



**ATRA**  
AFGHANISTAN TELECOM  
REGULATORY AUTHORITY

اداره تنظیم خدمات  
مخابراتی افغانستان (اترا)

طرز العمل

ثبت و رجسٹریشن سیمکارت های مخابراتی

منظور شده توسط بورد اداره اترا:

در جلسه شماره: ۲۵

مؤرخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۸



**ATRA**  
AFGHANISTAN TELECOM  
REGULATORY AUTHORITY

د افغانستان د مخابراتی  
خدمتونو د تنظیم اداره (اترا)

د مخابراتی سیمکارتونو د ثبت او رجسٹریشن

طرز العمل

په ۲۵ شمېری جلسه کی

په ۱۴۰۰/۱۲/۱۸ نیټه

د اترا ادارې د بورد لخوا منظور شوی.





| بسم الله الرحمن الرحيم                                    |   | بسم الله الرحمن الرحيم                                      |  |
|---|---|---|--|
| <u>فهرست</u>  |   | <u>فهرست</u>  |  |
| ماده/فصل  | موضوع   | ماده/فصل  | موضوع  |
|   | مقدمه   |   | مقدمه  |
| فصل اول   | احكام عمومی   | فصل لومری   | عمومي احكام  |
| ماده ۱  | مبنى  | لومری ماده  | مبنى   |
| ۲   | هدف   | ۲   | هدف  |
| ۳   | اصطلاحات  | ۳   | اصطلاحات   |
| <b>فصل دوم: مكلفیت ها و مسئولیت های شرکت های مخابراتی</b> |   | <b>دوهم فصل: د مخابراتي شركتونو مكلفیتونه او مسئولیتونه</b> |  |
| ماده ۴  | فروش سيمكارتهای تشریح شده به واجدين اهليت ثبت سيمكارته در فورم معين | ماده ۴  | اهليت لرونكو اشخاصو ته د تشریح شوو سيمكارتونو پلور |
| ۵   | فروش سيمكارته از طريق نمايندگی ها                                   | ۵   | په ټاكلې فورمه کې د سيمكارته ثبتول                 |
| ۶   | معرفی نمايندگی ها   | ۶   | د نمايندگیو له لارې سيمكارتهونه پلورل              |
| ۷   | منع فروش سيمكارته توسط ساير اشخاص                                   | ۷   | د نمايندگیو معرفي كول                              |
| ۸   | شرایط توزيع سيمكارته به اتباع خارجي                                 | ۸   | د نورو اشخاصو لخواه د سيمكارتونو د پلور منع        |
| ۹   | تمديد مدت دلخواه اعتبار سيمكارته                                    | ۹   | خارجي اتباعو ته د سيمكارته د توزيع شرایط           |
| ۱۰  | منع توزيع سيمكارته های فعال به نمايندگی ها                          | ۱۰  | د سيمكارته د اعتبار د غوښتل شوي مودې تمديد         |
| ۱۱  | بررسی و حفظ اسناد ثبت و راجستريشن                                   | ۱۱  | نمايندگیو ته د فعالو سيمكارتونو د توزيع منع        |
| ۱۲  | عكس بالفعل و عملیه بايومتریک  | ۱۲  | د ثبت او راجستريشن د اسنادو بياكتنه او ساتنه       |
| ۱۳  | اعطاء فورم ثبت و راجستريشن به مشتری                                 | ۱۳  | بالفعل عكس او د بايومتریک عملیه                    |
| ۱۴  | ثبت مجدد سيمكارته   | ۱۴  | مشترکي ته د ثبت او راجستريشن فورمه ورکول           |
| ۱۵  | ابطال و حفظ فورم قبلی در ديتابيس                                    | ۱۵  | د سيمكارته بيا ثبتول                               |
| ۱۶  | محدودیت تعداد سيمكارته های فی شخص                                   | ۱۶  | د پخوانی فورمې ابطال او په ديتابيس کې يې ساتل      |
| ۱۷  | ثبت سيمكارته های تحفه يي و تشويقی                                   | ۱۷  | د في شخص سيمكارتونو د تعداد محدودیت                |
| ۱۸  | به روز نمودن ديتابيس ثبت و راجستريشن                                | ۱۸  | د تحفه يي او تشويقي سيمكارتونو ثبت                 |
| ۱۹  | آموزش ثبت و راجستريشن به کارمندان                                   | ۱۹  | د ثبت او راجستريشن د ديتابيس تازه كول              |
| ۲۰  | شرایط دفاتر فروش سيمكارته ها  | ۲۰  | کارمندانو ته د ثبت او راجستريشن روزنه              |
| ۲۱  |   | ۲۱  | د سيمكارته پلورلو د دفترنو شرایط                   |

|    |   |    |   |
|----|---|----|---|
| ۲۲ | د سيمكارت د ثبت د پروسي په اړه عامه پوهاوی                    | ۲۲ | آگاهی عامه پروسه ثبت سيمكارت ها                           |
| ۲۳ | د سيمكارت د پلور په بدل كې اترآ ته تأديه كول                  | ۲۳ | پرداخت به اترآ در مقابل فروش سيمكارت                      |
| ۲۴ | د سيمكارت د قيمت سقف او د ځانگړو شمېرو توزیع                  | ۲۴ | سقف قيمت سيمكارت و توزیع شماره های خاص                    |
| ۲۵ | قانون ساتونكو ارگانونو ته د نیمگړو معلوماتو ورکولو مسؤلیت     | ۲۵ | مسئولیت ارایه معلومات ناقص به ارگان های حراست از قانون    |
| ۲۶ | د سيمكارتونو د ثبت د پروسي مسؤلین معرفي كول                   | ۲۶ | معرفی مسؤلین پروسه ثبت سيمكارت ها                         |
| ۲۷ | د اترآ ادارې ته د ثبت او راجستريشن د معلوماتو ورکول           | ۲۷ | ارایه معلومات ثبت و راجستريشن به اداره اترآ               |
| ۲۸ | د سيمكارتونو د ثبت په پروسه كې د نیمگړتیاو اصلاح              | ۲۸ | اصلاح نواقص در پروسه ثبت سيمكارت ها                       |
| ۲۹ | د نا توزیع شوو فعالو سيمكارتونو اصلاح                         | ۲۹ | اصلاح سيمكارت های فعال غير توزیع شده                      |
| ۳۰ | حكمي اشخاصو ته د سيمكارتونو توزیع                             | ۳۰ | توزیع سيمكارت ها به اشخاص حكمی                            |
| ۳۱ | په ولايتونو او ولسواليو كې د نمایندگيو درلودل                 | ۳۱ | داشتن نمایندگی ها در ولايات و ولسوالی ها                  |
|    | <b>درېيم فصل: د اترآ او نورو ادارو صلاحيتونه او مسؤليتونه</b> |    | <b>فصل سوم: صلاحيت ها و مسؤليت های اترآ و ادارات ديگر</b> |
|    | ماده ۳۲ د وارد شوو سيمكارتونو د معلوماتو او ارقامو ساتل       | ۳۲ | نگهداری معلومات و ارقام سيمكارت های وارد شده              |
|    | د سيمكارت د ثبت او راجستريشن د فورمي چمتو كول                 | ۳۳ | تهيه فورم ثبت و راجستريشن سيمكارت                         |
|    | د سيمكارت ثبتولو د مثبتو اړخونو په اړه عامه پوهاوی            | ۳۴ | آگاهی عامه در مورد جوانب مثبت ثبت سيمكارت ها              |
|    | د سيمكارتونو د پلور د تعقيب لپاره سيستم جوړول                 | ۳۵ | ايجاد سيستم تعقيب فروش سيمكارت ها                         |
|    | د هويت د تثبیت لپاره د اتصال زمينه برابرو                     | ۳۶ | ايجاد زمينه اتصال برای تثبیت هويت                         |
|    | د سيمكارتونو د غيرقانوني پلور تشخيص او اجراءات                | ۳۷ | تشخيص و اجراءات فروش غير قانونی سيمكارت ها                |
|    | نظارتی پلان   | ۳۸ | پلان نظارتی   |
|    | د سيمكارتونو د ثبت د اسنادو دوامداره څارنه                    | ۳۹ | نظارت دوامدار از اسناد ثبت سيمكارت ها                     |
|    | د سيمكارتونو د ثبت او راجستريشن د نظارت او كنترول             | ۴۰ | شيوه نظارت و كنترول ثبت و راجستريشن سيمكارت ها            |
|    | د سيمكارتونو د ثبت له پروسي څخه د نظارت گزارش                 | ۴۱ | گزارش نظارت از پروسه ثبت سيمكارت ها                       |
|    | د سيمكارتونو د ثبت د پروسي د نظارت او كنترول اجراءات          | ۴۲ | اجراءات نظارت و كنترول پروسه ثبت سيمكارت ها               |
|    | د سيمكارتونو د پلور تعليق                                     | ۴۳ | تعليق فروش سيمكارت ها                                     |
|    | مخابراتي شركتونو ته د طرز العمل استول                         | ۴۴ | ارسال طرز العمل به شركت های مخابراتی                      |
|    | د طرز العمل انفاذ او تطبيق                                    | ۴۵ | انفاذ و تطبيق طرز العمل                                   |
|    | <b>لومړی ضميمه د سيمكارت د ثبت او راجستريشن فورمه</b>         |    | <b>ضميمه اول فورم ثبت و راجستريشن سيمكارت</b>             |



## مقدمه

مخابراتي او معلوماتي تکنالوژي د ژوند يوه اړينه برخه ده او د نن ورځې د بشري ژوند د ټولو برخو د پرمختگ او پراختيا اساس تشکيلوی او د ټولنو د پرمختگ معيار په يوه هيواد کې د معلوماتي او تکنالوژي د پرمختگ او ترقي سره اړوند گڼل کېدلای شي. په يوه جمله کې يې خلاصه کولای شو چې د بدلون او پرمختگ ابتدايي حرکت له معلوماتي او مخابراتي تکنالوژي پرته نشي ترسره کېدلای. د معاصرو بشري ټولنو د پرمختگ او پراختيا په برخه کې ټولي لاسته راغلي اسانتياوې د همدې تکنالوژي له برکته دي او له همدې امله هغه هېوادونه بريالي شوي دي چې له تکنالوژي څخه يې په علمي او او مؤثره توگه گټه پورته کړې ده.

