه د پورته بست سره سمون نه خوري لطفاً خپل غوښتنليک مه را استوئ او همدارنگه خپل ټول تحصيلي اسناد (دپلوم يا ترانسکريپټ چې د لوړو زده کړو د وزارت تائيدې ولري) د کاري تجربې اسناد لکه (لکله قرار داد خط ، د منابع بشري تائيدې ، او که مو دولتي رسمي دنده اجرا کړې وي خلص د سوانح چې د صدور د نيتي څخه يې ۶ مياشتو څخه ډيره موده نه وي تيره شوې) په PDF فايل کې چې اندازه يې د 5MB څخه لوړه نه وي راواستوئ .

په درنښت