

د افغانستان اسلامي جمهوریت
دمخابراتی خدمتونو دتنظیم اداره
د اداری او تدارکاتوچارو ریاست

د بشری سرچینو امریت

Islamic Republic of Afghanistan

Afghanistan Telecommunication Regulatory Authority

اعلان کار یابی

اداره تنظیم خدماتی مخابراتی افغانستان (اترا) در بست کمبود (امر اسناد و ارتباط) به کارمند ذیل ضرورت دارد . واجدین شرایط اعم از طبقه ذکور و اناث که تابعیت افغانستان را داشته باشند رسانیده میشود. هرگاه تقاضای کاندید شدن را در این بست داشته باشد از طریق ایمیل آدرس ذیل خلص سوانح ، اسناد تحصیلی و اسناد تجربه کاری شان را ارسال نمایند.

عنوان وظیفه: امر اسناد و ارتباط

شعبه مربوطه: اسناد و ارتباط

گزارش به: رئیس اسناد و ارتباط

موقعیت: منزل دهم وزارت مخابرات

تعداد بست: یک

تاریخ اعلان : 1398/7/1

آخرین تاریخ اخذ درخواستی: 1398/7/17

مسؤولیت ها

- ✓ مسئولیت تطبیق و تحقق تمام احکام، فرامین و مصوبات مقامات ذیصلاح و مقام وزارت و ترتیب و ارائه گزارش بموقع از صورت اجراء اداره.
- ✓ ترتیب و ارائه مجموع گزارشات اعم از گزارشات اجراء ماهوار، ربعوار و سالانه بمراجع مربوطه و مقامات ذیصلاح.
- ✓ مطلع نمودن کارمندان از هدایات مقامات ذیصلاح، احکام و مصوبات مربوط
- ✓ ترتیب و ارائه گزارشات اختصاصی بمقامات محترم ذیصلاح.
- ✓ کنترل از پروسه ارسال و مرسول مکاتیب و قید و ثبت آن با استفاده از تسهیلات کامپیوتری و انترنت .
- ✓ کنترل از تطبیق تمام فرامین، احکام و هدایات مقامات ذیصلاح و ترتیب و ارائه گزارش از صورت اجراء پیرامون آن .
- ✓ کنترل آرشیف اداره و تنظیم امور دوسیه ها و حفظ اسناد دفتری.
- ✓ اجرای سایر امور که از طرف مسئول بخش برایش سپرده میشود .

مواصفات:

- ✓ - دارای تحصیلات عالی حد اقل بسویه لیسانس در رشته های (ادبیات ، حقوق و اقتصاد) یا بالاتر ازان داشته باشد.
 - ✓ - دارای تجربه کاری حد اقل چهار سال در بخش اداری باشد.
 - ✓ - توانمندی پیشبرد امورات اداری را ذریعه کامپیوتر داشته باشد.
 - ✓ - به اصول اداری و سلسله مراتب بلدیت کامل داشته باشد.
 - ✓ - توانمندی و استعداد گذارش دهی را داشته باشد.
 - ✓ - سابقه جرمی نداشته باشد .
 - ✓ - بلدیت به انواع فارم های درخواستی سفر های خارجی داشته باشد
 - ✓ . به زبان های ملی کشور حاکمیت داشته و به زبان ان گلیسی تسلط کامل داشته باشد .
 - ✓ تابعیت کشور را داشته و در کشور مقیم باشد .
- **نوٲ :** خانه پوری فورم درخواستی حتمی است. وهمچنان اسناد تحصیلی تصدیق شده وزارت تحصیلات عالی و تصدیق تجربه کاری (خلص سوانح ، کاپی قرار داد وفورم مالیه دهی) با تاییدی مرجع مربوطه (تائید از ثبت وراجستر بودن شرکت که شما در ان ایفای وظیفه نموده اید) با ضمیمه فورم به اداره اترا ارسال گردد .

- Web site : www.atra.gov.af
- Email Add: hr@atra.gov.af
- Tele : 0202105621
- Add : MCIT Building 9th Floor Moh.jan khan Watt Kabul Afghanistan