



د افغانستان اسلامي امارت  
د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجي وزارت  
د افغانستان د مخابراتي خدمتونو د تنظيم اداره  
د بشري سرچينو رياست  
د اعلان فارمې ، د وظيفو او مسئوليتونو فورم



د بست نوم : د احصائي او GIS کارمند  
ارونده رياست ( د تحليل او رقابت رياست )  
ارونده امریت : ( د احصائي او جی ای ایس امریت )  
کوډ نمبر ۰۲

کتگوري : E

د بستونو تعداد : 1

د اعلان نېټه : 2023/10/01 // 1402/7/9

د پای نېټه 2023/10/17 // 1402/7/25

### لايحه وظيف

مسؤوليت های وظيفی:

✓ طرح و ديزاين ديتابيس برای تمام معلومات عمومی شرکت های OFC، TTSP، SP، ISPs & VAS برویت راپورهای ارسالی آن.

✓ طرح و ديزاين ديتابيس معلوماتی برای شعبات مربوط اداره اتر.

✓ تهیه و ترتیب راپورهای هفته وار، ماهوار، ربع وار و سالانه وار ارائه گذارش آن به امریت GIS و احصائيه

✓ ريكارد نمودن تمام معلومات مربوطه به اداره اتر و شرکت های مخابراتی و شرکت های انترنیتی در ديتابيس عمومی اداره اتر.

✓ تهیه و ترتیب نقشه های فايبر نوری ،

✓ ترتیب و جمع آوری راپورهای ربعوار از شرکت های OFC، TTSP، VAS، SP، ISPs.

✓ ایجاد و تامین روابط کاری با شرکت های انترنیتی در حصه راپوردهی درست و دقیق.

✓ تدویر جلسات با مسئولین ديتابيس شرکت های مخابراتی و انترنیتی و همچنان سوالنامه اتحاديه بين المللی (ITU) در مورد راپوردهی درست و دقیق به اداره اتر.

✓ تهیه و کلیپ نمودن نقشه شبکه های فايبر نوری در تمام ولايات، ولسوالی ها و قریه جات در سطح کشور.

✓ تهیه و ترتیب Ship file برویت راپورهای ارسالی شرکت های فايبر نوری.

✓ تهیه و ترتیب نقشه ها نظر به موقعیت BTS های شرکت های مخابراتی در سیستم GIS.

✓ تهیه و ترتیب نقشه ساحه پوشش خدمات مخابراتی نظر به راپورهای ارسالی ربع وار شرکت های مخابراتی در سیستم GIS.

✓ تهیه و ديزاين نقشه معلوماتی (Indicator Map) و استفاده از پروگرام ESRI Arc GIS – 10.

✓ تهیه و ترتیب فایل (IMS – Locator).

✓ انجام بقیه مواردی که در محدوده کاری از سوی مسئول مربوطه سپرده میشود.

## مواصفات

تحصيلات، تجارب و مهارت های لازم:

✓ درجه تحصیل: دارای تحصیلات عالی به سویه حداقل لسانس در یکی از بخش های GIS و جیو ماتیگ باشد.

✓ تجارب لازمه: دارای تجربه کاری حد اقل دو سال در بخش دیتابیس و GIS داشته باشد.

مهارت های دیگر ( کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره)

✓ توانایی کافی در کار گروهی داشته باشد.

✓ تابعیت افغانستان را داشته و در داخل کشور مقیم باشد.

✓ آشنایی با سازمان های منطقوی و بین المللی مخابرات داشته باشد.

✓ دارای سوابق جرمی نباشد.

✓ به پروگرام های کمپیوتر مخصوصا (MS Office) و انترنت دسترسی و آشنایی کامل داشته باشد.

✓ به لسان های پښتو و دري به خوبی تکلم نموده و به لسان انگلیسی آشنایی داشته باشد.

✓ سن ان از ۱۸ سال بالاتر باشد

✓ به اصول اداری و سلسله مراتب بلدیت کامل داشته باشد.

✓ توانمندی و استعداد گذارش دهی را داشته باشد.

✓ بلدیت کامل به ساختار و منجمنت دیتابیس در پروگرام Ms Access را داشته باشد.

✓ آشنایی کامل در بخش سافت ویر و هاردویر داشته باشد.

د محترمو کاندیدانو څخه هیله کیږي چې تر څو د اړونده بست لپاره ځانگړې فورمه ډکه او لاندې برېښنالیک ته یې راواستوي او همدارگه کولای شي چې یاده فورمه د بشري سرچینو د استخدام د آمریت څخه ترلاسه کړي .

پته: د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجی وزارت ۱۸ پوریزه ودانۍ پنځلسم منزل د استخدام آمریت

برېښنالیک [jobs@atra.gov.af](mailto:jobs@atra.gov.af)

د اړیکي شمیره: 0202100763

نوټ: د ټولو محترمو کاندیدانو څخه هیله کیږي چې که چیرې ستاسو تحصیلات او یا هم کاري تجربه د پورته بست سره سمون نه خوري لطفاً خپل غوښتنلیک مه را استوی او همدارنگه خپل ټول تحصیلي اسناد ( دپلوم یا ترانسکریپټ چې د لوړو زده کړو د وزارت تائیدي ولري) د کاري تجربې اسناد لکه ( لکله قرار داد خط ، د منابع بشري تائیدي ، او که مو دولتي رسمي دنده اجرا کړې وي خلص د سوانح چې د صدور د نېټې څخه یې ۶ میاشتو څخه ډیره موده نه وي تیره شوې) په PDF فایل کې چې اندازه یې د 5MB څخه لوړه نه وي راواستوی .

په درنښت