

Code of conduct

طرز العمل سلوک و رفتار در سکتور

ویا صنعت مخایرات

اداره اجرا و نظارت بر اجرای طرح و تصدیق بر اجرای آن و در صورت لزوم اصلاح آن را بر عهده دارد. همچنین در صورت لزوم با مراجع ذیصلاح در خصوص نحوه اجرای طرح و سایر موارد همکاری خواهد کرد. این امر در صورت لزوم با مراجع ذیصلاح در خصوص نحوه اجرای طرح و سایر موارد همکاری خواهد کرد. این امر در صورت لزوم با مراجع ذیصلاح در خصوص نحوه اجرای طرح و سایر موارد همکاری خواهد کرد.

در صورت لزوم با مراجع ذیصلاح در خصوص نحوه اجرای طرح و سایر موارد همکاری خواهد کرد. این امر در صورت لزوم با مراجع ذیصلاح در خصوص نحوه اجرای طرح و سایر موارد همکاری خواهد کرد. این امر در صورت لزوم با مراجع ذیصلاح در خصوص نحوه اجرای طرح و سایر موارد همکاری خواهد کرد.

بخش چهارم: ساختار سازمانی (اداره اجرا و نظارت بر اجرای طرح)

ساختار سازمانی این اداره اجرا و نظارت بر اجرای طرح به گونه ای طراحی شده است که امکان پیگیری و نظارت بر اجرای طرح را در سطح ملی فراهم کند. این امر در صورت لزوم با مراجع ذیصلاح در خصوص نحوه اجرای طرح و سایر موارد همکاری خواهد کرد.

بخش پنجم: ساختار سازمانی

- (1) کمیته عالی
- (2) کمیته تخصصی
- (3) کمیته فنی
- (4) کمیته اجرایی

این ساختار سازمانی به شرح زیر است:

بخش ششم: اهداف

هدف اصلی این طرح، ارتقای سطح آشنایی و آگاهی مردم از اهمیت و ضرورت اجرای طرح و همچنین تسهیل فرآیند اجرای آن است. این امر در صورت لزوم با مراجع ذیصلاح در خصوص نحوه اجرای طرح و سایر موارد همکاری خواهد کرد. این امر در صورت لزوم با مراجع ذیصلاح در خصوص نحوه اجرای طرح و سایر موارد همکاری خواهد کرد.

این امر در صورت لزوم با مراجع ذیصلاح در خصوص نحوه اجرای طرح و سایر موارد همکاری خواهد کرد. این امر در صورت لزوم با مراجع ذیصلاح در خصوص نحوه اجرای طرح و سایر موارد همکاری خواهد کرد. این امر در صورت لزوم با مراجع ذیصلاح در خصوص نحوه اجرای طرح و سایر موارد همکاری خواهد کرد.

بخش هفتم: مقاصد

این مقاصد به شرح زیر است:

بخش هشتم: حدود

این طرح در سطح ملی اجرا خواهد شد و شامل تمام استانها و شهرستانها خواهد بود. این امر در صورت لزوم با مراجع ذیصلاح در خصوص نحوه اجرای طرح و سایر موارد همکاری خواهد کرد. این امر در صورت لزوم با مراجع ذیصلاح در خصوص نحوه اجرای طرح و سایر موارد همکاری خواهد کرد.

کوتاه مدت ممکن متفاوت باشد اما ایشان دیدگاه دراز مدت را بخاطر ایجاد سکوت (صنعت) مخابراتی قوی، رقابت آمیز و منفعت بار که به نفع تمام اتباع کشور خواهد بود، شریک سازند.

ارزشهای که باید توسط تمام طرفین ذیدخل (اداره اترا و شرکتهای مخابراتی) صنعت و سکوت مخابرات مربوط انعکاس و نشان داده شود شامل (1) صحت، (2) احترام و (3) حسابدگی و یا مسولیت پذیری میباشد. صحت به معنی رفتار و عملکرد صادقانه حین اجرای وظایف و هم چنان جلوگیری از قوم پرستی، حمایت از بخش و قشر مشخص یا رشد فساد میباشد. احترام به معنی رفتار با تمام اعضای جامعه با مهربانی و حفظ موقف افراد که همراهی شان نشست و بازدید مینمایم، میباشد. حسابدگی و یا مسولیت پذیری بدین مفهوم است که هر اشتراک کننده بخاطر اعمال و اقدامات اداره ایشان مسوئل پنداشته شده و یا به عباره دیگر اداره مردمی و استفاده معقول و قانونی از منابع، معلومات و صلاحیت در حیطه اختیار ایشان بطور موثر، مسولانه و عادلانه میباشد.

