

اعلان کار یابی

اداره تنظیم خدماتی مخابراتی افغانستان (اترا) در بست کمبود (کارشناس امور پارلمانی) ضرورت دارد. واجدین شرایط اعم از طبقه ذکور و اناث که تابعیت افغانستان را داشته باشند رسانیده میشود. هرگاه تقاضای کاندید شدن را در این بست داشته باشد از طریق ایمیل آدرس ذیل فورم کاریابی، خلص سوانج، اسناد تحصیلی و اسناد تجربه کاری شان را ارسال نمایند.

عنوان وظیفه: کارشناس امور پارلمانی

گزارش به:

موقعیت: منزل دهم وزارت مخابرات

تعداد بست: یک

تاریخ اعلان: 1398/5/29 که مصادف است با تاریخ 2019/8/20

آخرین تاریخ اخذ درخواستی: 1398/6/14 که مصادف است با تاریخ 2019/9/5

وظایف و مسئولیتها:

- 1- طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، جهت بدست آوردن اهداف اداره.
- 2- ارائه مشوره های لازم به رهبری اداره در رابطه به اولویت های کاری جهت تامین روابط کاری بین حکومت و شورای ملی راجع به تحقق اهداف عمومی اداره در پرتو قوانین نافذه.
- 3- اشتراک در مباحثات کمیسیون های شورای ملی در مورد اجراءات مورد نظر پیرامون تطبیق اهداف اداره بنا بر هدایت رهبری اداره.
- 4- ارائه مشوره و تقویت روابط هیئت رهبری اداره با پارلمان
- 5- ارائه مشوره های اجرائیوی و حقوقی درمورد ارسال مراسلات به شورای ملی بنا بر لزوم دید مقام و رهبری اداره.
- 6- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق به قوانین و اهداف بر وی سپرده میشود.
- 7- ترتیب و ارائه طرح ها و نظریات پیشنهادات که در پارلمان مطالبه میشود؛
- 8- ارائه مشوره در ترتیب تنظیم ملاقات هیئت رهبری اداره با پارلمان و ارائه میکانزم موثر به منظور بررسی روابط پارلمان با رهبری اداره.
- 9- بررسی رهنمود ها و طرح های پارلمان در قبال اجرا وظایف.
- 10- ارائه مشوره درغنا مندی اهداف و پروگرام های اداره درمطابقت به طرح های پارلمان پیرامون مسایل خدمات مخابراتی.

- 11 - ارائیه مشوره در ترتیب گزارشها و یاد داشت ها از دستاورد های اداره و ارسال آن در موقع ضرورت غرض مسبوقیت به پارلمان کشور.
- 12- تنظیم تقسیم اوقات جلسات رهبری با کمیسیون های مربوط پارلمان .
- 13 - تعقیب و پیگیری فیصله های پارلمان راجع به اجراء اداره .

مواصفات :

✓ **تحصیلات، تجارب و مهارت ها:**

✓ حد اقل سند تحصیلی لیسانس، (در رشته حقوق و مدیریت) به درجه تحصیلی بالاتر ارجعیت داده میشود.

✓ تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه و تخصصی حقوقی، سیاسی) و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت

های وظیفوی این بست) حد اقل چهار سال

✓ به لسان های پشتو و دری صحبت کرده و به لسان انگلیسی بلدیت کامل داشته باشد.

✓ سوابق جرمی نداشته باشد .

✓ تابعیت کشور را داشته و در کشور مقیم باشد.

✓ به پروگرام های کمپیوتر (Ms Office) بلدیت کامل داشته باشد .

- **نوټ:** خانه پوری فورم درخواستی برای اشخاص واجد شرایط حتمی است. وهمچنان اسناد تحصیلی تصدیق شده وزارت تحصیلات عالی و تصدیق تجربه کاری (خالص سوانح ، کاپی قرار داد وفورم مالیه دهی) با تاییدی مرجع مربوطه (تائید از ثبت وراجستر بودن شرکت که شما در ان ایفای وظیفه نموده اید) با ضمیمه فورم به اداره اترا ارسال گردد .

- Web site : www.atra.gov.af
- Email Add: hr@atra.gov.af
- Tele : 0202105621
- Add : MCIT Building 9th Floor Moh.jan khan Watt Kabul Afghanistan