



د افغانستان اسلامي امارت

د مخابراتو او معلوماتي ټكنالوجي وزارت

د افغانستان د مخابراتي خدمتونو د تنظيم اداره

د بشري سرچينو رياست

د استخدام آمريت



د بست نوم : ټيم ليدر مزايده و توزيع فريكونسي

آمريت : آمريت جوازنامه فريكونسي

ارونده رياست ( طيف منجمنت )

كود نمبر ٠٧

كتگوري : D

د بستونو تعداد : 1

د اعلان نېټه : 2023/10/04 // 1402/7/12

د پای نېټه : 2023/10/21 // 1402/7/29

### لايحه وظيف

#### مسؤوليت های وظيفی:

- ✓ طرح و ترتيب پلان تحقيقي به منظور بررسی، ارزیابی و مطالعه ابعاد تخنيکی تخصيص طيف باندهای مختلف فريكونسي به منظور ارايه خدمات مختلف مخابراتی و انترنتی با در نظر داشت معيارها، ميثاقها، اصول و مقررات ملی، منطقوی و بين المللی.
- ✓ تشخيص و تثبيت باند های فريكونسي به منظور توزيع آن برای بهبود خدمات جاری و ارايه خدمات جديد مخابراتی و انترنتی در کشور.
- ✓ تحقيق پيرامون دريافت و ارايه راه حل های بهتر به منظور استفاده مؤثرتر و تنظيم مجدد طيف فريكونسي توزيع شده با توجه به تمرين های مربوطه در کشورهای ديگر، اعم از خدمات برودکاستنگ و نن برودکاستنگ در کشور.
- ✓ بازنگری دقيق سالانه بر جدول ملی تخصيصات فريكونسي افغانستان و اديدت نگهداشتن آن با در نظر داشت معيارها و اصول ملی و بين المللی.
- ✓ رسيدگی به ترتيب و تنظيم اسناد و مدارک تمام مراحل مزايده فريكونسي.
- ✓ مطالعه و تحقيق پيرامون روش ها و ميتود های مؤثر اجرای مزايده فريكونسي و تهيه تفصيل چگونگی اجرای آن.
- ✓ تهيه مسوده ميکانيزم اجرای مزايده های فريكونسي از ابتدا تا انتها در روشنی اسناد و اصول مقرراتی ملی و بين المللی.
- ✓ تعقيب و پيگیری تطبيق شرايط مزايده فريكونسي بعد از اجرای مزايده الی صدور جوازنامه نامه های مربوطه به برنده گان مزايده.
- ✓ بقيه موارد مربوط به مزايده و توزيع فريكونسي که از جانب آمر مربوطه سپرده ميشود.
- ✓ اجرای ساير امور که از طرف مسئول مربوطه برايش سپرده ميشود .

## مواصفات

### تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

✓ **درجه تحصیل:** دارای تحصیلات عالی به سویه حداقل لسانس در یکی از بخش های انجینیری مخابرات، برق و الکترونیکس و کمپیوتر ساینس باشد.

✓ **تجارب لازمه:** با داشتن حد اقل ۳ سال تجربه کاری دربخش توزیع و منجمنت فریکوینسی .

### مهارت های دیگر ( کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت وغیره)

- ✓ توانایی کافی در کار گروهی داشته باشد.
- ✓ تابعیت افغانستان را داشته و در داخل کشور مقیم باشد.
- ✓ دارای سوابق جرمی نباشد.
- ✓ به پروگرام های کمپیوتر مخصوصا (MS Office) و انترنت دسترسی و آشنایی کامل داشته باشد.
- ✓ به لسان دری و پشتو به خوبی تکلم نموده و به لسان انگلیسی آشنایی داشته باشد.
- ✓ آشنایی به فریکونسی های بخش مخابراتی و قابلیت تفکیک مجاز و غیر مجاز بودن آن
- ✓ توانایی کافی در مدیریت و رهبری
- ✓ توانایی تحلیل و تجزیه قضا یا
- ✓ رعایت دسپلین مالی و اداری
- ✓ رعایت سلسله مراتب
- ✓ برخورد دوستانه با همکاران
- ✓ ارتقاء ظرفیت خودی
- ✓ مسئولیت پذیر و جرات کاری داشته باشد

د محترمو کاندیدانو څخه هیله کیږي چې تر څو د اړونده بست لپاره ځانگړې فورمه ډکه او لاندې برېښنالیک ته یې راواستوي او همدارنگه کولای شي چې یاده فورمه د بشري سرچینو د استخدام د آمریت څخه ترلاسه کړي .

پته : د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجی وزارت ۱۸ پوړیزه ودانۍ پنځلسم منزل د استخدام آمریت

برېښنالیک [jobs@atra.gov.af](mailto:jobs@atra.gov.af)

د اړیکي شمیره : 0202100763

نوټ: د ټولو محترمو کاندیدانو څخه هیله کیږي چې که چیرې ستاسو تحصیلات او یا هم کاري تجربه د پورته بست سره سمون نه خوري لطفا خپل غوښتنلیک مه را استوی او همدارنگه خپل ټول تحصیلی اسناد ( دپلوم یا ترانسکریپټ چې د لوړو زده کړو د وزارت تائیدی ولري)

د کاري تجربې اسناد لکه ( لکه قرار داد خط ، د منابع بشري تائیدي ، او که مو دولتي رسمي دنده اجرا کړې وي خالص د سوانح چې د صدور د نيتي څخه يې ۶ مياشتو څخه ډيره موده نه وي تيره شوې ) په PDF فایل کې چې اندازه يې د 5MB څخه لوړه نه وي راواستوئ .

په درنښت