

## اعلان مجدد کار یابی

اداره تنظیم خدماتی مخابراتی (اترا) در بست کمبود (تیم لیدر کنترول و کیفیت خدمات انترنت) به شخص واجد شرایط ضرورت دارد. واجدین شرایط اعم از طبقه ذکور و اناث که تابعیت افغانی را داشته باشند رسانیده میشود. هرگاه تقاضای کاندید شدن را به بست مذکور داشته باشد از طریق ایمیل آدرس فورم را خانه پوری، خلص سوانح و اسناد شان را ارسال نمایند..

عنوان وظیفه: تیم لیدر کنترول و کیفیت خدمات انترنت

دیپارتمنت : کنترول و نظارت

شعبه مربوطه: امریت کنترول و کیفیت خدمات موبایل و انترنت

گزارش به : امر مربوطه

تعداد پست : 1

موقعیت : منزل دهم وزارت مخابرات

تاریخ اعلان: ۱۳۹۸/۴/۱۸

آخرین تاریخ اخذ درخواستی: ۱۳۹۸/۴/۲۵

### مسئولیت ها

- ✓ طرح و ترتیب پلان های نظارتی و تفتیش غرض تثبیت و دریافت موارد تخطی اپریتران و عرضه کنندگان خدمات موبایل، خدمات فایبر و DSL از شرایط جواز و احکام قانون تنظیم خدمات مخابراتی
- ✓ دریافت و ارزیابی موارد تخلف اپریتران خدمات انترنیت مطابق شرایط پیشبینی شده در جواز.
- ✓ توظیف نظارت کنندگان به منظور تطبیق و مراقبت از تصامیم اداره و شرایط جوازها و جوازنامه های مربوط به خدمات انترنیت .
- ✓ تثبیت اشخاص متخلف از شرایط جوازها یا جواز نامه های مربوط.
- ✓ نظارت اپریتران و عرضه کنندگان خدمات انترنت بمنظور رعایت میثاق های بین المللی در بخش خدمات انترنت.
- ✓ بازدید و بررسی از شرکت های خدمات ISP و VAS .
- ✓ نظارت و مراقبت از شرکت های خدمات ISP و VAS
- ✓ توظیف مفتشین غرض بررسی چگونگی تطبیق شرایط جوازها و جوازنامه های خدمات انترنیت و استفاده از منابع طیفی، اعمار ساختما نهایی زیربنائی شبکه ها، برج ها و کانال های ارتباطی و تمديد لین داخلی و امثال آن.

- ✓ صدور هدایت به مفتشین مطابق قوانین، طرز العمل ها و هدايات مقامات غرض بازديد و ملاحظه اسناد، پلان ها، محلات و ساختمان های زیربنای و تجهیزات مربوط به آپریتران و عرضه کنندگان خدمات انترنت.
- ✓ طرح پلان های کاری مشخص و مداوم به بخش مربوطه
- ✓ تعقیب و پیگیری موضوعات و وظیفوی که با دیگر نهادهای دولتی امنیتی و عدلی قضایی ارتباط پیدا میکند.
- ✓ رهبری و ارتقای ظرفیت پرسونل مربوطه جهت انجام بهتر امور محوله.
- ✓ طرح پلان های کاری روزمره به مادونان.
- ✓ گزارشگیری از مادونان و گزارشدهی دقیق، منظم و لحظه ای مرتبط به وظیفه به مقامات.
- ✓ اولویت دادن به تکمیل و انجام وظیفه محوله حتی خارج از ساعات و ایام رسمی.

### مواصفات

- ✓ دارای تجربه حد اقل سه سال خدمت مرتبط و بالفعل در بخش های مخابرات و تکنالوژی معلوماتی.
- ✓ دارای تحصیلات عالی به سویه لیسانس دریکی از بخش های انجیرری برق، کمپیوتر ساینس و مخابرات.
- ✓ قدرت افهام و تفهیم را در قسمت توضیح و روشن ساختن قضایای مبهم و پیچیده داشته باشد.
- ✓ توانمندی تحلیل قضایای تخنیککی بخش مخابرات و خدمات موبایل.
- ✓ در مورد اصول و منجمنت اداره معلومات مکمل داشته باشد.
- ✓ به لسان های دری، پشتو و انگلیسی بلدیت داشته باشد.
- ✓ به پروگرام های کمپیوتر مخصوصاً " ( MS Office ) وانترنیت آشنائی کامل داشته باشد.
- ✓ به کدام جرم و جنایت قبلاً" متهم نشده باشد.
- ✓ دارای سوابق پسندیده و شخصیت دارای اعتماد به نفس باشد.

▪ **نوټ :** خانه پوری فورم درخواستی حتمی است. و همچنان اسناد تحصیلی تصدیق شده وزارت تحصیلات عالی و تصدیق تجربه کاری ( خلص سوانح ، کاپی قرار داد و فورم مالیه دهی ) با تاییدی مرجع مربوطه ( تانید از ثبت و راجستر بودن شرکت که شما در ان ایفای وظیفه نموده اید ) با ضمیمه فورم به اداره اترار سال گردد .

Web site: [www.atra.gov.af](http://www.atra.gov.af) ▪

Email Add: [hr@atra.gov.af](mailto:hr@atra.gov.af) ▪

Tele : 0202105621 ▪

Add : MCIT Building 9<sup>th</sup> Floor Moh.jan khan Watt ▪

Kabul Afghanistan