(2) تقسیم اوقات نشست ها

طوریکه نشست های متواتر و مکرر بخاطر درک نظریات و افکار یک دیگر و همچنان حل مشکلات در فضا صمیمی و حسن نیت نیک لازم و ضروری میباشد و از آنجائیکه طرفین موافق اند که اطلاعیه قبلی بخاطر ترتیب و سازماندهی بموقع نشست ها لازم و ضروری میباشد، بناً اداره اترا توافق مینماید تا جدول نشست های بلند رتبه سالانه خویش را از بابت سال بعدی الی ختم هر سال جاری نشر نماید. این نشست ها در هر دوازده هفته یعنی مجموعاً چهار نشست در سال رخ خواهد داد. رئیس اداره اترا این نشست ها را بشکل رهبری خواهد نمود. علاوهً اداره اترا توافق مینماید تا آجندا (موضوعات مندرج نشست) را به تمام شرکتهای مخابراتی الی یک هفته قبل از نشست ارسال نماید.

شرکتهای مخابراتی توافق مینمایند که ایشان آخرین تلاش خویش را بخرچ خواهند داد تا CEO (رئیس اجراییه) و یا COO (رئیس بخش عملیاتی) خویش را بر علاوه سایر نمایندگان شان در این نشست های ماهوار معرفی و حاضر نمایند. در صورتیکه چنین کار ممکن نباشد، شرکت مربوطه از قبل توسط میل یا ایمیل به اداره اترا به منظور اینکه کدام شخص در جلسه اشتراک خواهد ورزید، اطلاع خواهد داد. شرکت مربوطه اطمینان خواهد داد که نماینده شان از صلاحیت لازم برخوردار بوده تا به نمایندگی از شرکتهای مخابراتی تصمیم را اتخاذ نماید. هرگاه نماینده شرکت مربوطه در جریان نشست تصمیم اتخاذ کرده نتواند در اینصورت شرکتهای مخابراتی توافق مینمایند تا پاسخ کتبی و تحریری را به ارتباط سوالات عمده و اساسی در ظرف یک هفته نشست فراهم سازند. هرگاه اداره اترا در نشست های بعدی از شرکتهای مخابراتی دعوت مینماید، در اینصورت شرکتهای مربوطه افراد عالی رتبه اجرایی خویش را که صلاحیت اتخاذ تصمیم را به نمایندگی از شرکتهای خویش داشته باشند، معرفی و حاضر خواهند نمود. علاوهً اداره اترا توافق مینماید تا اطلاعیه را حد اقل هفت روز قبل به ارتباط موضوعات مربوطه مخابراتی به شمول مونیتورنگ و نظارت از شرکتهای مخابراتی و یا شبکه های شان (به استثنای تقاضاهای عاجل)، به شرکتها ارسال و فراهم سازد.

(3) مراحل تصمیم گیری (پروسه های اتخاذ تصمیم)

طوریکه ایجاب مینماید طرفین ذیدخل (اداره اترا و شرکتهای مخابراتی) مخابرات نیاز به ترتیب پلانهای استراتژیکی طویل المدت دارند بناً طرفین توافق دارند تا اطلاعیه قبلی را به یک دیگر در صورت تغییرات ممکن در ساختار صنعت مربوطه، محیط قانونی و عملیاتی فراهم و ارسال نمایند. اداره اترا توافق دارد تا حداقل اطلاعیه سه ماه قبل را به ارتباط موضوعات و مسایل که شرکتهای مخابراتی را متأثر خواهد ساخت به شمول، تغییرات در مالیات، فیس ها، یا تعرفه ها، توسعه ممکن ظرفیتهای تشکیلاتی شان یا تغییرات به ارتباط اصول و پرنسپ های بودجه انکشاف مخابراتی (که از این بیعد بنام "TDF" یاد میگردد) ارسال نماید. علاوهً اداره اترا توافق مینماید تا یک جلسه استماعیه را همراه با آپریتران قبل از اینکه تصمیم به ارتباط منازعات و جریمه ها اتخاذ گردد، دایر نماید.

اداره اترا صلاحیت دارد تا مطابق قانون تنظیم خدمات مخابراتی (فصل 3، ماده 10) منازعات و مناقشات شرکتهای مخابراتی را حل و فصل نماید. هرگاه منازعات وجود داشته باشد در اینصورت تمام تلاشها باید طور باشد تا چنین منازعات و مناقشات در یک فضا صمیمی و با حسن نیت میان آپریتران در جریان یک نشست پلان شده قبل از اینکه به محکمه راجع گردد، حل و فصل شود.

علاوةً اداره اترا توافق مینماید تا به مکاتیب شرکتهای مخابراتی یا انجمن مربوطه شان بطور کتبی در ظرف سی روز از دریافت آن پاسخ ارائه نماید. این مدت، زمان کافی را برای اداره اترا جهت تحلیل و ارزیابی پالیسی و نظریات جانب ذیدخل فراهم خواهد ساخت تا از این طریق پاسخ معقول و همه جانبه فراهم و ارائه گردد.

