

اعلان کار یابی

اداره تنظیم خدماتی مخابراتی (اترا) در بست کمبود (تیم لیدر برود کاستنگ) به شخص واجد شرایط ضرورت دارد . واجدین شرایط اعم از طبقه ذکور و اناث که تابعیت افغانی را داشته باشند رسانیده میشود. هرگاه تقاضای کاندید شدن را به بست مذکور داشته باشد از طریق ایمیل آدرس فورم را خانه پوری ، خلص سوانج و اسناد شان را ارسال نمایند..

عنوان وظیفه تیم لیدر برود کاستنگ

شعبه مربوطه: دیپارتمنت منجمنت طیف

گزارش به: امر منجمنت طیف

تعداد پست: ۱ پست

بست : (E)

موقعیت: منزل نهم وزارت مخابرات

تاریخ اعلان : 1397/10/18 که مصادف است با 2019/01/08

آخرین تاریخ اخذ درخواستی : 1397/11/08 که مصادف است با 2019/01/28

مسئولیت ها

- ✓ رهنمایی و توضیح و صدور اسناد و راپور های واصله از اتحادیه بین المللی تیلی کمونیکشن (ITU) جمعیت مخابراتی آسیا پسفیک (APT) اتحادیه برودکاستنگ آسیایی (ABU) و غیره سازمانهای بین المللی و منطقوی مخابراتی به بخش ها و مسئولین مربوطه.
- ✓ تعیین و انتخاب تخصیصات فریکانس رادیویی برای وسایل و دستگاه های بیسیم به متقاضیان اعم از موسسات دولتی، غیردولتی، سفارتخانه ها، شرکت ها و اشخاص انفرادی طبق مقررہ بیسیم و جدول تخصیصات فریکونسی ملی و بین المللی تیلی کمونیکشن.
- ✓ هم آهنگ ساختن کلیه فریکانسی های رادیویی مجوز از طرف این اداره ددر سطح ملی، منطقوی و بین المللی طبق (ITU-R)
- ✓ ثبت، راجستر و اطلاع دهی فریکانس های توزیع شده به اداره (MIFR) اتحادیه بین المللی تیلی کمونیکشن (ITU)
- ✓ صدور هدايات لازم به مدیریت عمومی کنترول تخنیکي رادیویی ویا مانیتورنگ این ریاست جهت رفع اذیت و اخلال در انواع شبکه های رادیویی که از جانب این اداره جواز رادیویی اخذ نموده باشد.
- ✓ محاسبه و دریافت اجرت فریکانس رادیویی و اجرت حق التثبت استفاده کنندگان دستگاه های رادیویی بیسیم مطابق به طرز العمل طرز استفاده از فریکانس رادیویی که در کشور نافذ میباشد.
- ✓ طرز استفاده مطلوب و مؤثر و بادر نظر داشت اصل صرفه جویی از طیف فریکانس رادیویی منحيث یکی از منابع محدود طبیعی کشور.
- ✓ اتخاذ تدابیر و جلسات بمنظور ارزیابی و واریسی از صورت اجراءات تخنیکي واداری بخش های مربوطه جهت فراهم آوری تسهیلات لازم کاری به اعضای این مدیریت.
- ✓ ابتکار و نوآوری در امور مربوطه جهت ایجاد تسهیلات لازم کاری

مواصفات:

- مقتضیات حد اقل برای این بست، در مواد (7)، (8) و (34) قانون کارکنان خدمات ملکی، ذکر گردیده است.
- ✓ داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (کمپیوتر ساینس ، مخابرات و الکترونیک) .
 - ✓ داشتن تجربه کاری حد اقل ۳ سال .
 - ✓ دارای سوابق پسندیده و نیک باشد.
 - ✓ در مورد اصول اداره و منجمنت معلومات کافی داشته باشد.
 - ✓ به پروگرام های کمپیوتر مخصوصا" (MS Office) و انترنیت دسترسی داشته باشد.
 - ✓ قدرت افهام و تفهیم را در توضیح و روشن ساختن حقایق داشته باشد.
 - ✓ دارای مهارت تحریری و شفاهی به زبان های پشتو و دری بوده و به لسان انگلیسی بلدیت داشته باشد.
 - ✓ آشنایی به سازمانهای منطقوی و بین المللی تیلی کمونیکشن داشته باشد.
 - ✓ - شناخت از تخصیصات باندهای فریکونسی و پروسیجرتعین فریکانس رادیویی به انواع استیشن های رادیویی در مطابقت به سفارشات اتحادیه بین المللی تیلی کمونیکشن و نورم های تخنیکی داشته باشد.

▪ **نوټ :** خانه پوری فورم درخواستی حتمی است . اسناد تحصیلی تایید شده وزارت تحصیلات عالی و تصدیق تجربه کاری (**خلص سوانح** ، کاپی قرار داد و فورم مالیه دهی) با تائیدی مرجع مربوطه (تائید از ثبت و راجستر بودن شرکت که شما در ان ایفای وظیفه نموده اید) با ضمیمه فورم به اداره اترا ارسال گردد .

Web site : www.atra.gov.af ▪

Email Add: hr@atra.gov.af ▪

Tele : 0202105621 ▪

Add : MCIT Building 9th Floor Moh.jan khan Watt ▪

Kabul Afghanistan