



د افغانستان اسلامي امارت

د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجي وزارت

د افغانستان د مخابراتي خدمتونو د تنظيم اداره

د بشري سرچينو رياست

د استخدام آمريت



د بست نوم : عضو مسلکی تیم مانیتورینگ طیف ( اعلان مجدد )

مدیریت : د طیف مانیتورینگ تیم لیدر  
ارونده ریاست ( نظارت و کنترول )  
کوډ نمبر ۰۱۵

کتگوري :

د بستونو تعداد : ۱

د اعلان نېټه : ۱۴۰۲/۴/۲۶ مصادف است با ۲۰۲۳/جولای ۱۷ /

د پای نېټه : ۱۴۰۲/۵/۱۱ مصادف است با ۲۰۲۳/اگست ۲ /

هدف وظيفه: اجرای پلان های اجرايوی مدیریت مربوطه و نظارت و کنترول از قضایای مربوط به طیف

### لايحه وظيف

### مسؤولیت های وظيفوی:

- ✓ ثبت موارد سوء استفاده از فریکانسهای غیر برودکاست ( Non Broadcasting ) طبق پلان و مشخصات تخنیکي به وقت و زمان معین و آرایه نتایج حاصله.
- ✓ کشف، دریافت و بررسی منابع اخلاص کننده فریکانس های که غرض عرضه سایر خدمات به اشخاص حکمی و حقیقی توزیع گردیده است.
- ✓ استفاده از دستگاه های مانیتورینگ بمنظور تحلیل و ارزیابی چون تداخلات فریکونسی، تشعشعات ناشی از فریکونسی ها و سایر موضوعات دیگر تخنیکي.
- ✓ بررسی انتن ها و تاور های مخابراتی مطابق طرزالعمل نصب انتن ها و تاور های مخابراتی و ارائه گزارش به بخش مربوطه.
- ✓ نظارت از انتن ها و ساختمان های مخابراتی غرض تثبیت فکتور های تخنیکي با در نظر داشت شرایط مندرج در جواز های صادر شده به آنها.
- ✓ اندازه گیری تمام تخصیصات فریکونسی غرض جلوگیری از استفاده غیر مجاز .
- ✓ اندازه گیری تمام پارامتر های مانیتورینگ در مورد تخصیصات غیر نشراتی.
- ✓ طرح و پلان کاری روز مره در مطابقت به لایحه و وظایف.
- ✓ تعقیب و پیگیری موضوعات وظيفوی که با دیگر نهاد های دولتی و خصوصی ارتباط پیدا میکند.
- ✓ گزارش دهی دقیق منظم و لحظه یی مرتبط به وظيفه به مقامات.
- ✓ اولویت دادن به تکمیل و انجام وظيفه محوله.
- ✓ همکاری با سایر بخش های آمريت مانیتورینگ طیف و سفر به ولایت کشور.

- ✓ اجرای سایر وظایف خارج از لایحه وظایف که از سوی بخش مربوطه سپرده می شود
- ✓ ایجاد و تامین روابط کاری با سایر ارگانهای مربوط.
- ✓ اجرای سایر وظایف که از طرف مسئول مربوطه برایش سپرده میشود .

### مواسفات

#### تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

- درجه تحصیل : سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های مخابرات ، الکترونکس و یا برق
- ✓ تجارب لازمه: با داشتن حد اقل ۲ سال تجربه کاری دربخش مربوطه،
- مهارت های دیگر ( کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت وغيره)
- ✓ دارای معلومات و تجارب در بخش در بخش مخابرات و خدمات انترنیتی
- ✓ رعایت دسپلین مالی و اداری
- ✓ رعایت سلسله مراتب
- ✓ برخورد دوستانه با همکاران
- ✓ ارتقاء ظرفیت خودی
- ✓ داشتن تصور روشن از وضع شبکه ها
- ✓ متعهد به دین، وطن و وظیفه
- ✓ توانایی کافی در کار گروهی
- ✓ دارای معلومات و تجارب گسترده دربخش امنیت اطلاعات و انترنت.
- ✓ دارای سوابق جرمی نباشد
- ✓ تابعیت افغانستان را داشته و در کشور مقیم باشد
- ✓ به لسان دری و پشتو به خوبی تکلم نموده و به لسان انگلیسی آشنایی داشته باشد.

د محترمو کاندیدانو څخه هیله کیږي چې تر څو د اړونده بست لپاره ځانگړې فورمه ډکه او لاندې برېښنالیک ته یې راواستوي او همدارگه کولای شي چې یاده فورمه د بشري سرچینو د استخدام د آمریت څخه ترلاسه کړي .

پته : د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجی وزارت ۱۸ پوړیزه ودانۍ پنځلسم منزل د استخدام آمریت

برېښنالیک [jobs@atra.gov.af](mailto:jobs@atra.gov.af)

د اړیکي شمیره : 0202100763

نوټ: د ټولو محترمو کاندیدانو څخه هیله کیږي چې که چیرې ستاسو تحصیلات او یا هم کاري تجربه د پورته بست سره سمون نه خوري

لطفًا خپل غوښتنلیک مه را استوی .

#### په درنښت

#### Submission Guidelines:

All applications Forms ( CV & Cover Letters are not considered )should be submitted via email to:

[jobs@atra.gov.af](mailto:jobs@atra.gov.af)

Please. clearly indicate on the subject line the title of the position. Applications received after the

Closing date will not be considered.