د تېرو څو کلونو تجربې ښيي چې د سيمکارتونو د صحيح ثبت او راجستريشن نشتوالي د مخابراتي خدمتونو مشتريانو او د هيواد امنيتي ارگانونو ته بې شمېره ستونزې جوړې کړې دي.

د مخابراتي شرکتونو د فعاليت له پيل څخه، د مخابراتي خدمتونو د تنظيم اداري (اترا) د سيمکارتونو د ثبت او راجستريشن اهميت او اړتيا درک کړې او تر دې دمه يې د مخابراتي خدمتونو د تنظيم د قانون د حکمونو پر بنسټ له اړونده مراجعو سره په تفاهم څو طرز العملونه جوړ کړي دي چې د نوموړو تقينې اسنادو په تطبيق سره بايد زموږ په هيواد کې د سيمکارتونو د ثبت او راجستريشن ستونزه هواره شوې وای، خو په سم ډول د سيمکارتونو د ثبت او راجستريشن د نشتوالي له کبله راپيدا شوې ستونزې تر اوسه په لازم شکل نه دي حل شوي، په هيواد کې شته امکانات او د مارکېټ په شرايطو کې بدلون و نه توانيد چې موجوده اړتياوې رفع کړي.

له همدې امله، د افغانستان د مخابراتي خدمتونو د تنظيم اداري (اترا) د مخابراتي خدمتونو د تنظيم د قانون د حکمونو، د صادر شويو جوازونو د مندرجو شرايطو، د بازار د اړتياوو او پخوانيو تجربو په رڼا کې له مخابراتي شرکتونو سره په تفاهم کې د سيمکارتونو د ثبت او راجستريشن دا طرز العمل وضع کړ.

## مقدمه

تکنالوژي مخابراتي او معلوماتي جزء اساسي زندگي و اساس پيشرفت و انکشاف تمام عرصه های زندگي بشري امروز را تشکيل داده و می تواند معيار پيشرفت جوامع را مربوط به پيشرفت و ترقي تکنالوژي معلوماتي و مخابراتي در آن کشور دانست. در یک کلام می توان خلاصه کرد که نمی توان حرکت ابتدائي تغيير و انکشاف را بدون تکنالوژي معلوماتي و مخابراتي انجام داد. تمام تسهيلات بوجود آمده در انکشاف و پيشرفت جوامع بشري امروزي از برکت همين تکنالوژي می باشد و بر همين اساس آنعده کشور ها موفق بوده اند که توانسته اند از تکنالوژي بصورت علمي و مؤثر استفاده نمایند.

تجارب چند سال گذشته نشان می دهد که عدم ثبت و راجستريشن درست سيمکارت ها مشکلات بی شماری را برای مشترکين خدمات مخابراتي و ارگان های امنيتي کشور ايجاد نموده است .

اداره تنظيم خدمات مخابراتي (اترا) با آغاز فعاليت شرکت های مخابراتي متوجه اهميت و ضرورت ثبت و راجستريشن سيمکارت ها بوده و تاکنون چندین طرز العمل متکی به احکام قانون تنظيم خدمات مخابراتي در تفاهم با مراجع ذيربط وضع نموده است که با تطبيق اسناد تقينې فوق الذکر، مشکل ثبت و راجستريشن سيمکارت ها در کشور ما بايد رفع می گرديد، ولی مشکلات ناشی از عدم ثبت و راجستريشن درست سيمکارت ها طوریکه لازم بود الی اکنون حل نه گرديده است، امکانات موجود در کشور و تغيير شرايط مارکيت، نیازمندی های موجود را مرفوع نموده نتوانست.

بناءً اداره تنظيم خدمات مخابراتي افغانستان (اترا) به استناد بر مواد قانون تنظيم خدمات مخابراتي، شرايط مندرج در جوازهای صادرشده، نیازمندی های مارکيت و تجارب گذشته این طرز العمل ثبت و راجستريشن سيمکارت ها را در تفاهم با شرکت های مخابراتي وضع نمود.





| فصل اول: احكام عمومي  | لومړی فصل: عمومي احكام  |
|---|---|
| <b>مبني</b>   | <b>مبني</b>   |
| ماده اول :  | لومړی ماده:   |
| این طرز العمل در روشنایی احكام مواد (53) و (63) قانون تنظيم خدمات مخابراتی افغانستان ترتيب و وضع گردیده است .   | دغه طرز العمل د افغانستان د مخابراتي خدمتونو د تنظيم قانون د (۵۳) او (۶۳) مادو په رڼا کې ترتيب او وضع شوی دی.   |
| <b>هدف</b>  | <b>هدف</b>  |
| ماده دوم:   | دوهمه ماده:   |
| این طرز العمل به منظور تنظيم پروسه ثبت و راجستريشن سيمكارت هاي مشتركين و هويت استفاده کننده گان وضع شده است .   | دا طرز العمل د مشتركينو د سيمكارتونو او گټه اخيستونكو د هويت د ثبت او راجستريشن د پروسې د تنظيم په موخه وضع شوی دی.   |
| <b>اصطلاحات</b>   | <b>اصطلاحات</b>   |
| ماده سوم:   | درېيمه ماده:  |
| اصطلاحات آتي در ارتباط به موضوع این طرز العمل مفاهيم ذيل را افاده می نمايد:   | راتلونكي اصطلاحات د دې طرز العمل په موضوع پورې اړوند لاندې معناوې وركوي:  |
| <p>۱. <b>ثبت و راجستريشن سيمكارت:</b> پروسه ای است که بر اساس آن سيمكارت مطابق این طرز العمل در فورم ثبت و راجستريشن به اسم متقاضی راجستر گردیده و زمینه استفاده از سيمكارت را براي مساعدي سازد.</p>  | <p>۱. <b>د سيمكارت ثبت او راجستريشن:</b> هغه پروسه ده چې له مخې يې يو سيمكارت د دې طرز العمل مطابق د ثبت او راجستريشن په فورمه کې د غوښتونکي په نوم ثبتېږي او هغه ته له سيمكارت څخه د استفادې زمينه برابروي.</p>                                    |
| <p>۲. <b>اسناد ثبت و راجستريشن سيمكارت:</b> عبارت از مجموعه اسناد مشتمل بر سند هويت، فورم ثبت و راجستريشن، عكس بالفعل و ديگر اسناد مربوطه می باشد که مبتنی بر آن شرکت های مخابراتی می توانند، سيمكارت را به اشخاص متقاضی توزيع و به فروش برسانند.</p> | <p>۲. <b>د سيمكارت د ثبت او راجستريشن اسناد:</b> د اسنادو يوه مجموعه ده چې د هويت سند، د ثبت او راجستريشن فورمه، بالفعل عكس او نور اړوند اسناد پکې شامل دي، چې پر بنسټ يې مخابراتي شرکتونه کولای شي غوښتونکو اشخاصو ته سيمكارت توزیع او وپلوري.</p> |
| <p>۳. <b>سند هويت:</b> عبارت از سندی است که به اساس آن هويت شخص متقاضی سيمكارت ثبت می گردد و ميعاد آن ختم نگرديده باشد. سند هويت شامل موارد ذيل می باشد:</p>  | <p>۳. <b>د هويت سند:</b> هغه سند دی چې پر بنسټ يې د سيمكارت غوښتونکي هويت ثبتېږي او ميعاد يې پای ته نه وي رسيدلي. د هويت سند کې لاندې موارد شاملېږي:</p>  |
| <p>أ. تذکره تابعیت</p>  | <p>أ. د تابعیت تذکره</p>  |
| <p>ب. پاسپورت (برای اتباع خارجی)</p>  | <p>ب. پاسپورت (د بهرنیو اتباعو لپاره)</p>   |
| <p>ج. در حالات استثنایی، باسناد تصمیم بورد اداره اترا</p>   | <p>ج. په استثنایی حالاتو کې، د اترا ادارې د بورد د تصمیم پر اساس</p>  |
| <p>۴. <b>فورم ثبت:</b> عبارت از فورم ثبت و راجستريشن سيمكارت ها می باشد که توسط اداره اترا به شکل معیاری طرح و حاوی تمام معلومات ضروری مندرج این طرز العمل می باشد و به طور سافت ویا هاردکاپی در اختیار شرکت های مخابراتی قرار میدهد.</p>             | <p>۴. <b>د ثبت فورمه:</b> د سيمكارتونو د ثبت او راجستريشن فورمه ده چې د اترا ادارې لخوا په معیاري ډول طرح شوي او په دې طرز العمل کې مندرج ټول ضروري معلومات پکې شامل دي او مخابراتي شرکتونو ته د سافت یا هارد کاپي په شکل وړکول کېږي.</p>           |





**۱۹ CUG:** د مشترکینو ځانگړي ډلې (Closed User Group) ته د ځانگړو خدماتو وړاندې کول.

**دوهم فصل:** د مخابراتي شرکتونو مکلفیتونه او مسنولیتونه

**اهلیت لرونکو اشخاصو ته د تشریح شوو سیمکارتونو پلور**

**څلورمه ماده:**

(۱) مخابراتي شرکتونه کولای شي یواځې خپل هغه سیمکارتونه چې رسماً د گمرکاتو له لارې توریډ او د اترا ادارې لخوا تشریح شوي وي، د دې طرز العمل له احکامو سره سم توزیع او وپلوري.

(۲) مخابراتي شرکتونه کولای شي یواځې د هغو کسانو په نوم سیم کارتونه وپلوري چې د رشد قانوني عمر (اتلس کاله) یې پوره شوي وي او له عقلي قوې څخه برخمن وي. د هغو اشخاصو په نوم چې قانوني عمر ته نه وي رسیدلی یا عقلي قوه ونلري، د سیم کارتونو پلورل جواز نلري.

