

د افغانستان اسلامي جمهوریت  
دمخابراتي خدمتونو دتنظیم اداره  
د ادارې او تدارکاتوچارو ریاست

د بشری سرچینو امریت  
Islamic Republic of Afghanistan

Afghanistan Telecommunication Regulatory Authority

## اعلان کار یابی

اداره تنظیم خدماتی مخابراتی (اترا) در بست کمبود (ریاست حقوق و جواز) به شخص واجد شرایط ضرورت دارد. واجدین شرایط اعم از طبقه ذکور و اناث که تابعیت افغانی را داشته باشند رسانیده میشود. هرگاه تقاضای کاندید شدن را به بست متذکره داشته باشد فورم کاربابی را خانه پری نموده و از طریق ایمیل آدرس ویا بطور حضوری ارسال نموده و اسناد تجربه کاری و تحصیلی خویشرا ضمیمه نمایند..

دندى عنوان: د حقوق او جواز رئیس

مربوطه خانگه : د حقوق او جواز ریاست

راپوراخیستونکی: د اترا ادارې بورډ

دپست شمیره: 1

موقعیت: دمخابراتو او معلوماتی ټکنالوجی وزارت ودانی ۹ پور

داعلان نېټه : 1399/1/3

وروستنی نېټه : 1399/1/18

### دندې :

- ✓ د ضرورت په اساس د کړنلارو ترتیب او برابرول د قانون د احکامو مطابق او دمنظوری لپاره د اترا ادارې بورډ ته وړاندیز کول.
- ✓ د مخابراتي خدمتونو د تنظیم قانون او نورو نافذه قوانینو، مقرراتو، د اترا ادارې د کړنلارو، د مخابراتی چارو د تنظیم د عالی شورا د پریکړو، د اترا ادارې د محترم بورډ د پریکړو او د جوازونو د شرایطو د تطبیق څخه څارنه کول.
- ✓ د اترا ادارې څخه د صادر شویو جوازونو د دقیقې څارنې لپاره د کاري سوابقو او راتلونکي پلانونو لپاره په ټولنه کې د هغوی د کړنو له کبله نیک شهرت ته پاملرنه کول.
- ✓ د هیواد د نافذه قوانینو، په ځانگړی ډول د مخابراتي خدمتونو د تنظیم قانون په رڼا کې د اترا ادارې د کړنلارو، د مخابراتي چارو د تنظیم عالی شورا د پریکړو، د اترا ادارې د محترم بورډ د پریکړو او د جوازونو د شرایطو سره سم د شرکتونو د فعالیت ارزونه.
- ✓ د اترا ادارې څخه د صادر شویو جوازونو تنظیم او د نظر اظهار د حقوقی اړخه.
- ✓ د اترا ادارې څخه د صادر شویو جوازونو د شرایطو د تطبیق څخه دقیقه څارنه.
- ✓ د بورډ د محترم مقام د لزوم دید له مخې د پلاوی توظیف او له نیردې څخه د شرکتونو د کړنو ارزونه، تحلیل او ارزیابی.
- ✓ له ارسالی مراجعو څخه د مطرح شویو مکتوبونو پوښتنلیکونو او حقوقی مسایلو په اړه د قانون د احکامو مطابق د نظر اظهارول.
- ✓ د تحقیقاتی مطالعاتو ترسره کول، د حقوقی مجالسو ترتیبول او ذیصلاح مقام ته را پور ورکول اود نړیوالو مخابراتی سازمانونو او نهادونو سره د اړیکو تامینول.
- ✓ د اجرائی قوانینو او وضع شوو مقرراتو په اړه د نظر څرگندول او په دی اړه ذیصلاح مقام ته راپور ورکول.

- ✓ د اترا ادارې څخه د صادر شویو جوازونو د شرایطو په اساس د راپور جمع آوری او بررسی او همدارنگه د کړنلارو، قوانینو او مقرراتو په اساس د نظر څرگندول.
- ✓ د قوانینو، مقرراتو، کړنلارو، د اخلی د طرزالمونو د حقوقي اړخونو او د نړیوالو تجارو په اساس طبقه بندی او جمع آوری کول.
- ✓ د نورو د ندو ترسره کول چې د ذیصلاح مقاماتو لخوا د قوانینو، طرزالمونو، مقرر او د ادارې د اهدافو سره سم دې آمریت ته سپارل کيږي.
- ✓ د مافوق مقام د هدایت په اساس د جواز شرایطو او حقوقي چارو تعقیب.

#### تحصیلات، تجربی او لازمه مهارتونه :

- ✓ کم تر کمه د حقوقو او یا شریعاتو په برخه کې د لیسانس ترسوي پورې زده کړی ولری .
- ✓ پنځه کاله د افغانستان په دولتی یا غیر دولتی ادارو په حقوقي او قضایی برخه کې کاری تجربه ولری .
- ✓ په پښتو ، دری او انگلیسی ژبو باندي لیکل او لوستل وکړای شی .
- ✓ د قضیو د توضیح لپاره د افهام او تفهم پوره مهارت ولري
- ✓ له کمپیوتر او انترنیټ څخه د کټه اخیستني مهارت ولري
- ✓ د اداري او منجمنټ د اصولو په اړه بشپړ معلومات ولري
- ✓ پابند د نظم او دسپلین واوسی .
- ✓ د ښه شخصیت خاوندوی .

- نوبت : خانه پوری فورم درخواستی حتمی است. و همچنان اسناد تحصیلی تصدیق شده وزارت تحصیلات عالی و تصدیق تجربه کاری ( خلص سوانح ، کاپی قرار داد و فورم مالیه دهی ) با تاییدی مرجع مربوطه ( تأیید از ثبت و راجستر بودن شرکت که شما در ان ایفای وظیفه نموده اید ) با ضمیمه فورم به اداره اترا ارسال گردد

Web site : [www.atra.gov.af](http://www.atra.gov.af). ■

Email Add: [hr@atra.gov.af](mailto:hr@atra.gov.af) ■

Tele : 0202105621 ■

Add : MCIT Building 9<sup>th</sup> Floor Moh.jan khan Watt Kabul Afghanistan