



د افغانستان اسلامي امارت

د مخابراتو او معلوماتي ټكنالوجي وزارت

د افغانستان د مخابراتي خدمتونو د تنظيم اداره

د بشري سرچينو رياست

د استخدام آمريت



د بست نوم : عضو مسلکی پروسس دیتا
ارونده ریاست (نظارت و کنترول)
گزارش تیم لیدر پروسس دیتا - آمريت کنترول کیفیت خدمات

کوډ نمبر ۰۵

کتگوري : E

د بستونو تعداد : 2

د اعلان نېټه : 2023/10/04 // 1402/7/12

د پای نېټه : 2023/10/21 // 1402/7/29

لایحه وظایف

مسؤولیت های وظیفوی:

- ✓ تطبیق پلان جهت پروسس نمودن نمونه های کیفیت خدمات مخابراتی از ولایات کشور
- ✓ تطبیق طرح و پلان های نظارتی و تفتیش غرض تثبیت و دریافت موارد تخطی اپریتران و عرضه کنندگان خدمات موبایل، خدمات فایبر و DSL جواز و احکام قانون تنظیم خدمات مخابراتی
- ✓ دریافت وارزیابی موارد تخلف اپریتران خدمات انترنیت مطابق مطابق شرایط پیشبینی شده در جواز.
- ✓ تطبیق و مراقبت از تصامیم اداره و شرایط جوازاها و جوازنامه های مربوط به خدمات مخابراتی مطابق به پلان تیم لیدر مربوطه
- ✓ تثبیت اشخاص متخلف از شرایط جوازاها یا جواز نامه های مربوط.
- ✓ چگونگی تطبیق شرایط جوازاها و جوازنامه های خدمات انترنیتی
- ✓ تطبیق قوانین، طرز العمل ها و هدایات مقامات غرض بازدید و ملاحظه اسناد مربوط به اپریتران و عرضه کنندگان خدمات مخابراتی مطابق به پلان
- ✓ تطبیق پلان های کاری مشخص و مداوم به بخش مربوطه
- ✓ تطبیق، تعقیب و پیگیری موضوعات وظیفوی که با دیگر نهادهای دولتی امنیتی و عدلی قضایی ارتباط پیدا میکنند مطابق به پلان تیم لیدر مربوطه
- ✓ تطبیق پلان های کاری روزمره
- ✓ گزارشدهی دقیق، منظم و لحظه ای مرتبط به وظیفه به مقامات ذیربط .
- ✓ اولویت دادن به تکمیل و انجام وظیفه محوله حتی خارج از ساعات و ایام رسمی
- ✓ اجرای سایر امور که از طرف مسئول مربوطه برایش سپرده میشود .

مواصفات

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

✓ **درجه تحصیل :** دارای تحصیلات عالی به سويه لیسانس دریکی از بخش های انجینیری برق، کمپیوتر ساینس و مخابرات.

✓ **تجارب لازمه:** دارای تجربه حد اقل دو سال خدمت مرتبط و بالفعل در بخش های مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.

مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت وغيره)

- ✓ معلومات کافی در باره قانون خدمات مخابراتی،
- ✓ توانایی کافی در کار گروپی
- ✓ رعایت دسپلین مالی و اداری
- ✓ رعایت سلسله مراتب
- ✓ برخورد دوستانه با همکاران
- ✓ ارتقاء ظرفیت خودي
- ✓ مسئولیت پذیر و جرات کاری
- ✓ به پروگرام های کمپیوتر مخصوصا (MS Office) و انترنیت دسترسی آشنایی کامل داشته باشد.
- ✓ دارای سوابق جرمی نباشد
- ✓ تابعیت افغانستان را داشته و در کشور مقیم باشد
- ✓ به لسان پشتو و دری به خوبی تکلم نموده و به لسان انگلیسی آشنایی داشته باشد.

د محترمو کاندیدانو څخه هیله کیږي چې تر څو د اړونده بست لپاره ځانگړې فورمه ډکه او لاندې بریښنالیک ته یې راواستوي او همدارنگه کولای شي چې یاده فورمه د بشري سرچینو د استخدام د آمریت څخه ترلاسه کړي .

پته : د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجی وزارت ۱۸ پوریزه ودانۍ پنځلسم منزل د استخدام آمریت

بریښنالیک jobs@atra.gov.af

د اړیکي شمیره : 0202100763

نوټ : د ټولو محترمو کاندیدانو څخه هیله کیږي چې که چیرې ستاسو تحصیلات او یا هم کاري تجربه د پورته بست سره سمون نه خوري لطفا خپل غوښتنلیک مه را استوی او همدارنگه خپل ټول تحصیلي اسناد (دپلوم یا ترانسکریپټ چې د لوړو زده کړو د وزارت تائیدي ولري) د کاري تجربې اسناد لکه (لکله قرار داد خط ، د منابع بشري تائیدي ، او که مو دولتي رسمي دنده اجرا کړې وي خلص د سوانح چې د صدور د نېټې څخه یې ۶ میاشتو څخه ډیره موده نه وي تیره شوې) په PDF فایل کې چې اندازه یې د 5MB څخه لوړه نه وي راواستوی .

په درنښت