**په ټاکلي فورمه کې د سیمکارت ثبتول**

**پنځمه ماده:**

مخابراتي شرکتونه مکلف دي چې د سیمکارتونو ثبت و راجستريشن یواځې په هغه فورمه کې ترسره کړي چې د اترا ادارې لخوا چمتو کيږي او د سافت یا هارډ کاپي په شکل مخابراتي شرکتونو ته ورکول کيږي. په نورو فورمو کې د سیمکارتونو ثبت او راجستريشن جواز نلري. مخابراتي شرکتونه نشي کولای چې په نوموړي فورمه کې له مندرجو مواردو څخه علاوه، له مشتري څخه د نورو معلوماتو غوښتنه وکړي.

**د نمایندگيو له لارې سیمکارتونه پلورل**

**شپږمه ماده:**

مخابراتي شرکتونه کولای شي خپل سیمکارتونه د هېواد د نافذه قوانینو له حکمونو او د دې طرز العمل له مندرجو شرایطو سره سم د خپلو نمایندگيو له لارې وپلوري.

**د نمایندگيو معرفي کول**

**اوومه ماده:**

مخابراتي شرکتونه مکلف دي چې د خپلو اړوندو نمایندگيو آدرسونه او د اړیکو شمېرې رسماً د اترا ادارې ته واستوي.

**۱۹ CUG:** عرضه خدمات مختص به یک مجموعه مشخص مشترکین (Closed User Group)

**فصل دوم:** مکلفیت ها و مسنولیت های شرکت های مخابراتی

**فروش سیمکارت های تشریح شده به واجدین اهلیت**

**ماده چهارم:**

(۱) شرکت های مخابراتی می توانند صرف سیمکارت های خویش را که رسماً از طریق گمرکات توریډ و توسط اداره اترا تشریح شده باشد، مطابق احکام این طرز العمل توزیع و به فروش رسانند.

(۲) شرکت های مخابراتی می توانند تنها به نام اشخاصی که سن قانونی رشد (هجده سالگی) را تکمیل نموده باشند و از نیروی عقلی برخوردار باشند، سیمکارت ها را به فروش برسانند. فروش سیمکارت به نام اشخاصی که به سن قانونی نرسیده باشند و یا فاقد قوه عقلیه باشند، مجاز نیست.

**ثبت سیمکارت در فورم معین**

**ماده پنجم:**

شرکت های مخابراتی مکلف اند صرفاً در فورم ثبت و راجستريشن سیمکارت های که از طرف اداره اترا ترتیب و به طور سافت ویا هارډکاپي در اختیار شرکت های مخابراتی قرار می گیرد، ثبت و راجستريشن سیمکارت ها را انجام نمایند. ثبت و راجستريشن سیمکارت ها در سایر فورم ها مجاز نمیشد. شرکت های مخابراتی نمی توانند بر علاوه موارد مندرج فورم متذکره، معلومات دیگر را از مشترکین مطالبه نمایند.

**فروش سیمکارت از طریق نمایندگی ها**

**ماده ششم:**

شرکت های مخابراتی می توانند از طریق نماینده گی های خویش سیمکارت ها را با رعایت احکام قوانین نافذه کشور و شرایط مندرج در این طرز العمل به فروش برسانند.

**معرفي نمایندگی ها**

**ماده هفتم:**

شرکت های مخابراتی مکلف اند تا آدرس و شماره تماس نماینده گی های مربوطه خویش را به اداره اترا رسماً ارسال نمایند.

### د نورو اشخاصو لخوا د سيمكارتونو د پلور منع

اتمه ماده:

(۱) د سيمكارتونو پلور يواځې د مخابراتي شركتونو د مؤظفو كارمندانو لخوا په اړوندو نمايندگيو كې ترسره كيدلاى شي. د نورو اشخاصو، دست فروشانو او نورو مراجعو لخوا د سيمكارتونو پلورل جواز نلري او جداً ممنوع دى.

مخابراتي شركتونه د قانون ساتونكو ادارو په همكارۍ سره مكلف دي چې د دست فروشانو لخوا د سيمكارتونو د پلور مخه ونيسي، كه نه نو مسؤليت به يې د اړونده مخابراتي شركت پر غاړه وي.

د ياد شوي عمل د ارتكاب په صورت كې به له سرغړونكو سره د نافذه قوانينو او د دې طرز العمل له احكامو سره سم چلند ترسره كيږي. هغه مرجع چې دست فروشانو ته يې سيمكار تونه ورکړي وي، لومړى درجه مسؤل بلل كيږي.

(۲) كه چيري يو مشترک وغواړي چې د خپل سيمكارته ملكيت بل شخص ته انتقال كړي، اړونده مخابراتي شركت مكلف دى چې د دې طرز العمل د شرايطو په نظر كې نيولو سره د هغه د سيمكارته ملكيت بل مشترک ته انتقال كړي په دې شرط چې مربوطه سيمكارته د انتقالوونكي مشترک په نوم ثبت و راجستر وي او دواړه مشترکين (انتقالوونكى او نوى استفاده كوونكى) د انتقال پرمهال د اړونده مخابراتي شركت په يوه نمايندگۍ كې حضور ولري.

### خارجي اتباعو ته د سيمكارته توزيع كولو شرايط

نهمه ماده:

خارجي اتباعو ته د سيمكارته د توزيع په صورت كې، مخابراتي شركتونه مكلف دي چې په دې طرز العمل كې له يادو شوو نورو شرايطو سر بېره لاندي موارد هم په نظر كې وساتي:

۱. مخابراتي شركتونه مكلف دي چې د خارجي تبعه سيمكارته د هغه د پاسپورت او ويزې په رويت سره ثبت او راجستر كړي او د ويزې په پاى ته رسيدلو سره اړوند سيمكارته په او تومات ډول غير فعال شي، مگر تر يو سل او شل (۱۲۰) ورځو پورې به يې پرته له بل چا ته توزيع كولو څخه ساتي.

۲. مخابراتي شركتونه مكلف دي چې د هغوى د ويزې او د سرحدي پوليسو د ثبت د فورمي كاپياني هم تر لاسه او د ثبت او راجستريشن له فورمي سره يې ضم كړي.

### منع فروش سيمكارته توسط ساير اشخاص

ماده هشتم:

(۱) فروش سيمكارته ها صرف توسط كارمندان موظف شركت های مخابراتی در نماينده گي های مربوطه صورت گرفته ميتواند. فروش سيمكارته ها توسط اشخاص، دست فروشان و ساير مراجع ديگر مجاز نبوده و جدا ممنوع می باشد.

شركت های مخابراتی به همكارى ارگانهای حراست از قانون مكلف اند تا از فروش سيمكارته ها توسط دست فروشان جلوگیری نمايند. در غير آن مسؤليت بدوش شركت مخابراتی مربوطه می باشد .

در صورت ارتكاب عمل مذکور با متخلفين مطابق احكام قوانين نافذه و اين طرز العمل برخورد قانونی صورت می گيرد. مرجع كه سيمكارته ها را به اختيار دست فروشان قراردادده است، مسؤل درجه اول ميباشد.

(۲) در صورتی كه يك مشترک بخواهد كه ملكيت سيمكارته خويش را به شخص ديگر واگذار نمايد، شركت مخابراتی مربوطه به اساس تقاضای مشترک مكلف اند با نظر داشت شرايط اين طرز العمل، ملكيت سيمكارته وي را به مشترک ديگر واگذار نمايد مشروط بر اينكه سيمكارته مربوطه به اسم واگذار كننده ثبت و راجستر باشد و هر دو مشترک (واگذار كننده و استفاده كننده جديد) حين واگذارى در يكي از نمايندگي های شركت مخابراتی مربوطه حضور داشته باشند.

### شرايط توزيع سيمكارته به اتباع خارجي

ماده نهم:

در صورت توزيع سيمكارته به اتباع خارجي، شركت های مخابراتي مكلف اند تا بر علاوه شرايط ديگر مندرج اين طرز العمل، موارد ذيل را نيز رعايت نمايند:

۱. شركت های مخابراتی مكلف اند تا سيمكارته تبعه خارجي را به رويت پاسپورت و ويزه وي ثبت و راجستر نمايند و با ختم شدن مدت اعتبار ويزه ، سيمكارته مربوطه به صورت خود كار غير فعال گردد، اما الی يكصد و بيست (۱۲۰) روز بدون توزيع به شخص ديگر آن را حفظ نمايند.

۲. شركت های مخابراتي مكلف اند تا كاپي های ويزه ايشان و فورمه ثبت پوليس سرحدي را نيز اخذ نموده و ضم فورم ثبت و راجستريشن نمايند.





