

## اداره تنظیم خدمات مخابراتی افغانستان (آترا)

### طرز العمل محرمت اسناد و معلومات

مبني

این طرز العمل به اساس احکام ماده (63) قانون تنظیم خدمات مخابراتی وضع میگردد.

هدف

هدف این طرز العمل تنظیم و بهبود امور مربوط به درخواست، دریافت، ثبت، حفظ، محرمت و نشر ارقام، معلومات و اسناد میباشد.

مطالبه معلومات:

اسناد، اسرار مخابراتی و سایر معلومات محرمانه ایکه اداره از اپرتران و یا عرضه کننده گان خدمات مخابراتی مطالبه مینماید از طرف اداره صف بندی شده و با در نظر داشت محرمت آن حفظ میگردد.

معلومات محرر

تمام اسناد و معلوماتیکه به اساس فقره (5) ماده سوم قانون تنظیم خدمات مخابراتی تعریف گردیده محرر پنداشته میشود. تفسیر تعریف، نوعیت و صنف بندی اسناد اسرار مخابراتی و سایر معلومات محرمانه از صلاحیت اداره آترا میباشد. اداره تمام تصامیم خود در مورد محرمت اسناد و معلومات با در نظر داشت منافع عامه به آگاهی جوانب ذیدخل میرساند.

منظوری و صنف بندی اسناد و معلومات محرر

1. منظوری و صنف بندی اسناد و معلومات محرر که در پروسه های مختلف مقرراتی اعم از حصول معلومات، رسیده گی به قضایا و شکایات، اتخاذ تصامیم، نظرخواهی عامه، انجام محاسبات و احصاییه ها، نظارت و بررسی ها از کیفیت خدمات و اجراءات شبکه ها یا سایر مواردیکه اداره لازم دانند بین عرضه کننده گان خدمات مخابراتی و اداره تنظیم خدمات مخابراتی تبادل و یا تحویل داده میشود، از صلاحیت بورد اداره تنظیم خدمات مخابراتی میباشد.

2. در حالات استثنایی و عاجل، رییس و یا معاون بورد اداره تنظیم خدمات مخابراتی میتواند در مورد اجراءات مربوط به اسناد و معلومات محرم به بخش های مربوطه اداره هدایت کتبی صادر و در اولین جلسه بعدی بورد موضوع شامل اجنداء ساخته و در مورد تصمیم بورد اتخاذ گردد.

#### پروسیجر صنف بندی و حفظ اسناد

1. تمام اسناد و معلومات که محرمت آن طبق احکام قانون تنظیم خدمات مخابراتی و یا این طرز العمل تعریف شده باشد از طرف اداره به سایر اشخاص و یا ادارات دولتی ذیربط یا از طرف اداره به عرضه کننده گان خدمات مخابراتی و یا بین عرضه کننده گان خدمات مخابراتی تسلیم، ارسال و یا مبادله می شود، از طرف ارایه کننده و یا تسلیم دهنده بصورت واضح درج، ابلاغ و یا علامت گذاری میگردد.
2. هرگاه طرف تسلیم شونده در مورد محرمت معلومات و یا اسناد ملاحظه داشته باشد در ان صورت قبل از پروسیس مورد نظر اسناد، موضوع را با طرف ارایه کننده و یا تسلیم دهنده مطرح و حل سازد.
3. هرگاه طرفین در مورد برسمیت شناختن محرمت اسناد و یا معلومات به موافقه نمی رسد، در ان صورت آنها میتوانند به اداره اترا غرض حل و فصل منازعه مراجعه نمایند.
4. فیصله اداره در مورد تمام موضوعات مربوط به رسمیت شناختن محرمت، تصنیف حفظ و نشر اسناد و یا معلومات نهایی و قابل تطبیق میباشد.
5. هرگاه در پروسه جمع آوری و یا پروسیس معلومات و یا اسناد طرف سوم شامل باشد، در ان صورت قبل از تداخل آن در پروسه، اداره و یا استخدام کننده باید به اساس یک قرارداد از طرف سوم تعهد حفظ محرمت اسناد و معلومات گرفته باشد.
6. اداره برای ثبت، حفظ و نگهداری اسناد و معلومات محرم در تشکیلات امریت اسناد و ارتباط اداره وهمچنان ارشیف و ریاست های مربوطه تدابیر لازم اتخاذ و عملی نماید.
7. درج، حفظ، خروج، تغیر کتگوری و نشر اسناد محرم به ملاحظه شد و آمر رییس بورد اداره اترا، و ریسان بخش های مربوطه صورت میگیرد.
8. امریت اسناد و ارتباط، ریاست ها و امریت های اداره برای اسناد محرم کتاب های جداگانه ثبت، صنف بندی محرمت، میتا دیتای اسناد و اجراءات مربوطه تهیه نماید.

