



بسم الله الرحمن الرحيم

طرز العمل جمع آوری محصول خدمات مخابراتی

مبني ماده اول

این طرز العمل به اساس احکام مواد (7) و (13) قانون محصول خدمات مخابراتی به منظور تنظیم پروسه جمع آوری ۱۰ فیصد محصول خدمات مخابراتی ترتیب گردیده است.

هدف ماده دوم

اهداف این طرز العمل عبارت اند از :

1. تنظیم پروسه جمع آوری محصول خدمات مخابراتی از عرضه کنندگان خدمات مخابراتی
2. تنظیم پروسه نظارتی جهت ایجاد شفافیت در جمع آوری محصول خدمات مخابراتی

مسئوليتها ماده سوم

1. اپریتران یا عرضه کننده گان خدماتی مخابراتی طبق فقره (۲) ماده (۵۷) قانون تنظیم خدماتی مخابراتی مکلف اند وجایب و مکلفیت های مالیاتی و تأدیاتی خویش را طبق احکام قانون انجام دهند.
2. عرضه کننده گان خدمات مخابراتی مکلف به وضع ، ارائه گزارش مالی و انتقال محصول خدمات مخابراتی به حساب مربوطه دولت بر اساس این طرز العمل میباشند .
3. عرضه کننده گان خدمات مخابراتی مکلف به تطبیق تمام شرایط اتصال و مراقبت اتصال Real Time Data Management System در شبکه های مربوطه خویش میباشند.

ماده چهارم

مکلفیت های وزارت مخابرات:

1. وزارت مخابرات مسول محصول خدمات مخابراتی و گزارش ها از عرضه کننده گان خدمات مخابراتی و موضوعات مربوط به آن میباشند.

2. تطبیق میکانیزم های وضع و محاسبه محصول خدمات مخابراتی، حفظ معلومات و سوابق اسناد مربوط به جمع آوری محصول خدمات مخابراتی توسط عرضه کننده گان خدمات مخابراتی از وظایف وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی بوده و یک کاپی آن را جهت معلومات به وزارت مالیه ارسال مینماید.

ماده پنجم:

مکلفیت های اداره تنظیم خدمات مخابراتی:

1. حصول گزارشات از شرکت های مخابراتی ،
2. حمایت تخنیکی در تطبیق روند تحصیل محصول خدمات مخابراتی
3. ارزیابی مشترک گزارشات واصله عواید حاصله محصول خدمات مخابراتی با وزارت مالیه و وزارت مخابرات

ماده ششم:

مکلفیت های مشترک وزارت مالیه، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و اداره آترا:

1. اداره تنظیم خدمات مخابراتی (اترا) و وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی با همکاری وزارت مالیه بشمول مصارف مالی Real Time Data Management System را ایجاد و با شبکه های مخابراتی وصل مینماید.
2. وزارت مالیه با همکاری تخنیکی اداره تنظیم خدمات مخابراتی (اترا) و وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی جهت نظارت و حصول اطمینان از شفافیت پروسه و تهیه راپور در مورد جمع آوری ۱۰ فیصد محصول خدمات مخابراتی از فعالیت آن سیستم نظارت مینماید.
3. مسئولیت تطبیق رهنمودها ، تطبیق طرز العمل جمع آوری و حصول تادیات از عرضه کننده گان خدمات مخابراتی مسولیت وزارت مالیه، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و اداره آترا می باشد.

پروسه جمع آوری محصول :

ماده هفتم

1. عرضه کننده گان خدمات مخابراتی محصول خدمات مخابراتی را طبق احکام قانون محصول خدمات مخابراتی وضع و جمع آوری مینماید.
2. راپور جمع آوری محصول خدمات مخابراتی در طی ۱۰ روز اول ماه بعدی توسط عرضه کننده گان مخابراتی به وزارت مالیه، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و اداره آترا ارسال میگردد.
3. شرکت های مخابراتی مکلف اند تا محصول جمع آوری شده را بعد از ارائه راپور مالی به وزارت مالیه ، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و اداره آترا مستقیماً" به حساب (۱۲۱۳۳۲۱) وزارت مخابرات در د افغانستان بانک تحویل نموده و کاپی آویز های بانکی را به ریاست عمومی عواید وزارت مالیه، وزارت مخابرات و اداره آترا ارایه مینماید .

4. محصول خدمات مخابراتی الی تحویلی آن به حساب واردات دولت طبق فقره (۲) ماده هفتم این طرز العمل نزد عرضه کننده گان خدمات مخابراتی منحیث امانت میباشد و از پرداخت ذمت های مالیاتی شان جدا میباشد.

ارزیابی از گزارشات و سیستم های بلنگ دولت و عرضه کنندگان خدمات

ماده هشتم

1. وزارت مالیه ، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و اداره اترا میتواند تیم های مشترک نظارتی را ایجاد نمایند تا عندالاقضاء راپور های مالی عرضه کننده خدمات مخابراتی؛ سیستم بلنگ عرضه کننده خدمات مخابراتی و یا Real Time Data Management System را بررسی نمایند .
2. نتایج گزارشات تیم های نظارتی به وزارت مالیه، وزارت مخابرات و اداره اترا ارجاع شده و بعد از تحلیل راپور تیم نظارتی توسط رهبری هر سه مرجع متذکره مشترکاً در زمینه تصمیم لازم اتخاذ میگردد . در صورت موجودیت تخلف از جانب عرضه کننده خدمات مخابراتی و یا منازعه، رسیدگی به آن مطابق قانون محصول خدمات مخابراتی صورت میگیرد .