|  |  |
|--|--|
| <p><b>تمديد مدت دلخواه اعتبار سیمکارت</b></p> <p><b>ماده دهم:</b></p> <p>شرکت های مخابراتی مکلف اند تا یک سیمکارت را بر اساس تقاضای یک مشترک در مقابل دریافت فیس پنجاه (۵۰) افغانی ماهوار، بدون در نظر داشتن نوعیت شماره (طلایی، نقره ای و ...) برای مدت دلخواه مشترک، به اسم خود مشترک فعال نگهدارند. این مدت دلخواه بعد از ختم میعاد تعیین شده درج طرز العمل حمایت از مشتریان شرکت های مخابراتی، محاسبه می گردد.</p> <p><b>منع توزیع سیمکارت های فعال به نمایندگی ها</b></p> <p><b>ماده یازدهم:</b></p> <p>شرکت های مخابراتی مکلف اند تا سیمکارت ها را طور غیر فعال در اختیار نماینده گی های مربوطه خویش قرار دهند و بعد از حصول اطمینان از تکمیل پروسه ثبت و راجستريشن انرا فعال نماید.</p> <p><b>بررسی و حفظ اسناد ثبت و راجستريشن</b></p> <p><b>ماده دوازدهم:</b></p> <p>شرکت های مخابراتی مکلف اند تا اسناد ثبت و راجستريشن مشترکین را بصورت دقیق چک و ملاحظه نموده و در صورت موجودیت نواقص یا عدم تکمیل آن با نماینده گی خویش تماس گرفته و یا هم با مشترک از طریق شارژ کد (helpline) تماس گرفته و از صحت بودن فورم ثبت و راجستريشن خود را مطمئن سازد و بعد از کنترل و حصول اطمینان از تکمیل و صحت اسناد، سیمکارت را فعال نموده و اسناد مربوط آن را بطور محرم حفظ و نگهداری نمایند. در غیر آن هر نوع مسئولیت متوجه شرکت های مخابراتی میباشد.</p> <p>شرکت های مخابراتی مکلف اند تا قبل از فعال نمودن سیمکارت، شارژ کد (helpline) را فعال نماید.</p> <p><b>عکس بالفعل و عملیه بایومتریک</b></p> <p><b>ماده سیزدهم:</b></p> <p>(۱) شرکت های مخابراتی مکلف اند حین ثبت و راجستريشن سیمکارت ها عکس بالفعل (Live Photo) متقاضی را اخذ و شماره نمایندگی را درج فورم ثبت و راجستريشن نماید.</p> <p>(۲) شرکت های مخابراتی مکلف اند بعد از اتصال سیستم ثبت و راجستريشن مربوط با اداره ملی احصائیه و معلومات عملیه بایومتریک (نشان شصت) را نیز انجام دهد.</p> | <p><b>د سیمکارت د اعتبار د غوښتل شوي مودې تمديد</b></p> <p><b>لسمه ماده:</b></p> <p>مخابراتي شرکتونه مکلف دي چې د مشترک په غوښتنه د پنځوس (۵۰) افغانیو میاشتنیني فیس ترلاسه کولو په بدل کې، د شمېرې د نوعیت (طلایی، نقره اي و ...) په نظر کې نیولو څخه پرته، د مشترکي لخوا غوښتل شوي مودې لپاره، د نوموړي مشترکي په نوم فعال وساتي. نوموړي غوښتل شوي موده، د مخابراتي شرکتونو د مشترکيانو د ملاتړ په طرز العمل کې مندرج ټاکل شوي میعاد له پای ته رسیدلو څخه وروسته محاسبه کېږي.</p> <p><b>نمایندگیو ته د فعالو سیمکارتونو د توزیع منع</b></p> <p><b>یوولسمه ماده:</b></p> <p>مخابراتي شرکتونه مکلف دي چې خپلو اړونده نمایندگیو ته سیمکارتونه په غیر فعال ډول وسپاري او د ثبت او راجستريشن د پروسې له تکمیل څخه وروسته یې فعال کړي.</p> <p><b>د ثبت او راجستريشن د اسنادو پیاکتنه او ساتنه</b></p> <p><b>دولسمه ماده:</b></p> <p>مخابراتي شرکتونه مکلف دي چې د مشترکینو د ثبت او راجستريشن اسناد په دقت سره چک او وگوري او په هغې کې د نیمگرتیاو یا ناتکمیلۍ په صورت کې له خپلو نمایندگیو سره اړیکه ونیسي او یا د شارژ کد (helpline) له لارې له مشترکي سره اړیکه ونیسي او د ثبت او راجستريشن د فورمې له صحت څخه ځان مطمئن کړي او د اسنادو د تکمیل او صحت څخه د کنترول او اطمینان حاصلولو څخه وروسته سیمکارت فعال کړي او اړونده اسناد یې په محرم ډول وساتي. که نه نو هر ډول مسئولیت د مخابراتي شرکتونو په غاړه دی.</p> <p>مخابراتي شرکتونه مکلف دي چې د سیمکارت له فعالولو څخه دمخه شارژ کد (helpline) فعال کړي.</p> <p><b>بالفعل عکس او د بایومتریک عملیه</b></p> <p><b>دیالسمه ماده:</b></p> <p>(۱) مخابراتي شرکتونه مکلف دي چې د سیم کارتونو د ثبت او راجستريشن په وخت کې د غوښتونکي بالفعل عکس (Live Photo) واخلي او د نمایندگی شمېره د ثبت او راجستريشن په فورمه کې درج کړي.</p> <p>(۲) مخابراتي شرکتونه مکلف دي چې د احصائیه او معلوماتو له ملي ادارې سره د ثبت او راجستريشن د اړوند سیستم له اتصال څخه وروسته د بایو متریک عملیه (د گوتې نښه) هم ترسره کړي.</p> |
|--|--|

**مشترکي ته د ثبت او راجستريشن فورمه ورکول**

**څوارلسمه ماده:**

مخابراتي شرکتونه مکلف دي چې مشترکي ته د سيمکارت د ثبت او راجستريشن د فورمي او د سيمکارت د پلور د بل يو نقل ورکړي.

**د سيمکارت بيا ثبتول**

**پنځلسمه ماده:**

مخابراتي شرکتونه مکلف دي چې د سيمکارت د ورکېدلو، خرابي او يا د تازه (Update) کولو د مطالبې په صورت کې، پرته له دي چې مشترک د اترا اداري ته مراجعه وکړي، د مشترک د غوښتنې پر اساس د سوابقو په رويت او د دي طرز العمل له مندرجو شرايطو سره سم يې ورته ورکړي. د بيا ثبتولو په وخت کې د روښانه او تشخيص وړ بالفعل عکس اخيستل او د نوو معلوماتو په صورت کې د ثبت او راجستريشن د فورمي تازه (Update) کول هم لازمي دي.

**د پخوانی فورمي ابطال او په ډيټابيس کې يې ساتل**

**شپاړسمه ماده:**

په هغه صورت کې چې د مخابراتي شرکت لخوا يو سيمکارت ، د نوموړي سيمکارت له پخواني مشترکي څخه پرته بل غوښتونکي ته توزيع شي، مخابراتي شرکت مکلف دی چې د ثبت او راجستريشن پخوانی فورمه د اعتبار له حالته باطله کړي او په جلا توگه يې په ډيټابيس کې وساتي.

**د يو شخص د سيمکارتونو د تعداد محدوديت**

**اوولسمه ماده:**

هيڅ يو مخابراتي شرکت حق نلري چې د يو شخص په نامه (يوې تذکرې) باندې له درېو (۳) څخه زيات سيمکارتونه ثبت او راجستر کړي. هيڅ شخص نشي کولای چې (په يوې تذکرې باندې) له يو مخابراتي شرکت څخه له درېو (۳) نه زيات سيمکارتونه ولري.

**د تحفه يې او تشويقي سيمکارتونو ثبت**

**اتلسمه ماده:**

په هغه صورت کې چې مخابراتي شرکتونه خپل سيمکارتونه د تحفې، تشويق او نورو عناوينو په توگه اشخاصو او افرادو ته ورکوي، مکلف دي چې ټول يې د دي طرز العمل له احکامو سره سم ثبت او راجيسترو او له هغې وروسته فعال کړي.

**اعطاء فورم ثبت و راجستريشن به مشتری**

**ماده چهاردهم:**

شرکت های مخابراتی مکلف اند تا کاپی فورم ثبت و راجستريشن و بل فروش سيمکارت را در اختيار مشترک قرار دهند.

**ثبت مجدد سيمکارت**

**ماده پانزدهم:**

شرکت های مخابراتی مکلف اند تا در صورت مفقودی، خرابي و يا مطالبه به روز رساني (Update) سيمکارت، بدون اينکه مشترک به اداره اترا مراجعه نمايد، سيمکارت وي را به اساس تقاضای مشترک به رويت سوابق و با رعايت شرايط مندرج اين طرز العمل در اختيار مشترک قرار دهد. گرفتن عکس بالفعل واضح و قابل تشخيص و در صورت معلومات جديد به روز (Update) نمودن فورم ثبت و راجستريشن حين ثبت مجدد نيز الزامی است.

**ابطال و حفظ فورم قبلی در ډيټابيس**

**ماده شانزدهم :**

در صورتی که یک سيمکارت ، از طرف شرکت مخابراتی به متقاضی غير از مشتری قبلی آن سيمکارت، توزيع گردد، شرکت مخابراتی مکلف است تا فورم ثبت و راجستريشن قبلی آن را از حالت اعتبار باطل و در ډيټابيس طوردجاگانه حفظ نمايد.

**محدوديت تعداد سيمکارت های فی شخص**

**ماده هفدهم:**

هيچ یک از شرکت های مخابراتی حق ندارد بيش از سه (۳) عدد سيمکارت را بنام یک شخص (یک تذکره) ثبت و راجستر نمايند. هيچ شخص نمی تواند (به یک تذکره) بيشتر از سه (۳) عدد سيمکارت را از یک شرکت مخابراتی داشته باشد.

**ثبت سيمکارت های تحفه يې و تشويقي**

**ماده هجدهم:**

در صورتی که شرکت های مخابراتی سيمکارت های شان را به طور تحفه، تشويقي و عناوين مختلف به اشخاص و افراد اعطاء می نمايند، مکلف اند تا تمام آن ها را مطابق احکام اين طرز العمل ثبت و راجسترو و بعداً فعال نمايند.





### د ثبت او راجستريشن د ډيټابيس تازه کول

#### نولسمه ماده:

مخابراتي شرکتونه مکلف دي چې د HLR (د مشترک د معلوماتو دایمي ډيټا بیس) په شمول د خپلو مشترکینو د ثبت او راجستريشن د اسنادو مرکزي ډيټابیس په دوامداره توګه تصفیه او تازه (Up to date) کړي.

### کارمندانو ته د ثبت او راجستريشن روزنه

#### شلمه ماده:

مخابراتي شرکتونه مکلف دي چې مؤظفو کارمندانو ته له توظيف څخه دمخه او د کار په جريان کې يې د سيمکارت د ثبت او راجستريشن په هکله لازمي زده کړي ورکړي او د کار له څرنگوالي څخه يې کلکه څارنه وکړي. مخابراتي شرکتونه حق نه لري چې په اړوندو څانګو کې هيڅ کارمند له لازمي روزني او د ډي طرز العمل او د مخابراتي شرکتونو له مشترکيانو څخه د ملاتړ طرز العمل له پوهوې څخه پرته پر کار وګماري.

### د سيمکارت پلورلو د دفترونو شرايط

#### يو ويشتمه ماده:

مخابراتي شرکتونه مکلف دي چې د سيمکارتونو د پلور او توزيع لپاره د لازمو آسانتياوو، سالم او مناسب چاپيريال په درلودلو سره منظم دفترونه ايجاد کړي چې لږ تر لږه د خپلو اويا (۷۰) فيصده مشترکيانو لپاره چوکۍ او چتر ولري.