همچنان اداره اترا توافق مینماید تا به تقاضاهای ذیل در ظرف هفت روز پاسخ ارائه نماید:

- شارت کدها
- پیشکش های جدید
- کاربردهای جدید
- منظوری قضایای تجارتي

(4) شفافیت

طوريكه شفافيت در ايجاد اعتماد ميان طرفين كمك مینماید بناً طرفين توافق دارند تا شفافيت را حفظ و حتی به مرور زمان سطح بلند شفافیت موجوده را به ارتباط توانمندی های مالی و عملیات های شان بهبود و انکشاف بخشند.

اداره اترا توافق مینماید تا نخستین تفتیش خویش را منیحت اداره تنظیماتی در ختم سال 2016 و از آن بیعد همه ساله انجام دهد. علاوهً اداره اترا توافق مینماید تا بودجه انکشاف مخابرات را در ختم سال 2016 میلادی و از آن بیعد در وسط سال تفتیش نماید. نتایج هر دو تفتیش در وبسایت عامه اداره اترا نشر و در ظرف الی یک ماه بعد از نشر نتایج تفتیش نهائی اداره اترا، با معلومات و تغییرات جدید غنی و نشر خواهد شد.

شرکتهای مخابراتی توافق مینمایند تا از استانداردهای تفتیش مالی سیستم گزارش دهی مالی بین المللی یا IFRS در تمام سکتور (صنعت) مطابق تقاضای وزارت محترم مالیه و اداره تفتیش استفاده نمایند. علاوهً شرکتهای مخابراتی میدانند که جمع آوری معلومات مخابراتی از جمله موضوعات اساسی بوده که به حکومت افغانستان زمینه را طور فراهم میسازد تا عرضه خدمات عامه را رشد و بهبود بخشد. بدین ملحوظ ایشان بشکل داوطلبانه حاضر خواهند بود تا حکومت افغانستان در راستای جمع آوری معلومات مربوطه کمک و همکاری نمایند. اداره اترا توافق مینماید تا در مطابقت با بخش پروسه های اتخاذ تصمیم یک جدول را ایجاد و ترتیب نماید تا شرکتهای مخابراتی بتوانند تقاضاهای معلومات فریکانس بالاتر یا higher frequency data requests را برویت آن پلان گذاری نمایند. جدول متذکره 60 روز قبل از ختم هر ربع توسط اداره اترا نشر خواهد شد. تقاضاهای معلومات شامل جزئیات و تفصیلات کافی خواهد بود تا اینکه مشخص گردد معلومات به کدام منظور خواسته شده و در ضمن شرح مفصل نیز شامل آن باشد تا اینکه معلوم گردد چرا معلومات مربوطه تقاضا گردیده است. علاوهً تعریف اصطلاحات که در تقاضای متذکره استفاده گردیده یکجا با مدل و نمونه های معلومات مربوطه، شامل این تقاضای معلومات گردد. بورد اداره اترا جدول تقاضاهای معلومات را منظوری خواهد داد. تقاضاهای معلومات به ارتباط مسایل عاجل کیفیت یا CDR مستثنی از این قضیه میباشد. اداره اترا طرز العمل های اخفا و محرمت معلومات را الی ختم سال متذکره نهائی خواهد ساخت.

بخش پنجم: نظارت کننده

جلالتماب رئیس جمهور شخص نظارت کننده را تعیین خواهند نمود تا رابطه موجوده میان اداره اترا و شرکتهای مخابراتی را بررسی نماید. این شخص صلاحیت خواهد داشت تا منازعات را بررسی و سفارشات را در زمینه به دفتر رئیس جمهور ترتیب و ارائه نماید.

شرکت وصل وصال	اقای عاتق السیستانی	
شرکت سلام	اقای گل احمد راستین	
شرکت ام تی ان	اقای حسن جان	
شرکت روشن	اقای کریم خواجہ	
شرکت اتصالات	اقای صلاح زقر ص	
شرکت افغان ٹیلیسٹم	اقای امین امین	
شرکت مختبر ائی	رئیس اجر ائیہ	امضا

اقای محمد نجیب عزیز ی	رئیس عمومی	رئیس اجر ائیہ اداره ائی
رئیس بورد اداره ائی	موقف	امضا

تائید و قبولی
 رئیس اجر ائیہ مختبر ائی و رئیس عمومی بورد اداره ائی در حالگاہ ذیل بہ منظور تائید و قبولی جزیلی و قیولی
 پائیدی بہ رعایت از مواد این طرح العمل امضا العمل نمود.