



د افغانستان اسلامي امارت

د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجي وزارت

د افغانستان د مخابراتي خدمتونو د تنظيم اداره

د بشري سرچينو رياست

بيا حلي اعلان / اعلان مجدد



<p>د بست نوم : د تخنيکي تفتيش کارمند آمریت : تخنيکي تفتيش اپونده رياست (تفتيش) کود نمیر : ۱۱</p>
<p>کتگوري : E بست : 1 د اعلان نېټه : 2023/10/04 // 1402/7/12 د پای نېټه : 2023/10/21 // 1402/7/29</p>
<p>لايحه وظايف مسؤولیت های وظیفوي:</p> <p>۱ - آشنایي کامل با اصول تفتيش ، رياست تفتيش و واحدهای اداره اتر ۲ - استفاده از تخنيک و روش های ابتدایي تفتيش حين برسی واحدهای تخنيکي اداره ۳ - تطبيق پروسيجر ها در برنامه های تفتيش که از جانب تیم ليدر مربوط تعين میگردد . ۴ - ارزیابی اسناد حمایوي معاملات که تحت تفتيش قرار میگیرند . ۵ - نشاندهي یافته ها در جریان تفتيش په تیم ليدر / آمر بخش مربوط . ۶ - همکاری با تیم تفتيش در قسمت جمع اوري اطلاعات ، معلومات و اسناد ، تعقيب و پيکيري اسناد و معلومات باقي از مراجع تفتيش شونده . ۷ - بحث روی مسایل اساسي با واحد تحت تفتيش و طلب ریکارهای و معلومات ناتکمیل به منظور جلوگیری از ضیاع وقت مفتشین . ۸ - مطالعه فیصله های بورد مقام اداره اتر ، جلسات اداري و مصوبات شورای وزیران . ۹ - فایلینگ تفتيش ۱۰ - گزارش دهی به موقع به تیم ليدر مربوطه ۱۱ - اجرای سایر وظايف که از طرف مقام مربوطه برایش سپرده میشود .</p> <p>مواصفات تحصيلات، تجارب و مهارت های لازم:</p> <p>1. درجه تحصيل : حد اقل دارای تحصيلات عالی در رشته های تکنالوژي معلوماتي ، کمپيوتر ساينس و مخابرات باشد .</p> <p>2. تجارب لازمه : داشتن دو سال تجربه کاري در بخش های تکنالوژي معلوماتي و مخابرات .</p>

2. مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره)
قابلیت تحلیل اطلاعات ، مدیریت خطرات ، آشنایی با میکروسافت افسیس و گزارش نویسی .

د محترمو کاندیدانو څخه هیله کیږي چې تر څو د اړونده بست لپاره ځانگړې فورمه ډکه او لاندې برېښنالیک ته یې راواستوي او همدارنگه کولای شي چې یاده فورمه د بشري سرچینو د استخدام د آمریت څخه ترلاسه کړي .
پته : د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجی وزارت ۱۸ پوړیزه ودانۍ پنځلسم منزل د استخدام آمریت

برېښنالیک jobs@atra.gov.af

د اړیکي شمیره : 0202100763

نوټ : د ټولو محترمو کاندیدانو څخه هیله کیږي چې که چیرې ستاسو تحصیلات او یا هم کاري تجربه د پورته بست سره سمون نه خوري لطفا خپل غوښتنلیک مه را استوی او همدارنگه خپل ټول تحصیلي اسناد (دپلوم یا ترانسکریپټ چې د لوړو زده کړو د وزارت تائیدی ولري) د کاري تجربې اسناد لکه (لکله قرار داد خط ، د منابع بشري تائیدی ، او که مو دولتي رسمي دنده اجرا کړې وي خلص د سوانح چې د صدور د نېټې څخه یې ۶ میاشتو څخه ډیره موده نه وي تیره شوې) په PDF فایل کې چې اندازه یې د 5MB څخه لوړه نه وي راواستوی .

په درنښت