



## د افغانستان اسلامي جمهوریت

### دمخابراتی خدمتونو دتنظیم اداره

د ادارې او تدارکاتوچارو ریاست

دبشړی سرچینو امریت

Islamic Republic of Afghanistan

Afghanistan Telecommunication Regulatory Authority

## اعلان کار یابی

اداره تنظیم خدماتی مخابراتی افغانستان (اترا) در بست کمبود (مشاور تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی (ICT)) به کارمند ذیل ضرورت دارد. واجدین شرایط اعم از طبقه ذکور و اناث که تابعیت افغانستان را داشته باشند رسانیده میشود. هرگاه تقاضای کاندید شدن را در این بست داشته باشد از طریق ایمیل آدرس ذیل خلص سوانج، اسناد تحصیلی و اسناد تجربه کاری شان را ارسال نمایند.

عنوان وظیفه: مشاور تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی (ICT)

گزارش به: بورد و معاون تخنیکي

موقعیت: منزل دهم وزارت مخابرات

تعداد بست: یک

تاریخ اعلان: 1398/01/14 که مصادف است با تاریخ 2019/4/3

آخرین تاریخ اخذ درخواستی: 1398/01/30 که مصادف است با تاریخ

### هدف:

هدف عمده این بست، تقویت ظرفیت اداره اترا به منظور پاسخگویی موثر به نیازهای جوانب ذیدخل به شمول استفاده کنندگان خدمات مخابراتی می باشد. مشاور تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی با ریاستهای مربوط و نیز مشاورین، کارمندان و مشترکین همکاری خواهد داشت تا از نوآوری های ICT برای تقویت اقتصادی، بهبود خدمات عامه، افزایش اتصال برودباند و ایجاد محیط مساعد برای سرمایه گذاری خصوصی استفاده لازم گردد.

### وظایف و مسئولیتها:

- 1- ارائه مشوره های ستراتیژیک به رهبری اداره اترا در مورد برودباند، امنیت سایبری، رشد درآمد، نوآوری ها و توسعه موثر و کارآمد ICT در سرتاسر کشور.
- 2- ارزیابی پروسه ها و طرزالعمل های موجود اداره اترا و پیشنهاد ریفورم از پروسه عنعنوی فعلی به پروسه الکترونیکی موثر و مدرن.
- 3- ترتیب پلان راهبردی و عملی، برای زمینه سازی اتصال دیجیتالی، انترنت و دسترسی قابل استطاعت و مقرون به صرفه به زیربناهای مخابراتی و معلوماتی و سایر خدمات در سرتاسر کشور.
- 4- ترویج استفاده از ICT، در تمام سکتورها به منظور تسریع تطبیق اهداف توسعه پایدار (SDGs) و تهیه مفکوره های جدید.
- 5- مشاورت فنی و نمایندگی در پیشبرد امور پروژه Real Time Data Management System از طرف اترا.

- 6 - تعقیب فعالیت های مورد نظر با ریاستهای مربوطه اداره اتررا.
- 7 - کمک به دبیرتمنت های مورد نظر در مرور مقررہ ها و پالیسی های موجود و ترتیب مسوده طرز العمل ها و پالیسی ها در صورت ضرورت.
- 8 - مشوره به بخش مربوط به نظرخواهی عامه در رابطه با بهبود امور و آوردن موثریت.
- 9 - نوشتن گزارشها، مقالات و موضوعات تحقیقی در صورت ضرورت اداره.
- 10 - نماینده گی از اداره اتررا در محافل و رسانه های داخلی و بین المللی.
- 11 - ترتیب ارتباطات وسیع حرفه ای در رابطه با سازمانها و ادارات شرکت کننده.
- 12 - سازمان دهی برنامه های ظرفیت سازی برای کارمندان اداره اتررا.
- 13 - همکاری با رهبری اداره اتررا در تهیه گزارشات، کنفرانس های مطبوعاتی، پرزنتیشن ها به دفتر ریاست جمهوری، شورای عالی اقتصادی و غیره.
- 14 - ارزیابی موثریت استفاده از انترنت و تکنالوژی در مکاتب، پوهنتون ها و سایر موسسات.

#### مواصفات :

#### ✓ تحصیلات، تجارب و مهارت ها:

- ✓ دارای تحصیلات عالی حد اقل حد اقل در رشته کمپیوتر ساینس یا بخش های مخابرات .
- ✓ داشتن حد اقل هفت سال تجربه تخنیکی در حکومتداری الکترونیکی و سکتور مخابرات یا ICT.
- ✓ به لسان های پشتو و دری صحبت کرده و به لسان انگلیسی بلدیت کامل داشته باشد.
- ✓ سوابق جرمی نداشته باشد .
- ✓ تابعیت کشور را داشته و در کشور مقیم باشد.

▪ **نوٹ :** خانه پوری فورم درخواستی حتمی است. و همچنان اسناد تحصیلی تصدیق شده وزارت تحصیلات عالی و تصدیق تجربه کاری ( خالص سوانج ، کاپی قرار داد و فورم مالیه دهی ) با تاییدی مرجع مربوطه ( تانید از ثبت و رجسٹر بودن شرکت که شما در ان ایفای وظیفه نموده اید ) با ضمیمه فورم به اداره اتررا ارسال گردد .

- Web site : [www.atra.gov.af](http://www.atra.gov.af)
- Email Add: [hr@atra.gov.af](mailto:hr@atra.gov.af)
- Tele : 0202105621
- Add : MCIT Building 9<sup>th</sup> Floor Moh.jan khan Watt Kabul Afghanistan