



د افغانستان اسلامي امارت
د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجي وزارت
د افغانستان د مخابراتي خدمتونو د تنظيم اداره
د بشري سرچينو رياست
د اعلان فارمې ، د وظيفو او مسؤليتونو فورم



د بست نوم : د راپورونو د تحليل تيم ليدر
ارونده رياست (د تحليل او رقابت رياست)
ارونده امریت : (د شرکتونو د مالي راپورونو د تحليل امریت)
کوډ نمبر ۰۳

کتگوري : D

د بستونو تعداد : 1

د اعلان نېټه : 2023/10/01 // 1402/7/9

د پای نېټه : 2023/10/17 // 1402/7/25

لايحه وظيفو

مسؤولیت های وظيفوی:

- ✓ د مالی راپورونو په هکله د ورکړل شوی مقرراتو، شرایطو او د محاسبی معیارونو رعایت او پلی کول
- ✓ د جواز لرونکو لخوا د ورکړل شویو تفتیش شویو مالی راپورونو تحلیلول تر څو ډاډ ترلاسه کړی چی ټول مالی راپورونه د ورکړل شویو معیارونو مطابق دی
- ✓ د محاسبوی معیارونو پر اساس د جواز لرونکو لخوا د ورکړل شویو تفتیش شویو مالی راپورونو کی د ترسره شویو عملیو بیا کتنه تر څو د هر ډول ترسره شویو معاملو کی د احتمالی غلطیو یا د درغلی فعالیت نښې معلومی کړی
- ✓ د جواز لرونکو لخوا د ورکړل شویو تفتیش شویو مالی راپورونو بیا کتنه د لگښتونو یا عوایدو ټولو برخو تفصیلی څیړنه ترسره او د ډیرو زیاتو لگښتو ساحی تشخیصول
- ✓ د جواز لرونکو لخوا د ورکړل شویو تفتیش شویو مالی راپورونو بیا کتنه د لگښتونو یا عوایدو تیرو رجحاناتو پرته او تحلیل ترسره کول تر څو د شرکت په اړه راتلونکی ستونځی په ښه څه شوی
- ✓ د جواز لرونکو لخوا د ورکړل شویو تفتیش شویو مالی راپورونو کی د ورکړل شویو مالی معلوماتو کې د رجحاناتو او توپيرونو پیژندل
- ✓ د جواز لرونکو لخوا د ورکړل شویو تفتیش شویو مالی راپورونو تحلیل تر څو د شرکتونو د مالي وړاندی وینې ماډل کارول
- ✓ د مالي تناسب تحلیل د شرکت د مالي بیاناتو څخه د مالي معلوماتو دوه یا ډیرو توکو ترمینځ د اړیکو (یا تناسب) پرته کولو تخنیک کارول.
- ✓ د جواز لرونکو لخوا د ورکړل شویو تفتیش شویو مالی راپورونو کی د معلوماتو او یا هم د مخابراتی او انترنیټی شرکتونو د مالی معلوماتو ترمینځ عادلانه پرته کول او د تناسب عملی کارول
- ✓ د نورو هغو چارو سر ته رسول چې د وظيفې اړوند وي او د مربوطه مسئول له لوری ورته سپارل کیږي .

مواصفات

تحصيلات، تجارب و مهارت های لازم:

✓ درجه تحصيل : لږ تر لږه په مالي، اقتصاد، تجارت، احصائيه، رياضياتو يا اداره او مديريت كې ليسانس

✓ تجارب لازمه: په اړونده ساحه كې لږ تر لږه درې كاله كاري مسلكي تجربه

مهارت های ديگر (كورس های كوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت وغيره)

✓ توانایی کافی در كار گروهی داشته باشد.

✓ د افغانستان له مالي قوانينو، ماليو، مالي حسابونو او نورو اړونده معيارونو، قوانينو، او كرنلارو سره پوره بلدتيا.

✓ تابعیت افغانستان را داشته و در داخل كشور مقيم باشد.

✓ آشنایی با سازمان های منطقوی و بين المللی مخابرات داشته باشد.

✓ دارای سوابق جرمی نباشد.

✓ به پروگرام های كمپيوتر مخصوصا (MS Office) و انترنت دسترسی و آشنایی كامل داشته باشد.

✓ به لسان های پښتو و دري به خوبی تكلم نموده و به لسان انگلیسی آشنایی داشته باشد.

✓ سن ان از ۱۸ سال بالاتر باشد

✓ به اصول اداری و سلسله مراتب بلدیت كامل داشته باشد.

✓ توانمندی و استعداد گذارش دهی را داشته باشد.

د محترمو كانديدانو څخه هيله كيږي چې تر څو د اړونده بست لپاره ځانگړې فورمه ډكه او لاندې بريښنالیک ته يې راواستوي او همدارگه

كولای شي چې ياده فورمه د بشري سرچينو د استخدام د آمريت څخه ترلاسه كړي .

پته : د مخابراتو او معلوماتي ټكنالوجی وزارت ۱۸ پوريزه ودانۍ پنځلسم منزل د استخدام آمريت

بريښنالیک jobs@atra.gov.af

د اړيكي شميره : 0202100763

نوټ: د ټولو محترمو كانديدانو څخه هيله كيږي چې كه چيرې ستاسو تحصيلات او يا هم كاري تجربه د پورته بست سره سمون نه خوري لطفا

خپل غوښتنلیك مه را استوی او همدارنگه خپل ټول تحصيلي اسناد (ديپلوم يا ترانسكريپټ چې د لوړو زده كړو د وزارت تائيدې ولري) د

كاري تجربې اسناد لكه (لكه قرار داد خط ، د منابع بشري تائيدې ، او كه مو دولتي رسمي دنده اجرا كړې وي خالص د سوانح چې د صدور

د نيتي څخه يې ۶ مياشتو څخه ډيره موده نه وي تيره شوې) په PDF فايل كې چې اندازه يې د 5MB څخه لوړه نه وي راواستوی .

په درنښت