مخابراتي شرکتونه مکلف دي چې د مرکزونو د جوړولو او ترتيب په وخت کې لاندې ټکي په پام کې ونيسي:

۱. د مناسب متراج او فضا لرونکی دفتر

۲. د مراجعینو لپاره چوکۍ، د ځکلو اوبه او تشناب

۳. د یخې او گرمې هوا ايبرکنډيشن (د امکان په صورت کې)

۴. د ضرورت په اندازه مؤظف کارمندان

د سيمکارت د ثبت د پروسې په اړه عامه پوهاوی

#### دوه ويشتمه ماده:

مخابراتي شرکتونه مکلف دي چې د سيمکارتونو د ثبت او راجستريشن د پروسې د اهميت، څرنگوالي، د قانوني سيمکارتونو کارولو د مثبتو اړخونو او غير قانوني سيمکارتونو کارولو د منفي اړخونو په هکله په منظم او دوامدار ډول د صوتی او تصویری

### به روز نمودن ډيټابيس ثبت و راجستريشن

#### ماده نهمه:

شرکت های مخابراتي مکلف اند تا ډيټابيس مرکزي اسناد ثبت و راجستريشن مشترکين خود بشمول HLR (ډيټابيس دایمي معلومات یک مشترک) را بصورت دوامدار تصفیه نموده و آنرا به روز (Up to date) نماید.

### آموزش ثبت و راجستريشن به کارمندان

#### ماده بیستم:

شرکت های مخابراتي مکلف اند تا آموزشهای لازم در مورد ثبت و راجستريشن سيمکارت را به کارمندان مؤظف قبل از توظيف آنها و در جريان کار شان ارائه نمایند و بر نحوه کار آنها نظارت جدی داشته باشند. شرکت های مخابراتي حق ندارند هيچ کارمندی را بدون آموزش لازم و آگاهی از اين طرز العمل و طرز العمل حمايت از مشترکيان شرکت های مخابراتي در بخشهای مربوطه مؤظف سازند.

### شرايط دفاتر فروش سيمکارت ها

#### ماده بیست و یکم:

شرکت های مخابراتي مکلف اند تا جهت فروش و توزيع سيمکارت ها، دفاتر منظم با داشتن تسهیلات لازم و محیط سالم و مناسب که حد اقل به هفتاد (۷۰) فيصد مراجعین خویش چوکۍ و سایه بان داشته باشد، ايجاد نمایند.

شرکت های مخابراتي مکلف اند تا موارد آتی را حین تهیه و ترتيب مراکز در نظر بگیرند:

۱. دفتر با متراج و فضای مناسب

۲. چوکۍ برای مراجعین، آب آشامیدني و تشناب

۳. ايبرکانديشن هوای سرد و گرم (در صورت امکان)

۴. کارمندان مؤظف به اندازه ضرورت

آگاهی عامه پروسه ثبت سيمکارت ها

#### ماده بیست و دوم:

شرکت های مخابراتي مکلف اند برنامه های آگاهی عامه در مورد اهميت، چگونگی پروسه ثبت و راجستريشن سيمکارت ها، جوانب مثبت استفاده سيمکارت های قانونی و جوانب منفي استفاده از سيمکارت های غير قانونی را بطور منظم و دوامدار

رسنيو، مربوطه ويبسايټونو، بيلبورډونو او ټولنيزو رسنيو له لاري د عامه پوهاوي برنامي خپري کري.

**د سيمکارت د پلور په بدل کي اترا ته تاډيه کول**

**درويشتمه ماده:**

مخابراتي شرکتونه مکلف دي چي د اترا اداري لخوا د عامه پوهاوي، اترا اداري ته د سيمکارتونو د پلور د تعقيب لپاره جوړ شوي سيستم فعاله ساتلو او د دي طرزالعمل د احکامو د بنه تطبيق په موخه د هر سيمکارت د پلور په بدل کي اترا اداري ته پنځه (۵) افغانی ورکري.

**د سيمکارت د قيمت سقف او د خانگرو شميرو توزیع**

**څلورويشتمه ماده:**

(۱) مخابراتي شرکتونه نشي کولای چي عادي شمېره له سل (۱۰۰) افغانيو څخه په پورته قيمت وپلوري.

(۲) خانگري شمېري (لکه پلاټينيم، طلايي او نقره اي) د اترا اداري د بورد لخوا منظور شوي لارښود مطابق توزيع کيږي.

**قانون ساتونکو ارگانونو ته د نيمگرو معلوماتو ورکولو مسئوليت**

**پنځه ويشتمه ماده:**

که چيري د قانون ساتونکو ادارو لخوا د مشترکينو د معلوماتو د غوښتنې په وخت کي وليدل شي چي د مخابراتي شرکتونو لخوا وړاندي شوي معلومات نيمگري او په ناسم ډول راټول شوي دي، نو د ټولو راتلونکو پايولو مسئوليت به د اړوند شرکت په غاړه وي.

**د سيمکارتونو د ثبت د پروسي مسئولين معرفي کول**

**شپږ ويشتمه ماده:**

د سيمکارتونو د ثبت او راجستريشن د پروسي د نظارت او کنټرول په موخه هر مخابراتي شرکت مکلف دی چي د خپلو اړوندو سيمکارتونو د ثبت او راجستريشن د پروسي د خانگرو مسئولينو په توگه دوه تنه باصلاحيته نمايندگان وټاکي او رسماً يې د اترا اداري ته وروپېژني.

**د اترا اداري ته د ثبت او راجستريشن د معلوماتو ورکول**

**اووه ويشتمه ماده:**

د سيمکارتونو د ثبت او راجستريشن په هکله هغه معلومات چي د اترا اداري لخوا له مخابراتي شرکتونو څخه غوښتل کيږي، بايد د مخابراتي شرکتونو د مشترکينو د ثبت له سيستم څخه چمتو او د اترا اداري ته ورکړل شي.

از طريق رسانه های صوتی و تصویری، ويب سايټ های مربوطه، بيلبوردها و رسانه هاي اجتماعي به نشر برسائند.

**پرداخت به اترا در مقابل فروش سيمکارت**

**ماده بيست و سوم:**

شرکت های مخابراتی مکلف به پرداخت پنج (۵) افغانی به اداره اترا در مقابل فروش هر سيمکارت بخاطر آگاهی عامه، فعال نگهداشتن سيستم تعقيب فروش سيمکارت ها برای اداره اترا و تطبيق بهتر احکام اين طرزالعمل می باشند.

**سقف قيمت سيمکارت و توزيع شماره های خاص**

**ماده بيست و چهارم:**

(۱) شرکت های مخابراتي نمی توانند شماره های عادی را به قيمت بيشتري از صد (۱۰۰) افغانی بفروشند.

(۲) شماره های خاص (مانند پلاټينيم، طلايي و نقره ای) طبق رهنمود منظور شده توسط بورد اداره اترا توزيع می گردد.

**مسئوليت ارایه معلومات ناقص به ارگان های حراست از قانون**

**ماده بيست و پنجم:**

هرگاه حين مطالبه معلومات مشترکين از جانب ارگان های حراست از قانون ملاحظه گردد که معلومات ارائه شده توسط شرکت های مخابراتی ناقص و نادرست جمع آوری گردیده باشد، در آن صورت مسئوليت تمام عواقب بعدی آن به دوش شرکت مربوطه می باشد.

**معرفی مسؤلین پروسه ثبت سيمکارت ها**

**ماده بيست و ششم:**

جهت نظارت و کنترول از پروسه ثبت و راجستريشن سيمکارت، هر شرکت مخابراتی مکلف است تا دو نفر نماينده باصلاحيت خود را به حيث مسؤلین خاص پروسه ثبت و راجستريشن سيمکارت های مربوطه شان تعيين و رسماً به اداره اترا معرفی نمايند.

**ارايه معلومات ثبت و راجستريشن به اداره اترا**

**ماده بيست و هفتم:**

معلومات مربوط به ثبت و راجستريشن سيمکارت ها که از جانب اداره اترا از شرکتهای مخابراتی خواسته می شود بايد از سيستم های ثبت مشترکين شرکت های مخابراتی تهيه و در اختيار اداره اترا قرار داده شود.





