

د افغانستان اسلامي جمهوریت
دمخابراتی خدمتونو دتنظیم اداره
د بشری سرچینو لوی آمریت
Islamic Republic of Afghanistan
Afghanistan Telecommunication Regulatory Authority

اداره تنظیم خدماتی مخابراتی افغانستان (اترا) در بست کمبود (ریاست تحقیقات و تکنالوژی) به کارمند ذیل ضرورت دارد . واجدین شرایط اعم از طبقه ذکور و اناث که تابعیت افغانستان را داشته باشند رسانیده میشود. هرگاه تقاضای کاندید شدن را در این بست داشته باشد از طریق ایمیل آدرس ذیل خلص سوانح ، اسناد تحصیلی و اسناد تجربه کاری شان را ارسال نمایند.

عنوان وظیفه: ریاست تحقیقات و تکنالوژی

شعبه مربوطه: ریاست تحقیقات و تکنالوژی

گزارش به: به بورد

موقعیت: منزل نهم وزارت مخابرات

تعداد بست: یک

تاریخ اعلان : 1399/1/3

آخرین تاریخ اخذ درخواستی: 1399/1/18

مسؤولیت‌ها:

1. اداره، مدیریت و فراهم آوری تسهیلات در امور مربوط به سیستم های اداره و شبکه مربوط اداره.
2. استفاده بهتر از تکنالوژی معلوماتی و نوآوری های جدید در اداره با استفاده از میکانیزم های معاصر و تطبیق آن در اداره اترا
3. مطالعه، تحقیق و بررسی شیوه های تکنالوژی به منظور انکشاف تکنالوژی های معلوماتی و مخابراتی در اداره اترا
4. ارائه پیشنهاد ها جهت ترویج نوآوری ها در صنعت تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی در سطح کشور به بورد اداره اترا
5. ایجاد و انکشاف میکانیزم ها، رهنمود ها پالیسی ها و انکشاف سنتراتیژی به منظور ترویج و استفاده از شیوه های جدید تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی در اداره و در صورتی لزوم به سکتور مربوط
6. تامین ارتباط و هماهنگی با سازمانهای ملی و بین المللی تکنالوژی معلوماتی و حصول اطمینان از استفاده موثر از شیوه های جدید تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی در اداره
7. تهیه و مدیریت نیاز سنجی تخنیکی به منظور تشخیص قابلیت تطبیق نوآوری جدید در عرصه تکنالوژی در هماهنگی با ادارات ذیربط
8. تدویر برنامه ها، سیمناز ها، کنفرانس ها و ورکشاپ ها در عرصه تکنالوژی و نوآوری به منظور تقویت سیستم های تخنیکی در ادارات مربوطه
9. طرح و ترتیب پلان های انکشاف تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی اداره اترا جهت برآورده نمودن اهداف عمومی اداره

10. تشخیص و پیشنهاد نیازمندی های اداره ترتیب ارقام بودجوی به اساس پلان انکشاف تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی سالانه ریاست و مورد ضرورت اداره
11. ایجاد و انکشاف سیستم ها جهت تأمین شفافیت و حسابدهی از اجراءات کاری اداره جهت دستیابی به اهداف اداره و تسهیل آوری در اجراءات.
12. رهبری و مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از اجراءات موثر و بموقع
13. ارزیابی اجراءات کارکنان تحت اثر بمنظور ایجاد انگیزه برای بهبود اجراءات، افزایش مؤثریت و بازدهی کار، تعیین نیازهای آموزشی و بالابردن ارتقای ظرفیت کارکنان تکنالوژی معلوماتی
14. انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی از طریق تطبیق سیستم ها و تدویر ورکشاپ ها، سمینار ها، مشوره دهی و آموزش های جریان کار برای کارمندان تحت اثر
15. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیتها و دست آوردهای ریاست تکنالوژی و تحقیقات
16. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح جهت ترویج انکشاف تکنالوژی معلوماتی و بخاطری دست آوردن اهداف اهداف سپرده میشود

مواسفات:

1. حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های: کمپیوتر ساینس، انجنیری تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی ، مدیریت تکنالوژی معلوماتی و انجنیری برنامه های کمپیوتری .
2. برای دارنده گان درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود.
3. تجربه کاری مرتبط (مدیریتی مشابه و تخصصی در یکی از بخش های مخابرات، مدیریت تکنالوژی معلوماتی و یا سایر موارد مندرج اهداف و مسئولیت های وظیفوی این بست)
4. حد اقل پنج سال تجربه کاری در بخش مربوطه داشته باشد
5. تسلط کامل به زبان های رسمی کشور (پشتو دری) و زبان انگلیسی.
6. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
7. تابعیت افغانستان را داشته و در کشور مقیم باشد .

نوټ: خانه پوری فورم درخواستی حتمی است. وهمچنان اسناد تحصیلی تصدیق شده وزارت تحصیلات عالی و تصدیق تجربه کاری (خلص سوانح ، کاپی قرار داد و فورم مالیه دهی) با تاییدی مرجع مربوطه (تائید از ثبت و راجستر بودن شرکت که شما در ان ایفای وظیفه نموده اید) با ضمیمه فورم به اداره اترا ارسال گردد .

- Web site : www.atra.gov.af
- Email Add: hr@atra.gov.af
- Tele : 0202105621
- Add : MCIT Building 9th Floor Moh.jan khan Watt Kabul Afghanistan