

اعلان کار یابی

اداره تنظیم خدماتی مخابراتی (اترا) در بست کمبود (سکرتر معاون تخنیکي) به شخص واجد شرایط ضرورت دارد. واجدین شرایط اعم از طبقه ذکور و اناث که تابعیت افغانی را داشته باشند رسانیده میشود. هرگاه تقاضای کاندید شدن را به بست مذکور داشته باشد از طریق ایمیل آدرس فورم را خانه پوری، خلص سوانح و اسناد شان را ارسال نمایند..

عنوان وظیفه: **سکرتر معاون تخنیکي**

دیپارتمنت: ریاست اسناد و ارتباط

گزارش به: ریاست اسناد و ارتباط

تعداد پست: 1

موقعیت: منزل دهم

تاریخ اعلان: 1397/11/28 که مصادف است با 2019/2/17

آخرین تاریخ اخذ درخواستی: 1397/12/15 که مصادف است با 2019/02/06

مسئولیت ها:

1. - تنظیم و ترتیب جلسات و دیگر امور مربوطه به دفتر رئیس و معاون بورد اداره اترا.
2. - جواب دادن به صحبت های تلفونی، گرفتن پیام ها و پذیرایی از مهمان ها.
3. - افهام و تفهیم و برخورد مناسب با کارمندان و مراجعین حین مراجعه به دفتر رئیس ویا معاون اداره.
4. - تهیه و تنظیم دوسیه های محرم و فایل نمودن تمام اسناد به دوسیه های مربوطه.
5. - تامین ارتباطات با شرکت های مخابراتی و سایر ادارات دولتی عند الضرورت.
6. - تعقیب و پیگیری دعوت نامه های پارلمان، تهیه و جمع آوری اسناد از دیپارتمنت های مربوط، مورد ضرورت رئیس ویا معاون اداره.
7. - حفظ محرمانیت و رعایت سایر اصول و ارزش های قبول شده ادارات دولتی.
8. - اجرای امورکاری متفرقه که در این لایحه وظایف پیش بینی نگردیده و از وی تقاضا شده باشد.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم:

مقتضیات حد اقل برای این بست، در مواد (7) ، (8) و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی، ذکر گردیده است.

- ✓ دارای تحصیلات عالی حد اقل به سویه لیسانس دربخش ، حقوق ،اداره و تجارت و اداره عامه باشد.
- ✓ دارای حد اقل دو سال تجربه کاری در بخش ارتباط خارجه و اداره عامه در ادارات دولتی و یا غیر دولتی داشته باشد .
- ✓ با پروگرام های کمپیوتر مخصوصا" (MS Office) وانترنیت دسترسی کامل داشته باشد.
- ✓ به لسانهای پشتو و دری به خوبی تکلم نموده و به لسان انگلیسی آشنایی داشته باشد.
- ✓ در مورد اصول ومنجمنت اداره معلومات داشته باشد
- ✓ توانایی تجزیه و تحلیل شرایط وظیفوی و ارایه راهکارهای لازم در ارتباط با چالشهای وظایف محوله.

▪ نوبت : خانه پوری فورم درخواستی حتمی است. وهمچنان اسناد تحصیلی تصدیق شده وزارت تحصیلات عالی و تصدیق تجربه کاری (خلص سوانج ، کاپی قرار داد وفورم مالیه دهی) با تاییدی مرجع مربوطه (تانید از ثبت وراجستر بودن شرکت که شما در ان ایفای وظیفه نموده اید) با ضمیمه فورم به اداره اترارسال گردد .

Web site : www.atra.gov.af ▪

Email Add: hr@atra.gov.af ▪

Tele : 0202105621 ▪

Add : MCIT Building 9th Floor Moh.jan khan Watt ▪
Kabul Afghanistan