|   |   |
|---|---|
| <p><b>اصلاح نواقص در پروسه ثبت سيمکارت ها</b></p> <p><b>ماده بيست و هشتم:</b></p> <p>شرکت های مخابراتی مکلف اند تا تمام ريكاردهای مشترکين موجوده خویشرا در خلال مدت شش ماه اعتبار از تاريخ ابلاغ اين طرز العمل، مطابق احکام اين طرز العمل عيار و اصلاح (Update) نمایند. در صورت عدم مراجعه مشترک سيم کارت در خلال مدت متذکره، وی تنها توانایی تماس به شارت کود (helpline) داشته باشد و تماس های ديگر وی بايد قطع گردد. رينگ تون (پيام های آگاهی دهنده) به منظور آگاهی و تطبيق اين ماده بايد از طرف شرکت های مخابراتی ايجاد و از آغاز مدت متذکره الی تمام شدن اصلاح نواقص به تمام مشترکين فعال گردد.</p> <p>در صورت عدم تکميل اين پروسه توسط شرکت های مخابراتی در ميعاد متذکره، ميعاد آن بناء بر دلايل موجه توسط بورد اداره اترا تمدید شده می تواند.</p> | <p><b>د سيمکارتونو د ثبت په پروسه کې د نيمگرتياوو اصلاح</b></p> <p><b>اته ويشتمه ماده:</b></p> <p>مخابراتی شرکتونه مکلف دي چې د خپلو موجوده مشترکينو ټول ريكارډونه د دې طرز العمل د ابلاغ له نيټې څخه د شپږو مياشتو په موده کې دننه د دې طرز العمل د احکامو مطابق برابر او اصلاح (Update) کړي. په نوموړي موده کې دننه د سيمکارت د مشترک د عدم مراجعې په صورت کې، هغه بايد يوازې شارت کود (helpline) سره د اړيکې نيولو تواني ولري او نورې اړيکې يې بايد قطع شي. د دې مادې د خبراوي او تطبيق په موخه بايد د مخابراتی شرکتونو لخوا يو رينگ تون (د خبراوي پيغام) ايجاد شي او د نوموړي مودې له پيل څخه د نيمگرتياوو د اصلاح تر پوره کيدلو پورې ټولو مشترکينو ته فعاله شي.</p> <p>په نوموړي موده کې د مخابراتی شرکتونو لخوا د دې پروسي د نه بشپړولو په صورت کې، موده يې د موجهو دلايلو پر اساس د اترا ادارې د بورد لخوا تمدیددلای شي.</p> |
| <p><b>اصلاح سيمکارت های فعال غير توزیع شده</b></p> <p><b>ماده بيست و نهم:</b></p> <p>شرکت های مخابراتی مکلف اند تا همه سيمکارت های فعال موجود در بازار را که تا اکنون به توزيع نرسیده و تماس از آنها صورت نگرفته باشد طی ده يوم کاری اعتبار از تاريخ ابلاغ اين طرز العمل در سيستم خویش غير فعال ساخته و تابع شرايط مندرج اين طرز العمل نمايد.</p>   | <p><b>د نا توزيع شوو فعالو سيمکارتونو اصلاح</b></p> <p><b>نهه ويشتمه ماده:</b></p> <p>مخابراتی شرکتونه مکلف دي چې په بازار کې ټول هغه فعال سيمکارتونه چې لا تر اوسه توزيع شوي نه دي او تر دې دمه ترې څخه اړيکه نه ده نيول شوي، د دې طرز العمل د ابلاغ له نيټې څخه په لسو کاري ورځو کې دننه په خپل سيستم کې غير فعال کړي او د دې طرز العمل له احکامو سره سم يې عيار کړي.</p>   |
| <p><b>توزيع سيمکارت ها به ادارات و اشخاص حکمی</b></p> <p><b>ماده سی ام:</b></p> <p>شرکت های مخابراتی ميتوانند شماره ها را به ادارات و اشخاص حکمی تحت رينج معين شماره ها به نام همان اداره تخصيص نمايد و سيمکارت ها را تحت عنوان مجموعه مشخص مشترکين (Closed User Groups) بارعايت پروسه ثبت و راجستريشن مندرج اين طرز العمل توزيع نمايند.</p>  | <p><b>اداراتو ا و حکمی اشخاصو ته د سيمکارتونو توزيع</b></p> <p><b>دپيرشمه ماده:</b></p> <p>مخابراتی شرکتونه کولی شي اداراتو او حکمی اشخاصو ته د يو ټاکلي رينج لاندي شمېرې د هم هغې ادارې په نامه تخصيص کړي او د مشترکينو د ځانگړې ډلې (Closed User Groups) تر نامه لاندي، په دې طرز العمل کې د ثبت او راجستريشن د درج شوي پروسي په نظر کې نيولو سره، سيمکارتونه توزيع کړي.</p>  |
| <p><b>داشتن نمایندگی ها در ولايات و ولسوالی ها</b></p> <p><b>ماده سی و یکم:</b></p> <p>(۱) شرکت های مخابراتی مکلف اند تا در مراکز همه ولايات نمایندگی های فعال داشته باشند.</p> <p>(۲) شرکت های مخابراتی مکلف اند تا با در نظر داشت موجوديت مشتریان و پوشش مخابراتی نمایندگی های رسمی خویش را به سطح ولسوالی ها ايجاد نمايد.</p>  | <p><b>په ولايتونو او ولسواليو کې د نمایندگیو درلودل</b></p> <p><b>يو دپيرشمه ماده:</b></p> <p>(۱) مخابراتی شرکتونه مکلف دي چې د ټولو ولايتونو په مرکزونو کې فعاله نمایندگی ولري.</p> <p>(۲) مخابراتی شرکتونه مکلف دي چې د مشترکيانو د موجوديت او د مخابراتی پوښښ په نظر کې نيولو سره د ولسواليو په کچه خپلې رسمی نمایندگی جوړې کړي.</p>   |

(۳) شرکت های مخابراتی می توانند که خدمات فروش و توزیع خویش را از طریق شرکت ها که تاسیسات و دفاتر رسمی خویش به سطح ولایات و اکثر ولسوالیها داشته باشند عقد قرارداد نمایند، تاییدی همچو قرارداد ها توسط اداره اتره لازمی می باشد.

**فصل سوم: صلاحیت ها و مسئولیت های اتره و ادارات دیگر  
نگهداری معلومات و ارقام سيمكارت های وارد شده**

**ماده سی و دوم:**

ریاست مربوطه اداره اتره مکلف به نگهداری معلومات و ارقام سيمكارت های وارد شده به اساس تفکیک تعداد دقیق هر شرکت می باشد.

**تهیه فورم ثبت و راجستريشن سيمكارت**

**ماده سی و سوم:**

اداره اتره فورم ثبت و راجستريشن سيمكارت ها را که به شکل معیاری طرح و حاوی تمام معلومات ضروری مندرج این طرز العمل می باشد، را تهیه و ترتیب و به طور سافت ویا هاردکپی در اختیار شرکت های مخابراتی قرار میدهد. فورم متذکره ضم این طرز العمل می باشد. ثبت و راجستريشن سيمكارت ها در سایر فورم ها مجاز نمیباشد.

**آگاهی عامه در مورد جوانب مثبت ثبت سيمكارت ها**

**ماده سی و چهارم**

اداره اتره جوانب مثبت استفاده سيمكارت های قانونی و جوانب منفی استفاده از سيمكارت های غیر قانونی را از طریق رسانه های جمعی به آگاهی عامه می رساند .

**ایجاد سیستم تعقیب فروش سيمكارت ها**

**ماده سی و پنجم:**

(۱) اداره اتره به تمویل شرکت های مخابراتی در اسرع وقت یک سیستم را ایجاد می نماید که از طریق آن اداره بتواند پروسه ثبت و راجستريشن سيمكارت ها را تعقیب و از تعداد فروش و توزیع روزانه سيمكارت های مخابراتی اطمینان حاصل نماید.

(۲) شرکت های مخابراتی مکلف اند تا دسترسی اداره اتره را به سیستم های (HLR/HSS) و سی آر ایم (CRM) خویش تأمین نماید.

(۳) مخابراتی شرکتونه کولای شی د خپلو سيمكارتونو د پلور او توزیع خدمات د قرارداد په عقدولو سره د هغو شرکتونو له لاری وړاندې کړي چې د ولایتونو او اکثر ولسوالیو په کچه تاسیسات او رسمي دفترونه ولري. د دې ډول قرارداد تاییدی له اتره ادارې څخه لازمی ده.

**درېیم فصل: د اتره او نورو ادارو صلاحیتونه او مسئولیتونه**

**د وارد شوو سيمكارتونو د معلوماتو او ارقامو ساتل**

**دوه دیرشمه ماده:**

د اتره ادارې اړوند ریاست مکلف دی چې د هر شرکت د کره شمېرې په تفکیک سره د وارد شوو سيمكارتونو معلومات او ارقام وساتي.

**د سيمكارت د ثبت او راجستريشن فورمی چمتو کول**

**درې دیرشمه ماده:**

د اتره اداره د سيمكارتونو د ثبت او راجستريشن فورمه چې په معیاری ډول طرح او د دې طرز العمل په مندرجو ټولو ضروری معلوماتو باندې مشتمله وي، چمتو او ترتیبوي او د سافت یا هارد کاپي په بڼه يي مخابراتی شرکتونه ته واستوي. نوموړې فورمه له دې طرز العمل سره ضمیمه ده. په نورو فورمو کې د سيمكارتونو ثبت او راجستريشن جواز نلري.

**د سيمكارت ثبتولو د مثبتو اړخونو په اړه عامه پوهاوی**

**څلور دیرشمه ماده:**

د اتره اداره به د ټولیزو رسنیو له لاری خلکو ته د قانونی سيمكارتونو د کارولو د مثبتو اړخونو او د غیر قانونی سيمكارتونو د منفي اړخونو په اړه معلومات ورکوي.

**د سيمكارتونو د پلور د تعقیب لپاره سیستم جوړول**

**پنځه دیرشمه ماده:**

(۱) د اتره اداره به د مخابراتی شرکتونو په تمویل سره زرتزره داسې یو سیستم جوړوي چې د هغه په وسیله اداره وکولای شي د سيمكارتونو د ثبت او راجستريشن پروسه تعقیب او د مخابراتی سيمكارتونو د پلور او توزیع د ورځني تعداد په هکله ډاډ ترلاسه کړي.

(۲) مخابراتی شرکتونه مکلف دي چې خپلو (HLR/HSS) او سی آر ایم (CRM) سیستمونو ته د اتره ادارې لاسرسی تأمین کړي.





**د هويت د تثبيت لپاره د اتصال زمينه برابرو**

**شپږ دېرشمه ماده:**

د مخابراتو او معلوماتي تېکنالوژۍ وزارت د اترا ادارې له لارې او د احصائېي او معلوماتو له ملي ادارې سره په تفاهم د درې (۳) میاشتو په موده کې د احصائېي او معلوماتو د ملي ادارې له لارې د مشترکینو د هويت د تثبيت په موخه د اتصال زمينه ایجاد او برابروي.

**د سيمکارتونو د غیرقانوني پلور تشخیص او اجراءات**

**اووه دېرشمه ماده:**

که چيرې سيمکارت د مخابراتي شرکتونو او يا د هغوی له نمایندگیو څخه پرته د نورو اشخاصو لخوا وپلورل شي يا پلور ته وړاندې شي، او يا د مخابراتي شرکتونو د کارمندانو لخوا د اړونده قوانینو او طرز العملونو د احکامو له رعایت څخه پرته پلور يا توزیع شي، نو د اترا ادارې نظارتي ټیم به د قانون ساتونکو مراجعو په همکاری سره، متخلف اشخاص په گوته کوي او لاندې اجراءات به ترسره کوي:

الف: د اترا ادارې نظارتي ټیم به د قانون ساتونکو ارگانونو د نمایندگانو په همکاری هغه متخلف شخص چې له قانوني جواز پرته يا د اړونده قوانینو او طرز العملونو د احکامو له رعایت څخه پرته يې سيمکارت پلورلی يا يې د پلورلو لپاره عرضه کړی، تثبیتوي او اړوند شواهد او اسناد به د ترسره شوو سرغړونو د رسیدگی لپاره د اترا ادارې د نظارت او کنترول ریاست ته سپاري.

