



اعلان کار یابی

اداره تنظیم خدماتی مخابراتی (اترا) در بست کمبود (رئیس مالی) به شخص واجد شرایط ضرورت دارد. واجدین شرایط اعم از طبقه ذکور و اناث که تابعیت افغانی را داشته باشند رسانیده میشود. هرگاه تقاضای کاندید شدن را به بست مذکور داشته باشد از طریق ایمیل آدرس ذیل خلص سوانح و اسناد شان را روان نمایند.

پست: رئیس مالی

دیپارتمنت: مالی

گزارش به: رئیس بورډ و معاون بورډ اداره اترا

موقعیت: منزل نهم وزارت مخابرات

تعداد پست: 1

تاریخ اعلان: 1397/8/22

آخرین تاریخ اخذ درخواستی: 1397/9/13

وظایف مسؤلیت ها:

1. تهیه و ترتیب بودجه سالانه و تقدیم نمودن آن به بورډ غرض هدایات و منظوری.
2. ارائه گزارشات امور مالی و حسابی به جلسات بورډ اداره اترا و مراجع ذیصلاح و همچنان تهیه، ترتیب و درج معلومات مالی در سیستم IFRS.
3. رهنمائی، رهبری و ارائه مشوره های لازم به مسئولین بخش های ریاست مالی در امور محوله و روز مره.
4. ارائه نمودن معلومات در مورد وضعیت مالی به رئیس عمومی اداره اترا در وقت ضرورت.
5. کنترل از چگونگی جمع آوری پول سهمیه (TDF) از شرکت های مخابراتی طبق احکام قانون تنظیم خدمات مخابراتی و شرایط جوازها. و فیس های اداری اداره اترا.
6. ترتیب پلان های تدابیری بمنظور رفع مشکلات مالی اداره و وظایف سپرده شده مقامات ذیصلاح.
7. بکارگیری ابتکارات جدیداز قبیل ایجاد فارمت ها و شیوه های جدید مالی بمنظور ایجاد سهولت و تأمین شفافیت در پروسه های کاری
8. حفظ و نگهداری اسناد مربوط به امور مالی و حفظ محرمت اداره.
9. نظارت از تحلیل راپورهای مالی تفتیش شده شرکت های مخابراتی، رهنمائی و صدور هدایات لازم در زمینه به مسئولین مربوط.
10. نظارت و کنترل از امور مصارفاتی بودجوی با مسؤلیت.
11. رهنمائی و نظارت از ترتیب بیلانس و راپورهای سالانه مالی اداره.
12. نظارت از حساب بانکی اداره و تهیه راپور آن در آخر ماه.
13. اجرای سایر وظایف سپرده شده در مطابقت با قانون.
14. تهیه گزارشات از بررسی های انجام شده و تطبیق سفارشات بازرس های خارجی و سفارشات بانکی.

مواصفات:

- ✓ داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های اقتصاد و اداره و تجارت
- ✓ داشتن تجربه کاری حد اقل پنج سال مرتبط به وظیفه.
- ✓ تابعیت افغانستان را داشته و در کشور مقیم باشد.
- ✓ به لسان دری ، پشتو وانگلیسی به خوبی تکلم نموده بتواند.
- ✓ توانایی افهام و تفهیم را در حل قضایا و روشن ساختن حقایق داشته باشد
- ✓ در امور مالی و حسابی معلومات کافی داشته باشد.
- ✓ در امور ستندرد مالی و حسابی (GAAP) بلدیت کافی داشته باشد .
- ✓ با برنامه های ACCA و C.A بلدیت کامل داشته باشد .
- ✓ بلدیت کامل با برنامه Quickbooks .

نوٲ : خانه پوری فورم درخواستی حتمی است . وهمچنان ارایه اسناد تحصیلی تصدیق شده وزارت تحصیلات عالی و تصادیق تجربه کاری (قرار دادخط یا خلص سوانح ، فورمه مالیه دهی و اسناد تجربه کاری با ضمیمه فورم به اداره اترا ارسال گردد

Web site : www.atra.gov.af.

Email Add: hr@atra.gov.af

Tele : 0202105621

Add : MCIT Building 9th Floor Moh.jan khan Watt Kabul Afghanistan