

د افغانستان اسلامي جمهوریت
دمخابراتي خدمتونو دتنظیم اداره
د ادارې او تدارکاتوچارو ریاست

د بشری سرچینو امریت
Islamic Republic of Afghanistan

Afghanistan Telecommunication Regulatory Authority

د کارموندني خبرتیا

اداره تنظیم خدماتی مخابراتی (اترا) در بست کمبود (امر حقوقی) به شخص واجد شرایط ضرورت دارد. واجدین شرایط اعم از طبقه ذکور و اناث که تابعیت افغانی را داشته باشند رسانیده میشود. هرگاه تقاضای کاندید شدن را به بست مذکور داشته باشد از طریق ایمیل آدرس فورم را خانه پوری، خلص سوانح و اسناد شان را ارسال نمایند..

ددندی عنوان: دحقوقی چارو امر

مربوطه خانگه: دحقوق او جواز ریاست

راپوراخیستونکی: دحقوق او جواز د دیپارتمنت مسئول

دپست شمیره: 1

موقعیت: دمخابراتو او معلوماتی تکنالوجی وزارت ودانی ۹ پور

داعلان نېټه: 1398/7/27

ورستنی نېټه: 1398/8/13

دندې او مسؤلیتونه:

- ✓ د مالي شخړو د حل په کمیسیون او د افغانستان په محاکمو کې د دعوه واو پرمخ بیول.
- ✓ د افغانستان نافذه قوانینو په خاصه توگه د مخابراتي خدمتونو د تنظیم قانون، جزا کوډ او د خصوصي سرمایه گزاری قانون په رڼا کې د قضایاوو او مسایلو تحلیل او ارزونه.
- ✓ د مخابراتي خدمتونو د ادارې مربوطه شعباتو ته د ضرورت په وخت کې حقوقی سلا مشوری ورکول.
- ✓ د حقوقی موضوعاتو په اړه بور د ته گزارش ورکول.
- ✓ د مخابراتي او انټرنیټی شرکتونو او مشترکینو پوری اړونده حقوقی مسایلو تحلیل، ارزونه او هغوی ته د حقوقی له پوله لاس رسی.
- ✓ د اترا ادارې د طرز العملونو د حقوقی اړخونو خپرل او ترتیبول.
- ✓ د حقوقی او جواز د چارو ریاست مربوطه گزارشونو او مربوطه اجراتو د حقوقی اړخ برابرولو مسولیت لرل.
- ✓ د ضرورت په صورت کې د مخابراتي خدمتونو د تنظیم قانون او د بیسیم په مقرره کې د تعدیلاتو وړاندیز کول.
- ✓ د قوانینو مقرراتو او کړنلارو پلي کولو، تعدیل او تصحیح په اړوند د نظریاتو څرگندول.
- ✓ له سپارل شوی مراجعو څخه د مطرح شویو پوښتنلیکونو او حقوقی مسایلو په اړه د قانون د احکامو مطابق د نظر اظهارول.
- ✓ د قوانینو، مقرراتو، کړنلارو، د اخلی د ستور العملونو د حقوقی اړخونو او د نړیوالو تجارو په اساس طبقه بندی او جمع آوری کول.
- ✓ د مربوطه ریاست له خوا د نورو چارو چی ورته د ضرورت په وخت کې سپارل کیری سرته رسول.

تحصیلات، تجربه او لازمه مهارتونه :

- ✓ کم ترکه د حقوقو او یا شرعیاتو په برخه کې د ليسانس ترسویی پورې زده کړه ولری .
- ✓ څلورکاله د افغانستان په دولتي یا غیر دولتي ادارو په حقوقي او قضایي برخه کې کاری تجربه ولری .
- ✓ په پښتو، دری ژبو باندی لیکل، لوستل، او خبری وکړای شی او دانگلیسی ژبی سره کامل بلدیت ولری .
- ✓ د قضیو د توضیح لپاره د افهام او تفهم پوره مهارت ولری
- ✓ له کمپیوټر او انټرنیټ څخه د گټه اخیستني مهارت ولری
- ✓ د اداري او منجمنټ د اصولو په اړه بشپړ معلومات ولری
- ✓ نظم او دسپلین مراعات کړي .
- ✓ دښه شخصیت خاوندوی .

■ نوټ: خانه پوری فورم درخواستی حتمی است. و همچنان اسناد تحصیلی تصدیق شده وزارت تحصیلات عالی و تصدیق تجربه کاری (خلص سوانح ، کاپی قرار داد و فورم مالیه دهی) با تاییدی مرجع مربوطه (تائید از ثبت و راجستر بودن شرکت که شما در ان ایفای وظیفه نموده اید) با ضمیمه فورم به اداره اترارسال گردد

Web site : www.atra.gov.af. ■

Email Add: hr@atra.gov.af ■

Tele : 0202105621 ■

Add : MCIT Building 9th Floor Moh.jan khan Watt Kabul Afghanistan