ب: د نظارت او کنترول ریاست د معتبرو اسنادو او شواهدو په نظر کې نیولو سره د موضوع جریان له تخنیکي مستند سازی څخه وروسته د حقوقو او جواز ریاست ته استوي.

ج: د حقوقو او جواز ریاست د نظارت او کنترول ریاست لخوا وراستول شوي اسناد او مدارک له هره اړخه ارزوي او د قانون او دې طرز العمل له احکامو سره سم سرغړوني تثبیت او د تصمیم نیونې لپاره يې د اترا ادارې بورد ته وړاندې کوي.

د: د حقوقو او جواز ریاست د قضیې جرمي اړخونو ته د رسیدگی په موخه، د موضوع جریان مربوطه قانون ساتونکو مراجعو ته استوي.

**نظارتي پلان**

**اته دېرشمه ماده:**

د اترا ادارې د نظارت او کنترول ریاست مکلف دی چې د سيمکارتونو د ثبت او راجستريشن لپاره يو منظم نظارتي پلان چې

**ایجاد زمينه اتصال برای تثبیت هويت**

**ماده سی و ششم:**

وزارت مخابرات و تېکنالوژي معلوماتي توسط اداره اترا و در تفاهم با اداره ملي احصائيه و معلومات زمينه اتصال به منظور تثبیت هويت مشترکین از طریق سیستم اداره ملي احصائيه و معلومات را در خلال مدت سه (۳) ماه ایجاد و مهیا نماید.

**نظارت از فروش غیر قانونی سيمکارت ها**

**ماده سی و هفتم:**

هرگاه سيمکارت توسط اشخاص غیر از شرکت های مخابراتي و يا نماينده گی های آنها به فروش برسد يا جهت فروش عرضه نماید، و يا از طرف کارمندان شرکت های مخابراتي بدون رعایت احکام قوانین و طرز العمل های مربوطه به فروش يا توزیع برسد، در آن صورت ټیم نظارتي اداره اترا به همکاری مراجع حراست از قانون اشخاص متخلف را مشخص نموده و اجراءات ذیل را در زمينه به عمل می آورد:

الف: ټیم نظارتي اداره اترا به همکاری نماينده گان ارگانهای حراست از قانون شخص متخلف را که بدون مجوز قانونی يا بدون رعایت احکام قوانین و طرز العمل های مربوطه به فروش سيمکارت مبادرت ورزیده يا آنرا جهت فروش عرضه نموده است، تثبیت نموده شواهد و اسناد مربوط را جهت رسیدگی به تخطی های انجام شده به ریاست نظارت و کنترول اداره اترا میسپارد.

ب: ریاست نظارت و کنترول جریان موضوع را با در نظرداشت اسناد و شواهد معتبر بعد از مستند سازی تخنیکي به ریاست حقوق و جواز ارسال می نماید.

ج: ریاست حقوق و جواز اسناد و مدارک ارسالی ریاست نظارت و کنترول را مورد ارزیابی همه جانبه قرار داده و تخطی ها را در مطابقت به احکام قانون و این طرز العمل تثبیت و جهت اتخاذ تصمیم به بورد اداره اترا پیشنهاد می نماید.

د: ریاست حقوق و جواز به منظور رسیده گی به جهات جرمي قضیه، جریان موضوع را به مراجع مربوطه حراست از قانون ارسال می نماید.

**پلان نظارتي**

**ماده سی و هشتم:**

ریاست نظارت و کنترول اداره اترا مکلف است یک پلان منظم نظارتي را از ثبت و راجستريشن سيمکارت ها که در مرکز و



په مركز او ولايتونو كي د تطبيق وړ وي، ترتيب او د بورډ له منظوري څخه وروسته يې نظارتي ټيمونو او نورو اړونده مراجعو ته ورکړي.

#### د سيمكارټ د ثبت د اسنادو دوامداره څارنه

#### نهه ديرشمه ماده:

د مخابراتي خدمتونو د تنظيم قانون او د دې طرز العمل له تطبيق څخه د نظارت او كنټرول په موخه، د اټرا اداري نظارتي ټيم مكلف دي چې د اټرا په اداري كي د جوړ شوي سيستم له لاري او يا په مستقيمه توگه د مخابراتي شركتونو د سيستمونو له لاري، د سيمكارټونو د ثبت او راجستريشن له اسنادو څخه په دوامداره توگه نظارت ترسره كړي.

#### د سيمكارټونو د ثبت او راجستريشن د نظارت او كنټرول طريقه

#### څلويښتمه ماده:

د قانون او د دې طرز العمل د احكامو د تطبيق له څرنگوالي څخه د ډاډ ترلاسه كولو په موخه د نظارت او كنټرول رياست مؤلف ټيمونه د سيمكارټ د ثبت او راجستريشن فورمي يو څو نموني په فزيكي بڼه ترلاسه كوي يا يې په مستقيم ډول د هغوی له سيستم څخه پرنټ كوي او پخپلو تحقيقاتو كي د مداركو او شواهدو په توگه تري څخه كار اخلي.

#### د سيمكارټونو د ثبت له پروسې څخه د نظارت گزارش

#### يو څلويښتمه ماده:

د اټرا اداري مؤلف نظارتي ټيمونه چې د سيمكارټونو د ثبت او راجستريشن له پروسې څخه څارنه كوي، له مستند سازي څخه وروسته خپل گزارش د حقوقو او جواز رياست ته په ليكلي ډول استوي.

د دې طرز العمل له احكامو څخه د سرغړونې د موندنې په صورت كي، د اداري نظارتي ټيمونه كولای شي د تخنيكي مستند سازي لپاره اړوند اسنادو مدارك د اټرا اداري ته انتقال كړي.

#### د سيمكارټونو د ثبت د پروسې د نظارت او كنټرول اجراءات

#### دوه څلويښتمه ماده:

د اټرا اداري نظارتي ټيمونه د اداري د بورډ لخوا منظور شوي نظارتي پلان مطابق، د قانون ساتونكو مراجعو د نمايندگانو په گډون په منظمه توگه د سيمكارټونو د ثبت او راجستريشن د پروسې كنټرول او نظارت تر سره كوي او د نظارتي پلان سره سم خپل گزارش د وروستيو اجراءاتو لپاره د حقوقو او جواز رياست ته استوي

ولايات قابل تطبيق بوده ترتيب و بعد از منظوري بورد در اختيار ټيم هټي نظارتي و ساير مراجع ذيربط قرار دهد.

#### نظارت دوامدار از اسناد ثبت سيمكارټ ها

#### ماده سي و نهه:

به منظور نظارت و كنټرول از تطبيق احكام قانون تنظيم خدمات مخابراتي و اين طرز العمل، ټيم نظارتي اداره اټرا مكلف است تا نظارت را بشكل دوامدار از اسناد ثبت و راجستريشن سيمكارټ ها بوسيله سيستم ايجاد شده در اداره اټرا و يا مستقيماً از سيستم هټي شركت هټي مخابراتي انجام دهند.

#### شيوه نظارت و كنټرول ثبت و راجستريشن سيمكارټ ها

#### ماده چهلم:

ټيم هټي مؤلف رياست نظارت و كنټرول به منظور حصول اطمينان از چگونگي تطبيق احكام قانون و اين طرز العمل، فورم هټي ثبت و راجستريشن سيمكارټ را بطور فزيكي چند نمونه اخذ و يا هم از سيستم آنها بطور مستقيم پرنټ نموده منحيث مدارك و شواهد در بررسي هټي خويش از آن استفاده نمايند.

#### گزارش نظارت از پروسه ثبت سيمكارټ ها

#### ماده چهل و يكم:

ټيم هټي نظارتي مؤلف اداره اټرا كه از پروسه ثبت و راجستريشن سيمكارټ ها نظارت مي نمايند، گزارش خويش را بعد از مستند سازي به رياست حقوق و جواز كټبا ارسال مي نمايد.

ټيم هټي نظارتي اداره در صورت مشاهده تخلف از احكام اين طرز العمل مي تواند اسناد و مدارك مربوطه را به اداره اټرا جهت مستند سازي تخنيكي انتقال نمايد.

#### اجراءات نظارت و كنټرول پروسه ثبت سيمكارټ ها

#### ماده چهل و دوم:

ټيم هټي نظارتي اداره اټرا طبق پلان نظارتي منظور شده توسط بورد اداره، به اشتراك نماينده گان مراجع حراست از قانون، بصورت منظم از پروسه ثبت و راجستريشن سيمكارټ ها كنټرول و نظارت به عمل آورده و گزارش خويش را عرض اجراءات بعدي طبق پلان نظارتي به رياست حقوق و جواز