#### اسناد و معلوماتیکه محرم پنداشته می شود

1. موارد محرمت معلومات ثبت شده مشترکین و معلومات مانیتورینگ مخابره ها با در نظر داشت صلاحیت اداره و مراجع ذیصلاح به اساس احکام ماده (6) فقره (13) و ماده های (51)، (52)، (53) و (54) قانون تنظیم خدمات مخابراتی تنظیم میگردد.

2. تمام معلومات و اسناد که اپریتران مکلف به ارایه و یا ارسال به اداره تنظیم خدمات مخابراتی میبایند و ان اسناد قبلاً در اداره با علامت گذاری محرمانه ثبت و اداره به محرمانه آن قبلاً موافقه کرده باشد الی تغییر در حالت آن محرم پنداشته میشود.

3. سایر اسناد و معلوماتیکه اداره انرا محرم تصویب و صنف بندی نماید.

### اسناد و معلوماتیکه محرم پنداشته نمیشود

کتگوری اسناد و معلومات ذیل اما نه محدود به این لست از طرف اداره بحیث اسناد و معلومات غیر محرم قبول گردیده است:

1. معلومات در مورد تعرفه های قابل اجراء و حدود شرایط مربوط به آن.
2. معلومات تجارتي مورد ضرورت به منظور اجرای اتصال داخلی.
3. پیشنهادات نقاط اتصال داخلی (ذات البینی).
4. قراردادهای قابل اجرای اتصال شبکه ها بعد از ثبت در اداره.
5. پلان شماره گذاری و پیشنهادات تعدیلات مربوطه.
6. تعیین تخصیصات طیف فریکونسی به کتگوری های مختلف و اصلاحات مربوطه به استثنای تخصیصات امنیت ملی و دفاعی کشور.
7. تمام موارد تعدیل، تجدید، تعلیق، انتقال، انقضاء یا لغو جوازنامه ها.
8. جداول فیس های جوازنامه ها.
9. لست ستندردهای شناخته شده وسایل و تجهیزات مخابراتی که در افغانستان مورد استفاده قرار میگیرد.
10. اطلاعیه های عامه در مورد درخواست های دریافت شده مبنی بر اخذ جواز یا تخصیص فریکونسی و اهداف ان که به نفع عامه باشد، مشروط بر اینکه معلومات محرم و خاص مندرج درخواست افشاء نگردد.
11. محتویات و شرایط جواز ها در پروسه توزیع ان که به نفع عامه میباشند.
12. لست وسایل تولید کننده فریکونسی و خدمات مخابراتی که تابع اخذ جوازنامه نمیباشند.
13. طرز العمل ها، تعیرات و اصلاحات وارده و منظور شده از طرف اداره.
14. استاد ثبت شده، اطلاعیه ها، هدایات، تصامیم، جوازها یا جوازنامه ها، پیشنهادات و موافقت نامه های مربوط به اتصال ذات البینی شبکه ها.
15. گزارشات، معلومات و احصاییه هاییکه به وزیر مخابرات و تکنالوجی معلوماتی، شورای وزیران، کابینه، پارلمان و سایر مقامات ذیصلاح و همچنان موسسات بین المللی مربوط به سکتور مخابرات طبق نورم ها، پروسیجر ها و روابط رسمی، مقرراتی و سکتوری که از طرف اداره صورت میگیرد.
16. سایر اسنادیکه اداره انرا غیر محرم تصویب نماید.

## اسناد و معلوماتیکه اداره حسب احوال محرمیت انرا تعیین مینماید

1. معلومات تجاری، تخنیکي و مقاوله های مورد ضرورت که برای مقاصد اداره بمنظور تنظیم رقابت مارکیت ضروری میباشد.
2. معلومات، نظریات، جوابات و نتایج مربوط به اسناد و پروسه نظرخواهی عامه مگر اینکه اداره بنابر محرمیت موضوع طوری دیگری تصمیم اتخاذ نماید.
3. کنترول ترافیک و تمام معلومات های ضروری برای اتخاذ تصامیم مقرراتی اداره
4. معلومات محاسبوی، مشخصات تخنیکي، مشخصات شبکه، شرایط و حدود خدمت و سایر معلومات که اداره انرا لازم داند.
5. معلومات مربوط به کیفیت خدمات، قیمت و مصارف شبکه ها و خدمات برای اتخاذ تصامیم مقرراتی
6. معلومات لازم برای پیشبرد پروسه های مفتشین اداره

## احکام متفرقه

1. تعدیل این طرز العمل از صلاحیت اداره تنظیم خدمات مخابراتی میباشد.
2. هر گاه احکام این طرز العمل در مغایرت با احکام قانون تنظیم خدمات مخابراتی و یا سایر قوانین نافذ کشور قرار داشته باشد در ان صورت احکام قانون مرجح و قابل تطبیق میباشد.
3. این طرز العمل بعد از منظوری اداره قابل تطبیق میباشد.