فورم گزارشدهی

ماده نهم

1. شرکت های عرضه کننده خدمات مخابراتی مکلف اند تا فورم گزارش جمع آوری محصول خدمات مخابراتی که ضم این طرزالعمل است طبق احکام قانون و طرزالعمل محصول خدمات مخابراتی در خلال مدت تعیین شده در قانون محصول خدمات مخابراتی، خانه پری و به وزارت مالیه(ریاست عواید غیرمالیاتی) ، وزارت مخابرات (ریاست مای) و اداره اترا (ریاست کنترول و نظارت) رسماً تسلیم نماید. شرکت های مخابراتی علاوهً یک کاپی سافت این گزارشات را به منظور طی پروسیس ارقام به تیم های مشترک نظارتی نیز به ایمیل ادرس هاییکه از طرف مراجع متذکره معرفی میگردد تهیه و تسلیم نمایند.
2. هرگاه آخرین روز مدت تعیین شده در قانون محصول خدمات مخابراتی برای گزارش و تحویلی فیس به حساب دولت با یک حالت و یا رخصتی غیر مترقبه مصادف میشود، در ان صورت شرکت عرضه کننده خدمات مخابراتی مکلفیت خود را در اولین روز کاری رسمی بعدی انجام میدهد.
3. تیم های مشترک نظارتی و همچنان شرکت های مخابراتی نیز میتوانند عندالاقضاء تعدیل لازم فورم گزارشدهی جمع آوری محصول خدمات مخابراتی را با دلایل موجه ان پیشنهاد نماید.
4. تیم های نظارتی میتوانند بعد از دریافت رسمی فورم گزارشدهی با ارقام ارایه شده توسط شرکت عرضه کننده خدمات مخابراتی با در نظر داشت استثنای بخش انباوند رومینگ در مورد محصول خدمات مخابراتی مورد سنجش، محاسبه و یا بررسی قرار دهد.

5. شرکت عرضه کننده خدمات مخابراتی مکلف است تا برای تیم های نظارتی در پروسه سنجش، محاسبه و بررسی زمینه لازم تفتیش را مساعد ساخته و با آنها همکاری نموده و تمام معلومات و دسترسی لازم به آن ها را با اطلاع قبلی فراهم سازند.

تعیین سیستم تقویمی برای تنظیم پروسه جمع آوری محصول خدمات مخابراتی

ماده دهم

1. بنابر دلایل تخنیکی و لزوم هماهنگی سیستم های تجاری با شبکه های خارجی، سیستم تقویمی ایکه به اساس آن محصول خدمات مخابراتی هر ماه جمع آوری میشود، سیستم تقویمی گریگورین (میلادی) میباشد.
2. شرکت عرضه کننده خدمات مخابراتی مکلف است تا کلاک سرور و کاونترهای چارج و بیلینگ شبکه های خود را طوری عیار سازد تا محصول خدمات مخابراتی هر ماه را از 24:00:01 (AM) بجه تاریخ اول الی ساعت 24:00:00 (PM) بجه تاریخ اخر همان ماه محاسبه و جمع آوری نماید.

تنظیم جمع آوری محصول خدمات مخابراتی از خدمات رومینگ

ماده یازدهم

1. بنابر مربوطیت خدمات Outbound رومینگ از لحاظ میکانیزم و پروسه با ریچارج شدن از طریق کریدیت کارت ها، محصول خدمات مخابراتی آنها در عین کتگوری محصول خدمات مخابراتی در فورم گزارشدهی شامل و وضع میگردد.
2. از انجاییکه تصفیه حسابات رومینگ بین شرکت های مخابراتی داخلی و خارجی بنابر پروسیجر های ذات البینی مربوطه همیشه در هر ماه صورت نه میگردد و یا هم بعضاً قسمتی ان مورد منازعه فی مابین شرکت های داخلی و خارجی قرار میگردد که الی نهایی شدن ان مستلزم وقت اضافی میباشد، بناءً محصول خدمات مخابراتی در مورد Inbound رومینگ در فورم گزارشدهی با بل مصرفی به اساس میعاد توافق شده گزارش و مبلغ دریافت شده و مبلغ فیس قابل پرداخت برای ماه قابل گزارش درج فورمه مینماید.
3. شرکت های مخابراتی مکلف اند تا مبلغ عواید مربوط به خدمات Inbound رومینگ را به اساس SDRs با نرخ تبادل Closing د افغانستان بانک گزارش داده و به اسعار افغانی تحویل بانک نمایند.
4. شرکت های مخابراتی مکلف اند تا مبلغ محصول Inbound رومینگ را در هر ربع تصفیه و محصول مربوطه را تحویل بانک نمایند.

تعدیل طرز العمل

ماده دوازدهم

تعدیل این طرز العمل و فورم گزارشدهی جمع آوری محصول خدمات مخابراتی با توافق وزارت مالیه، وزارت مخابرات و اداره اترا بعد از نظرخواهی عامه با جوانب ذیدخل صورت میگردد.

۱۳۹۴ / / : اجتهاد خیریت
این اداره امور ریسی عزیز خجبت محمد خجبت
به نمایندگی اداره این

۱۳۹۴ / / : اجتهاد خیریت
تذکره کس و عواید و معین
وزاره امور خیریت
به نمایندگی وزارت

۱۳۹۴ / / : اجتهاد خیریت
کمیته معین معام حسنی
معهده معارف و تذکرات و خجبت معارف
به نمایندگی

.....

.....

.....

.....