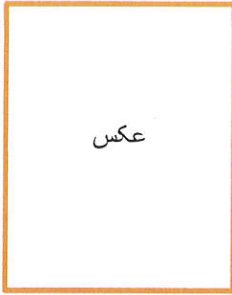


|  |  |
|--|--|
| <p>ارسال تا آنرا بعد از ارزیابی غرض اتخاذ تصمیم به بورد اداره پیشنهاد نماید.</p> <p><b>تعلیق فروش سیمکارت ها</b></p> <p><b>ماده چهل و سوم:</b></p> <p>بورد اداره اترا می تواند در صورت مشاهده تخلف مکرر توسط شرکت های مخابراتی، پروسه فروش و توزیع آنها را به تعلیق در آورد .</p> <p><b>ارسال طرز العمل به شرکت های مخابراتی</b></p> <p><b>ماده چهل و چهارم:</b></p> <p>ریاست حقوق و جواز اداره اترا مکلف است تا یک کاپی این طرز العمل را غرض تطبیق به شرکت های مخابراتی و مراجع ذیربط ارسال نماید.</p> <p><b>انفاذ طرز العمل</b></p> <p><b>ماده چهل و پنجم:</b></p> <p>این طرز العمل در سه فصل، چهل و پنج (۴۵) ماده و یک ضمیمه ترتیب، توسط بورد اداره اترا منظور و اعتبار از تاریخ ابلاغ، بالای همه جوانب ذیدخل قابل تطبیق بوده و با انفاذ آن، طرز العمل ها و میکانیزم های قبلی ثبت و راجستريشن سیمکارت و ضمایم حمایتی آن و تمام احکام مغایر این طرز العمل ملغی شمرده می شود.</p> | <p>تر خویی له ارزیابی و روسته د تصمیم نیونی لپاره د ادارې بورې ته وړاندې کړي.</p> <p><b>د سیمکارتونو د پلور تعلیق</b></p> <p><b>درې څلویښتمه ماده:</b></p> <p>د اترا ادارې بورې کولای شي د مخابراتي شرکتونو لخوا د تکراري سرغړونو د ارتکاب په صورت کې د هغوی د پلور او توزیع پروسه تعلیق کړي .</p> <p><b>مخابراتي شرکتونو ته د طرز العمل استول</b></p> <p><b>څلور څلویښتمه ماده:</b></p> <p>د اترا ادارې د حقوق او جواز ریاست مکلف دی چې د دې طرز العمل یو نقل د تطبیق په موخه مخابراتي شرکتونو او اړوندو مراجعو ته واستوي.</p> <p><b>د طرز العمل انفاذ</b></p> <p><b>پنځه څلویښتمه ماده:</b></p> <p>دا طرز العمل په درې فصلونو، پنځه څلویښت (۴۵) مادو او یوه ضمیمه کې ترتیب، د اترا ادارې د بورې لخوا منظور او د ابلاغ له نېټې څخه په ټولو ذیدخله اړخونو باندې د تطبیق وړ دی او د دې په انفاذ سره د سیمکارت د ثبت او راجستريشن پخواني طرز العملونه، میکانیزمونه او حمایتی ضمایم او له دې طرز العمل څخه مغایر ټول احکام لغوه گڼل کيږي.</p> |
|--|--|



## ضمیمه اول

### فورم ثبت و راجستريشن سيمكارت



اسم شرکت مخابراتی: .....

اسم و آدرس نمایندگی مربوطه: .....

شماره مسلسل: .....

| Customer Information                 |  | معلومات مشتری   |  | شماره     |
|--------------------------------------|--|---|--|-----------|
| Name & Surname                       |  | اسم و تخلص  |  | 1         |
| Father's Name                        |  | ولد   |  | 2         |
| Grand Father's Name                  |  | ولديت   |  | 3         |
| Gender(Male/Female)                  |  | جنس (مرد / زن)  |  | 4         |
| Date of Birth                        |  | تاریخ تولد  |  | 5         |
| National ID Number                   |  | شماره تذکره الکترونیکی.<br>در صورت تذکره کاغذی:<br>شماره صکوک، جلد،<br>صفحه و ثبت |  | 6         |
| Passport Number of Foreign Nationals |  | شماره پاسپورت (برای اتباع خارجی)  |  | 7         |
| Afghanistan Visa No                  |  | شماره ویزه افغانستان  |  | 8         |
| Citizenship                          |  | تابعیت  |  | 9         |
| Preferred Language                   |  | لسان مطلوب  |  | 10        |
| <b>Permanent Address</b>             |  |   |  | آدرس اصلی |
| Province                             |  | ولایت   |  | 11        |
| District                             |  | ولسوالی/شهر   |  | 12        |
| Village                              |  | قریه/ناحیه  |  | 13        |
| Street Number                        |  | شماره یا نام کوچه/سرک   |  | 14        |
| <b>Current Address</b>               |  |   |  | آدرس فعلی |
| Province                             |  | ولایت   |  | 15        |
| District/City                        |  | ولسوالی/شهر   |  | 16        |
| Village/Sector                       |  | قریه/ناحیه  |  | 17        |
| Street Number                        |  | شماره یا نام کوچه/سرک   |  | 18        |





### الف. تعهدات مشتری:

۱. تمام معلومات فوق را به شکل درست و مكمل ارايه نمودم. در صورت غلط بودن يا ناقص بودن آن، مسؤوليت تمام عواقب آن به شمول قطع نمودن خدمات سيمكارته به دوش خودم می باشد.
  ۲. سيمكارتيكه به اساس اين فورمه براي توزيع گرديده، متعلق به خودم بوده، آنرا از استفاده غير مجاز نگهداری می نمايم و تمام شرايط، اصول و احكام استفاده از سيمكارته بالاي من قابل تطبيق بوده و آنرا رعایت می نمايم.
  ۳. از سيمكارته خویش به هيچ شخص غرض اذيت و اخلال، توهين و يا اهداف غير قانونی و غير شرعی استفاده نمی نمايم.
  ۴. مخابره های که از تيلفون، ذريعه سيم كارته استفاده مينمايم، آنرا تغيير شكل (Encryption) نميدهم.
  ۵. در صورت تخلف از تعهدات، اصول يا احكام استفاده از سيمكارته، شركت مخابراتي هذا می تواند به شمول قطع نمودن خدمات مخابراتي اين سيمكارته، حسب احوال اقدامات قانونی را اتخاذ نمايد.
- تاريخ: ..... شصت مشتری: .....

### ب. اجراءات شركت مخابراتی:

۱. تأيیدی تذکره توسط اداره ملی احصائيه و معلومات
۲. كود/سيريال نمبر شماره سيم كارته ( SIM ): .....
۳. شماره مربوط SIM: .....
۴. دستور برای فعال نمودن SIM : خانه پری فورمه هذا ملاحظه گرديد. تمام معلومات و اسناد مورد ضرورت تکميل بوده سيمكارته متذکره فعال گردد.
۵. اسم کارمند نمایندگی مربوطه: ..... وظيفه ..... تاريخ: ..... امضاء: .....
۶. مهر شركت:
۷. تأييد کننده فورمه :  
اسم کارمند شركت مخابراتی: ..... وظيفه ..... تاريخ: ..... امضاء: .....



## لومړی ضمیمه

### د سيمکارت د ثبت او راجستريشن فورمه

عکس

د مخابراتي شرکت نوم: .....

د مربوطه نمایندگی نوم او آدرس: .....

مسلسله شمېره: .....

| Customer Information                 |  | د مشتري معلومات  |  | شمېره     |
|--------------------------------------|--|--|--|-----------|
| Name & Surname                       |  | نوم او تخلص  |  | 1         |
| Father's Name                        |  | ولد  |  | 2         |
| Grand Father's Name                  |  | ولدیت  |  | 3         |
| Gender(Male/Female)                  |  | جنس (نرینه / ښځینه)  |  | 4         |
| Date of Birth                        |  | د زیږېدنې نېټه   |  | 5         |
| National ID Number                   |  | د الکترونيکي تذکري شمېره، د کاغذي تذکري په صورت کې: د صکوک، ټوک، مخ او ثبت شمېره |  | 6         |
| Passport Number of Foreign Nationals |  | د پاسپورت شمېره (د خارجي اتباعو لپاره)   |  | 7         |
| Afghanistan Visa No                  |  | د افغانستان د ويزې شمېره   |  | 8         |
| Citizenship                          |  | تابعیت   |  | 9         |
| Preferred Language                   |  | مطلوبه ژبه   |  | 10        |
| <b>Permanent Address</b>             |  |  |  | اصلي آدرس |
| Province                             |  | ولایت  |  | 11        |
| District                             |  | ولسوالی/ښار  |  | 12        |
| Village                              |  | کلی/ناحيه  |  | 13        |
| Street Number                        |  | د کوڅې/سرک شمېره یا نوم  |  | 14        |
| <b>Current Address</b>               |  |  |  | فعلي آدرس |
| Province                             |  | ولایت  |  | 15        |
| District/City                        |  | ولسوالی/ښار  |  | 16        |
| Village/Sector                       |  | کلی/ناحيه  |  | 17        |
| Street Number                        |  | د کوڅې/سرک شمېره یا نوم  |  | 18        |





**د مشتری تعهدات:**

۱. پورتني ټول معلومات مي په سم او مکمل ډول وړاندي کړي دي. د غلطوالي يا نيمگړتيا په صورت کې به يې د سيمکارت د خدمتونو د بندېدلو په شمول د ټولو عواقبو مسؤليت زما پر غاړه وي.
  ۲. د دې فورمي پر اساس را ته راکړل شوی سيمکارت، په ما پورې اړه لري، له غير مجاز استعمال څخه به يې ساتم او له سيمکارت څخه د استفادي ټول شرايط، اصول او احکام راباندې د تطبيق وړ دي او رعایت به يې کوم.
  ۳. خپل سيمکارت د هېچا پر وړاندي د اذيت او اخلال، توهين او يا غير شرعی او غير قانونی اهدافو لپاره نه کاروم.
  ۴. هغه مخابراتي چې له خپل ټيليفون څخه يې د سيمکارت په وسيله استفاده کوم، شکل ته يې تغيير (Encryption) نه ورکوم.
  ۵. له خپلو تعهداتو او د سيمکارت د کارولو له اصولو يا احکامو څخه د سرغړوني په صورت کې، دا مخابراتي شرکت کولای شي د دې سيمکارت د خدمتونو د بندولو په شمول، له احوالو سره سم نور قانوني اقدامات ترسره کړي.
- نېټه: ..... د مشري گوته: .....

**ب. د مخابراتي شرکت اجراءات:**

۱. د احصائيې او معلوماتو د ملي ادارې لخوا د تذکری تاييدي
۲. د سيمکارت (SIM) د شمېرې کوډ/سيريال نمبر: .....
۳. د SIM مربوطه شمېره: .....
۴. د SIM د فعالولو لپاره هدايت ورکول: د دې فورمي خانه پرې وکتل شوه. ټول ضروري معلومات او اسناد يې پوره دي. سيمکارت دې ورته فعال شي.
۵. د مربوطه نمايندگي د کارکونکي نوم: ..... وظيفه: ..... نيټه: ..... امضاء: .....
۶. د شرکت مهر:
۷. د فورمي تاييدونکي: ..... د مخابراتي شرکت د کارکونکي نوم: ..... وظيفه: ..... نيټه: ..... امضاء: .....

