

اعلان کار یابی

اداره تنظیم خدماتی مخابراتی (اترا) در بست کمبود (کارمند ارشیف) به شخص واجد شرایط ضرورت دارد. واجدین شرایط اعم از طبقه ذکور و اناث که تابعیت افغانی را داشته باشند رسانیده میشود. هرگاه تقاضای کاندید شدن را به بست مذکور داشته باشد از طریق ایمیل آدرس فورم را خانه پوری، خلص سوانح و اسناد شان را ارسال نمایند..

عنوان وظیفه: **کارمند ارشیف**

دیپارتمنت: ریاست اسناد و ارتباط

گزارش به: ریاست اسناد و ارتباط

تعداد پست: 1

موقعیت:

تاریخ اعلان: 1398/3/08 که مصادف است با 2019/5/29

آخرین تاریخ اخذ در خواستی: 1398/3/25 که مصادف است با 2019/6/15

مسؤولیت ها:

- 1- فهرست اسناد واصله از ریاست های مربوطه به ارشیف جهت حفظ و نگهدار.
- 2- حصول اطمینان از حفظ و نگهداری اسناد واصله از ریاست های مربوط در ارشیف جهت جلوگیری از ضایع و تلف شدن اسناد.
- 3- نظارت از ثبت تمام دوسیه ها و ثبت ان در کمپیوتر درج دیتابیس جهت استفاده درست.
- 4- تهیه و استفاده کتب مخصوص ارشیف جهت حفظ و نگهداری اسناد.
- 5- ارائه معلومات ضروری از سوابق ارشیف و اسناد مربوطه به مقامات و منسوبین اداره جهت اقدامات بعدی.
- 6- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از جانب آمر مربوطه برایش محول میگردد.
- 7- فهرست اسناد در کتاب اندراج به منظور دریافت آن به اسرع وقت.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

- ✓ دارای تحصیلات عالی حد اقل به سویه لیسانس باشد.
- ✓ دارای حد اقل دو سال تجربه کاری در ادارات دولتی و یا غیر دولتی داشته باشد.
- ✓ با پروگرام های کمپیوتر مخصوصاً " (MS Office) و انترنیت دسترسی کامل داشته باشد.

- ✓ به لسانهای پشتو و دری به خوبی تکلم نموده و به لسان انگلیسی آشنایی داشته باشد.
- ✓ در مورد اصول و منجمنت اداره معلومات داشته باشد
- ✓ توانایی تجزیه و تحلیل شرایط وظیفوی و ارایه راهکارهای لازم در ارتباط با چالشهای وظایف محوله.
- ✓ تابعیت افغانی داشته و در کشور مقیم باشد .
- ✓ به کدام جرم و جنایت قبلا" محکوم نشده باشد.

▪ نوبت : خانه پوری فورم درخواستی حتمی است. وهمچنان اسناد تحصیلی تصدیق شده وزارت تحصیلات عالی و تصدیق تجربه کاری (خلص سوانح ، کاپی قرار داد و فورم مالیه دهی) با تاییدی مرجع مربوطه (تانید از ثبت و راجستر بودن شرکت که شما در ان ایفای وظیفه نموده اید) با ضمیمه فورم به اداره اترا ارسال گردد .

Web site : www.atra.gov.af ▪

Email Add: hr@atra.gov.af ▪

Tele : 0202105621 ▪

Add : MCIT Building 9th Floor Moh.jan khan Watt ▪
Kabul Afghanistan